

2. Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici.
3. Romanents de crèdit de despeses compromeses, que comporten contractes adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconeguda l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
4. Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
5. Romanents de crèdit de centres, departaments i instituts.
6. Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.

El gerent/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

La incorporació dels romanents de crèdit queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria.

Si un romanent de crèdit es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, el gerent/a pot proposar al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, que siga aplicat a una altra finalitat.

TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts

1. En l'estat de despeses del pressupost, hi figura una partida global per a atendre el funcionament ordinari de centres i departaments i altra per a instituts. El repartiment d'aquests imports totals entre les unitats de despesa, s'ha de fer d'acord amb el sistema de repartiment descrit en l'article 17. Les modificacions al repartiment inicial es faran per acord del Consell de Govern, i per la incorporació dels ingressos finalistes que eventualment es puguen produir, als quals fan referència els articles 40 i 42 d'aquest Reglament.

2. Aquesta assignació està destinada globalment a atendre el funcionament ordinari de la unitat, tant per despeses corrents com per a inversions. La distribució interna de l'assignació de cada unitat de despesa l'han de decidir els òrgans col·legiats corresponents en aplicació dels Estatuts de la Universitat.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de postgrau es farà per vicerector/a de postgrau, amb càrrec al programa pressupostari d'actuació de màsters oficials, tenint en compte totes les despeses necessàries per a la seua impartició, la liquidació de taxes de matrícula, i els convenis i subvencions finalistes que els financen addicionalment.

4. El Servei de Biblioteques i Documentació aportarà en 2010 per a la compra centralitzada de bibliografia bàsica recomanada un percentatge igual al 44% de l'import total a adquirir, sempre que el centre aporte, de la seua assignació, el 56% restant. La distribució de la despesa en llibres destinada a cada centre es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en primer i segon cicle i noves titulacions de grau al 31 de desembre de 2009. Amb aquests fons s'abordarà tant la compra de llibres electrònics com de llibres impresos.

Article 17. Repartiment dels crèdits de funcionament ordinari

Considerant que es manté l'especial conjuntura per la qual travessa el finançament del sistema públic universitari valencià (el nou Pla Pluriennal de Finançament 2010-2014 està pendent d'aprovació), el model de repartiment dels crèdits de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts vigent fins fa dos anys, no serà d'aplicació de nou de manera excepcional, en aquesta anualitat.

Per a l'any 2010, la consignació de crèdit estarà constituïda per la quantitat que s'assigna l'any 2009 a cada centre, departament i institut.

En el cas d'instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2009, l'assignació de crèdit per a 2010 estarà constituïda per la suma de les quanties següents:

- la quantia del finançament fix de cada institut corresponent a l'any 2009, que puja a 4.555,20 euros;
- la quantia del finançament bàsic per punt de l'any 2009 per a instituts, que puja a 145,16 euros, multiplicada pel nombre de professors investigadors a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2009, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Funcionari/a docent a temps complet	1
Contractat/da doctor/a	1
Tècnic/a superior d'investigació i investigador/a	1
Associats/des a temps complet	0,5
Ajudants/es a temps complet	0,5
Col·laborador/a	0,5
Becaris d'investigació a temps complet	0,3

Article 18. Compensacions internes i traspessos de crèdit entre unitats de despesa

1. Compensacions internes. Es considera compensació interna la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingrés fetes en l'interior de la Universitat. Aquestes compensacions internes no són procedents en cas d'utilització d'espais per a la realitzacions d'actes institucionals generals de la Universitat.

En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes s'han de limitar a les que siguen estrictament necessàries, i en aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, i justificar-ne la necessitat per al desenvolupament del projecte. En el cas dels projectes d'investigació europeus, les compensacions internes no constitueixen una despesa elegible.

La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la que prestarà el servei, i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

2. Traspessos de crèdit. La reassignació de crèdit regula les cessions i ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa, amb la finalitat de redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

3. Es tracta de moviments pressupostaris realitzats a proposta de les unitats afectades. S'autoritza el gerent/a a fixar en el manual de procediments de gestió econòmica els procediments interns de tramitació d'aquestes figures. Ambdues opcions han de ser proposades pel responsable de la unitat o les unitats afectades.

4. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament o es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers, com a conseqüència del funcionament ordinari