

INFORME DEL SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS ANY 2018

Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP) Universitat de València

COMPROMÍS C1

Remetre i validar tots els fitxers requerits pel SIIU, el SIUVP i la CRUE dins dels terminis establerts.

Servei associat S1.

Proporcionar la informació requerida pels sistemes d'informació oficials: Sistema Integrat d'Informació Universitària (SIIU) del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, Sistema d'Informació de les Universitats Valencianes Públiques (SIUVP) i plataforma d'informació de la CRUE.

INDICADOR IND1. Percentatge de fitxers del SIIU, el SIUVP i la CRUE validats dins del termini.

Fórmula: (Nombre de fitxers del SIIU, el SIUVP i la CRUE validats dins del termini / Nombre de fitxers del SIIU, el SIUVP i la CRUE sol·licitats) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C2

Mantenir actualitzat el Sistema d'Indicadors Estratègics amb l'últim valor disponible a 31 de desembre.

Servei associat S2. Coordinar i mantenir el Sistema d'Indicadors Estratègics de la UV per mesurar el desenvolupament de la planificació estratègica.

INDICADOR IND2. Percentatge d'indicadors actualitzats en el Sistema d'Indicadors Estratègics amb l'últim valor disponible a 31 de desembre.

Fórmula: (Nombre d'indicadors actualitzats al Sistema d'Indicadors Estratègics amb l'últim valor disponible a 31 de desembre / Nombre total d'indicadors del Sistema d'Indicadors Estratègics) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C3

Actualitzar tots els rànquings de l'Observatori de rànquings en un termini màxim de set dies laborables des de la publicació de l'última edició de cadascun.

Servei associat S3. Analitzar i difondre la posició de la UV en els principals rànquings universitaris mitjançant l'Observatori de rànquings que es publica en la pàgina web del SAP

(<http://www.uv.es/sap>).

INDICADOR IND3. Percentatge de rànquings actualitzats en l'Observatori de rànquings dins del termini.

Fórmula: (Nombre d'edicions de rànquings actualitzades en l'Observatori de rànquings dins del termini (set dies laborables) / Nombre d'edicions de rànquings de l'Observatori de rànquings) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C4

Elaborar tots els estudis i informes requerits per l'equip rectoral.

Servei associat S4. Elaborar els estudis i informes sol·licitats per l'equip rectoral, dins dels àmbits de l'ensenyament, la investigació i la transferència, els recursos humans, els recursos econòmics, l'organització, els rànquings i altres.

INDICADOR IND4. Percentatge d'estudis i informes elaborats respecte als sol·licitats per l'equip rectoral.

Fórmula: (Nombre d'estudis i informes elaborats per a l'equip rectoral / Total d'estudis i informes sol·licitats per l'equip rectoral) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C5

Lliurar l'Informe de gestió de l'activitat ordinària a la Secretaria General dins del termini establert per a la presentació al Claustre.

Servei associat S5. Coordinar i elaborar l'Informe de gestió de l'activitat ordinària i els principals resultats de la UV que el rector presenta anualment al Claustre.

INDICADOR IND5. Dies de desviació del termini establert per al lliurament de l'Informe de gestió a la Secretaria General.

Fórmula: Data establerta per la Secretaria General – Data de lliurament a la Secretaria General

Valor: 0 dies

Meta: ≥ 0

Desviació: 0 dies

COMPROMÍS C6

Facilitar els resultats de l'aplicació dels models de distribució interna de despesa corrent dins dels terminis establerts.

Servei associat S6. Aplicar els models de distribució interna de despesa corrent sol·licitats pels òrgans de govern o serveis corresponents: model de distribució de centres, departaments i instituts, de laboratoris docents, de manuals bibliogràfics i de suport a la docència.

INDICADOR IND6. Percentatge de models de distribució interna de despesa corrent remesos dins del termini.

