

## COMO DEPOSITAR ARTÍCULOS EN GREC PARA RODERIC

Los artículos son el único tipo de documento de los que se depositan en GREC que, una vez validados por la biblioteca, pasan al repositorio institucional RODERIC siempre que se adjunte el pdf del artículo.

En GREC puedes, además de depositar un artículo nuevo:

- Añadir o modificar datos de un registro, siempre que no haya sido validado por la biblioteca.



📄 Código Artículo	📄 Orden	📄 Finalidad	📄 Clave	📄 Título	📄 Autores	📄 Revista	📄 Año	📄 Volumen	📄 Número	📄 Página inicial
143928	001	RE	Artículo	PRUEBA para revisar por la bca y aprobar para que pase a RODERIC. Como introducir datos	Ruiz, P ; García, R. (2018). Como introducir datos en RODERIC. En: Revista de información, 25, 4, 123-140	311150 - EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN. - 1695-8403	2019	14	6	123
756807	002	RE	Artículo	2ª Prueba desde RODERIC	García, R.	311150 - EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN. - 1695-8403	2020	0	0	0

Cuando el artículo ya está validado por la biblioteca y ha pasado a RODERIC, no puedes hacer cambios en el registro de GREC. Si quieres hacer cualquier modificación (cambiar o añadir año, volumen, páginas, título de la revista...) lo tienes que notificar a [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es). Los gestores de RODERIC harán las modificaciones oportunas..

- Añadir el pdf del artículo en registros ya introducidos, para que el texto completo del artículo esté accesible en el repositorio institucional [RODERIC](http://roderic.uv.es).

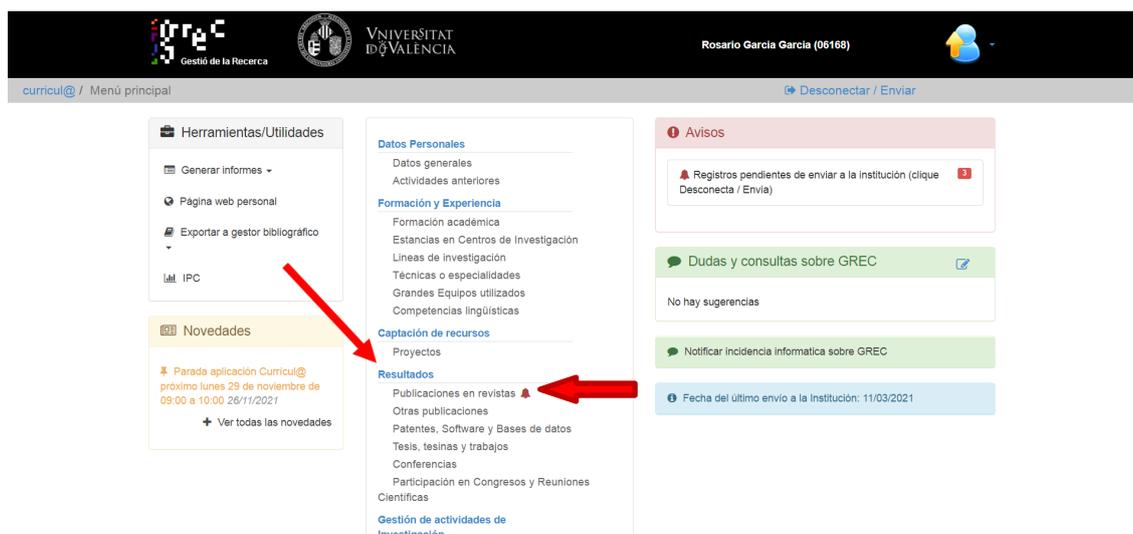
Para acceder a GREC tienes que estar en un ordenador de la red de la Universitat de València o conectarte con la [VPN](#) (Virtual Private Network).

Entra en GREC-Curricul@: <http://go.uv.es/t5QOS1i>

### 1. DEPOSITAR UN NUEVO ARTÍCULO EN GREC

#### 1.1. Artículos con un solo autor/a

- Haz clic en **Resultados / Publicaciones en revistas**.



