**Normas de uso**

**IC-10 Rev. 4 / 07-10-2024**



**NORMAS DE USO DE LA SECCIÓN DE MICROSCOPÍA**

Con el propósito de organizar las actividades y los espacios la Sección de Microscopía se solicita al conjunto de los usuarios el cumplimiento de las siguientes normas de uso:

# Normas Generales

* Para que un nuevo usuario pueda realizar la formación en un equipo, y por tanto acceder al uso del mismo, será imprescindible estar dado de alta en la plataforma LIMs como investigador principal o como colaborador.
* El usuario debe leer y conocer las instrucciones básicas del manejo de los equipos disponibles en los mismos.
* No está permitido fumar, consumir alimentos o bebidas en las salas de trabajo.
* Si no está seguro de realizar alguna tarea, sin importar lo sencilla que pueda parecer, **SOLICITE AYUDA** al personal técnico de la sección.
* Si se va a observar una muestra por primera vez informar al personal técnico de las características y naturaleza de la misma. Especialmente con muestras magnéticas, ferromagnéticas, tóxicas o volátiles.
* No preparar o manipular las muestras sobre los microscopios ni en las mesas de los equipos. Estas operaciones deben realizarse en las mesas auxiliares habilitadas para ello.
* Mantenga limpia el área de trabajo, especialmente al finalizar la sesión de trabajo.
* No dejar muestras en el interior de los equipos.
* Descontamine el área de trabajo después de cualquier derrame de material.
* Todos los restos de materiales tóxicos deben depositarse en los contenedores dispuestos para tal fin.
* La sección de Microscopía no se responsabiliza de las muestras que el usuario deja almacenadas en nuestras instalaciones.

# Gestión de Reservas y Solicitudes

* Los usuarios deben reservar las sesiones de trabajo en los equipos mediante la plataforma LIMs.
* Se cargará al usuario como mínimo el tiempo de reserva del equipo, cobrando el tiempo de uso únicamente si excede la reserva.
* Se aceptará la anulación de una reserva solo si se realiza con 48h de antelación o por causas de fuerza mayor.
* En caso de no utilizar la reserva de un equipo se cobrará el tiempo reservado, descontado el tiempo aprovechado por otro usuario diferente si se diera el caso.
* Los usuarios en formación para poder trabajar en un equipo además de reservar dicho equipo deberán solicitar la formación a través de la plataforma LIMs mediante el concepto “Asistencia Técnica”.
* Nuestro servicio de preparación no procesará muestras si el usuario no ha realizado previamente una solicitud en la plataforma LIMs.
* Cuando un usuario solicite a la Sección de Microscopía el procesado previo de la muestra no podrá reservar los equipos hasta que el personal de la sección le confirme que las muestras ya están preparadas. En el caso de que no siga este protocolo la Sección de Microscopía no estará obligada a anular la sesión reservada ni a procesar la muestra de manera urgente.

# Gestión de los recursos Informáticos

* No instalar programas ni descargar ficheros en los ordenadores de los equipos sin informar al personal técnico.
* No modificar las opciones de configuración de los equipos sin la supervisión del personal técnico.
* El almacenamiento de imágenes y espectros en los ordenadores de los equipos es temporal. Tras un plazo de 30 días se podrán borrar los archivos de los equipos sin necesidad de notificación previa a los interesados.
* Será responsabilidad del usuario realizar el salvamento de los datos fuera del equipo.