Fórmula: (Nombre de models de distribució interna de despesa corrent remesos dins del termini / Total de models de distribució interna de despesa corrent sol·licitats) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C7

Remetre tots els documents sol·licitats en matèria de planificació estratègica institucional.

Servei associat S7. Donar suport tècnic als òrgans de govern per a l'elaboració i seguiment del Pla estratègic de la UV i el seu desplegament en els plans operatius anuals.

INDICADOR IND7. Percentatge de documents elaborats en matèria de planificació estratègica institucional respecte al total de documents sol·licitats.

Fórmula: (Nombre de documents elaborats en matèria de planificació estratègica institucional / Nombre de documents sol·licitats) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C8

Garantir una sessió formativa sobre el procés d'elaboració de cartes de serveis als membres de les comissions de redacció constituïdes que prèviament hagen sol·licitat la col·laboració del SAP.

Servei associat S8. Assessorar en el procés d'elaboració de mapes de processos i cartes de serveis, així com en la implantació d'altres eines de gestió per a fomentar la millora de les unitats organitzatives de la UV.

INDICADOR IND8. Percentatge de sessions de formació impartides per a l'elaboració de cartes de serveis respecte a les demandades.

Fórmula: (Nombre de sessions formatives impartides per a l'elaboració de cartes de serveis / Total de sessions formatives demandades) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C9

Emetre l'informe de seguiment de la bústia de suggeriments, queixes i felicitacions de la UV de cada curs acadèmic dins del primer trimestre de l'any següent.

Servei associat S9. Realitzar el seguiment i l'anàlisi dels indicadors de la Bústia de Suggeriments, Queixes i Felicitacions de la UV i elaborar l'informe que el vicerector presenta al Consell de Govern dins del primer trimestre de cada any.

INDICADOR IND9. Grau de compliment del termini de lliurament de l'informe de la Bústia SQiF.

Fórmula: Data de finalització del termini de lliurament de l'informe de la Bústia SQiF (31 de març) – Data de lliurament de l'informe de la Bústia SQiF

Valor: 0 dies

Meta: ≥ 0

Desviació: 0 dies

COMPROMÍS C10

Publicar el Recull de dades estadístiques de la UV abans del 31 de gener de cada anualitat.

Servei associat S10. Elaborar anualment el Recull de dades estadístiques de la UV i publicar-lo en la web del SAP (<http://www.uv.es/reculldedades>).

INDICADOR IND10. Dies de desviació del termini de publicació del Recull de dades estadístiques (31 de gener).

Fórmula: Data de finalització del termini de publicació del Recull de dades estadístiques (31 de gener) – Data de publicació del Recull de dades estadístiques

Valor: 41 dies

Meta: ≥ 1

Desviació: 40 dies

COMPROMÍS C11

Respondre a totes les demandes d'estadística oficial de la UV formulades per la GVA, CRUE, rànquings i altres institucions, dins del termini sol·licitat.

Servei associat S11. Coordinar i elaborar la resposta a les demandes d'estadística oficial de la UV formulades per: GVA, CRUE, rànquings i altres institucions.

INDICADOR IND11. Percentatge de demandes d'estadística oficial ateses dins del termini.

Fórmula: (Nombre de sol·licituds d'estadística oficial ateses dins del termini / Nombre de sol·licituds d'estadística oficial rebudes) x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

COMPROMÍS C12

Actualitzar el Mapa d'internacionalització de la UV en la web del SAP dins del primer trimestre de cada anualitat.

Servei associat S12. Actualitzar anualment el Mapa d'internacionalització de la UV en la web del SAP (<http://www.uv.es/sap>).

INDICADOR IND12. Dies de desviació del termini de publicació del Mapa d'internacionalització de la UV en la web.

Fórmula: Data de finalització del termini de publicació del Mapa d'internacionalització en la web (31 de març) – Data de publicació del Mapa d'internacionalització en la web del SAP

Valor: -25 dies

Meta: ≥ 0

Desviació: -25 dies

Causa desviació negativa: Canvi del format, de Flash a Javascript.