- Haz clic en **Añadir** y después tienes de introducir todos los datos del artículo.



- La **citación** de los autores se hace siguiendo el orden que aparece en la publicación y se separan por punto y coma (;). No utilizar: [et al.], AA VV, &, i, and.
- Los nombres de las autorías tienen que estar normalizados I preferentemente la forma que aparezca en RODERIC para evitar duplicidades.
- Como indicar el título: se tiene que escribir en minúsculas. Solo pondremos en mayúscula el artículo inicial y/o la primera letra de la primera palabra significativa (ex. Las

intervenciones humanas en...) y sin punto al final.

- Siempre hay que poner el resumen del artículo en el campo **Abstract**.
- Adjunta el pdf del artículo para que esté accessible en el repositorio institucional **RODERIC**.

Subir el artículo al Repositorio UV RODERIC

*EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN.*

Política de autoarchivo (05/05/2019): Comprueba que versión del artículo puedes depositar, en el repositorio, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tienes alguna duda, ponte en contacto con la Sección de RODERIC: [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es) o teléfono: 963 983 359.

Adjuntar aquí el documento

### 1.2. Artículos con más de una autoría.

Si el artículo que quieres depositar tiene varios autores/as es posible que el registro ya exista porque otro coautor/ra lo haya añadido.

La forma más sencilla para comprobarlo es buscar alguna palabra en "**Contenido**" (título, autores).

Clica en "**Realizar la búsqueda**", en la siguiente pantalla se mostrarán los ítems que respondan a tus criterios de búsqueda.


**Puede que el registro que quiera añadir ya exista...**  
 Búsquelo para evitar volver a introducirlo  
La forma más sencilla es buscar alguna palabra en 'Contenido' (título, publicación, autores, etc.)

Código	Año	Autores	Título	Revista	Clave
<input type="checkbox"/> 000014	1990	M. Josep Cuenca	La connexió textual: l'adversativitat en el nivell textual	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000015	1990	M. Josep Cuenca	Els matisadors: connectors oracionals i textuals	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000021	1995	M. Josep Cuenca & Josep Ma. Castellà	'Una caracterització cognitiva de les preguntes confirmatòries (question tags)'	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000026	2000	M. Josep Cuenca	'Estudi estilístic i contrastiu de l'arquitectura de l'oració. Estil segmentat vs. estil cohesionat'	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000028	2001	M. Josep Cuenca & Joan R. Ramos	'Anàlisi contrastiva: antecedents i perspectives'	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000029	2001	M. Josep Cuenca	Anàlisi contrastiva dels marcats de reformulació i exemplificació'	Caplletra. Revista Internacional de Filologia	Artículo
<input type="checkbox"/> 000061	1975	Fernández, M.	La Agregación en los Modelos de Programación Lineal multiperódica	Revista de Economía Política, Instituto de Estudios Políticos	Artículo
<input type="checkbox"/> 000062	1976	Fernández, M.	Las Empresas Multinacionales y el Sector Agrario	Revista de Estudios Agrosociales	Artículo
<input type="checkbox"/> 000067	1985	Fernández, M.; Ferrando, M.	Modelos de Valoración de Activos: un intento de Integración	Revista de Economía Social y de la Empresa	Artículo
<input type="checkbox"/> 000068	1986	Ferrando, M.; Fernández, M.	Estudio Analítico del Efecto de Palanca en la Empresa	Revista Espanola de Financiacion y Contabilidad-Spanish Journal Of Financeand Accounting	Artículo
<input type="checkbox"/> 000070	1989	Fernandez, M.	El Precio de las Opciones y la Teoría Financiera	Revista Espanola de Financiacion y Contabilidad-Spanish Journal Of Financeand Accounting	Artículo

- Selecciona los artículos que quieras vincular a tu curriculum y clicas en el botón **Añadir los documentos**. Comprueba que el artículo está enlazado con el Repositorio RODERIC, si no lo está adjunta el PDF.

**Pujar l'article al Repositori UV RODERIC**

**Afers**

**Política d'autoarxiu (01/09/2022):** Comprova quina versió de l'article pots dipositar, al repositori, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb la Secció de RODERIC: [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es) o telèfon: 963 983 359. 

**2. SI QUIERES ADJUNTAR EL PDF DE UN ARTÍCULO YA INTRODUCIDO EN CURRICUL@**

- Clica en **Publicaciones en revistas / Total Registros**. Puedes ver tus registros desde **Total Registros** o desde **Consultar**



Publicaciones en revistas



- Selecciona el registro que te interesa. Clica en el símbolo del monitor **Visualizar el registro**, del artículo al que quieres adjuntar el PDF.



- Para adjuntar el PDF, clicas en **Seleccionar Archivo**, al final de la página y clicas en el botón azul **Confirma**.
- Si el registro seleccionado no tiene el Resumen, añádelo en el campo **Abstract**. Clicas en el botón azul **Confirma**.

Identificació de l'Article	
Autors	Barruco, Jose Manuel, López-Martínez, A.L.
Any	2013
Títol	Nuevas vías de depósito, nuevos proyectos: consolidación del repositorio institucional RODERIC
Revista	000809 - Métodos de Información
Abstract	
<p>El objetivo de este artículo es dar a conocer los nuevos proyectos del repositorio institucional de la Universitat de València, RODERIC, así como las nuevas vías de depósito de documentos de investigación. Para ello, se analizan las distintas actuaciones dentro del apartado de investigación del repositorio. En primer lugar, las centradas en el área de revistas editadas en la UV, los proyectos sobre digitalización de tesis retrospectivas y publicación de tesis corrientes, y finalmente la integración del sistema CRIS con el repositorio. Se acaba con la descripción de una serie de mejoras que se prevén están disponibles en la segunda mitad de 2013. The aim of this paper is to present new projects institutional repository of the University of Valencia, RODERIC, and new ways of deposit of research documents. To do this, we analyse the different activities within the research section of the repository. First, the focus in the area of journals published in the UV, the retrospective thesis digitization projects and publication of actual theses, and finally the CRIS system integration with the repository. It ends with the description of a series of improvements that are planned to be available in the second half of 2013.</p>	
Dades addicionals per la validació	
Idioma	<input type="radio"/> Català <input type="radio"/> Anglès <input checked="" type="radio"/> Espanyol <input type="radio"/> Francès <input type="radio"/> Alemany <input type="radio"/> Italià
Observacions	
Adjunts	
<p><b>Métodos de Información</b>                      (13/11/2013): DESCONEGUDA. Comprova la política d'arxiv de la revista en SHERPA/ROMEO (internacional) <a href="http://www.sherpa.ac.uk/romeo/">http://www.sherpa.ac.uk/romeo/</a> o DULCINEA (nacional) <a href="http://www.accesoberto.net/dulcinea/">http://www.accesoberto.net/dulcinea/</a> Si tens algun dubte, posa't en contacte amb l'Oficina RODERIC: <a href="mailto:roderic@uv.es">roderic@uv.es</a> o telèfon: 963 864 756.</p>	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archivo seleccionado	

- Clica en **Adjuntar aquí el documento**

Subir el artículo al Repositorio UV RODERIC

*EARI. EDUCACIÓN ARTÍSTICA. REVISTA DE INVESTIGACIÓN.*

**Política de autoarchivo (05/05/2019):** Comprueba que versión del artículo puedes depositar, en el repositorio, en **SHERPA/ROMEO** (internacional) <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> o **DULCINEA** (nacional) <http://www.accesoabierto.net/dulcinea/> Si tienes alguna duda, ponte en contacto con la Sección de RODERIC: [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es) o teléfono: 963 983 359.

Adjuntar aquí el documento

### 3. CUANDO HAYAS ACABADO DE REGISTRAR EL ARTÍCULO NUEVO O DE ADJUNTAR EL PDF DE UN ARTÍCULO QUE YA ESTABA:

- Clica en **Desconecta / Tramita** en la parte superior derecha de la pantalla.

The screenshot shows the user interface of the RODERIC repository. At the top right, the user's name 'Rosario Garcia Garcia (06168)' is displayed. Below it, there is a menu with options: 'Preferències', 'Canvi de fotografia', and 'Desconecta / Tramita'. A red arrow points to the 'Desconecta / Tramita' option. The main content area is divided into several sections: 'Eines/Utilitats' (Tools/Utilities), 'Dades Personals' (Personal Data), 'Formació i Experiència' (Education and Experience), 'Captació de recursos' (Resource Acquisition), and 'Resultats' (Results). There is also a 'Novetats' (News) section with a recent update about the Curricul@ application. A 'Avisos' (Notifications) section shows a message about pending registrations to be submitted to the institution.

También puedes cambiar, desde este mismo sitio, el idioma de la aplicación, desde **Preferencias**.

## CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

1. Tu biblioteca de área comprueba semanalmente:
  - Que el PDF que has adjuntado se corresponde con los datos del artículo.
  - Que los datos son correctos.
  - Que el PDF cumple con los requisitos mínimos de calidad para un documento escaneado.
  - Las políticas del editor respecto al depósito en repositorios institucionales de acceso abierto.
  - Si la versión que has adjuntado (versión enviada, versión aceptada, versión publicada) puede ser depositada. Es muy importante que el autor/autora guarde las diferentes versiones del artículo.
  
2. Si el documento cumple con todos los requisitos, pasará al repositorio RODERIC. En caso contrario, recibirás un mensaje con el motivo del rechazo del depósito.
  
3. Puedes comprobar, en cualquier momento, el estado de tu artículo:
  - **Cancelado** o **Denegado** por la biblioteca
  - **En revisión:** el investigador/ra tiene que hacer algún cambio en el registro
  - **Validado por la biblioteca:** ya ha pasado a RODERIC
  - **Solicitado:** el investigador/ra ha rellenado los campos del formulario, pero los gestores de GREC aún no lo han tramitado.
  - **Pendiente:** aún no ha sido revisado por la biblioteca.
  
4. Es importante que antes de depositar tengas en cuenta:
  - El PDF adjuntado solo ha de contener el artículo del cual eres autor/ra o coautor/ra. No el pdf del número completo de la revista.
  - Como mínimo, una reproducción digital tiene que responder a los siguientes criterios:
    - Un escaneado = una página.
    - Las imágenes tienen que escanarse lo más recto posible o enderezarlas posteriormente.
    - Han de recortarse las zonas negras y, si es posible, todas las páginas a la misma medida.
    - Finalmente, se puede pasar la aplicación OCR al documento.

- Es muy importante depositar la versión correcta del artículo. Puedes comprobar las políticas editoriales respecto al depósito en repositorios institucionales en las siguientes bases de datos:
  1. [SHERPA/Romeo](#). Para las revistas internacionales
  2. [Dulcinea](#). Para las revistas nacionales
  3. Políticas [Melibea](#). Directorio de políticas en favor del acceso abierto. Su objetivo es identificar y analizar las políticas existentes, nacional e internacionalmente, que favorezcan, impulsen o requieran el acceso abierto a la información y documentación generada por investigadores y profesores de instituciones públicas, cuya investigación esté, total o parcialmente, financiada con fondos públicos.
  
- 5. Modificaciones de algún artículo en GREC: Cuando ya está enlazado a RODERIC tendrá que indicar la incidencia con los datos para que se modifiquen a [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es)
  
- 6. Los registros no pueden eliminarse de GREC, ya que forman parte de la Memoria. Pero si aún no se han vinculado a RODERIC y tienes algún duplicado puedes entrar en el mismo, visualizarlo y, arriba desde editar, hacer clic sobre "eliminar". Si aún así no lo consigue, avise a [grec@uv.es](mailto:grec@uv.es). También se puede hacer que no aparezcan en tu Currícul@ cuando imprimas la memoria.

Ve a:

  - Edita / Ocultar al imprimir
  - Confirmar y Actualizar
  
- 7. Las editorials, en algunos casos, ofrecen al autor/a que elaboren una "Front Cover" de la revista. Esta se considera una actividad de difusión, no un artículo.

Estas portadas o Front Cover, así como los libros, capítulos de libros, ponencias... se depositan directamente en [RODERIC](#) a través de sus formularios.

