Instrucciones para los usuarios de la sección de RMN durante el periodo de reinicio de actividades de soporte a la investigación

Persona de contacto: Isabel Solana Juan, teléfono: 963543391, correo:

<u>Isabel.solana@uv.es</u>

rmn@uv.es

Equipos o técnicas que no están disponibles en la sección

Estas 2 primeras semanas, estarán disponibles todos los espectrómetros, con sus sondas habituales, excepto el equipo AV400.

Si durante el periodo de puesta a punto tras la inactividad se detecta algún experimento que no se pueda llevar a cabo, se comunicará.

Horario de atención a usuarios

La Sección abrirá por las mañanas, con un horario de atención al público de

09:00 a 13:30H

semanas 1 y 2	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8:30-14 H	técnico 1				
	técnico 2				
	técnico 3	técnico 3	técnico 3	técnico 3	

Técnico 1: César Blanes Técnico 2: Isabel Solana Técnico 3: David Sifres

Itinerario para el acceso a los servicios de RMN

Con la finalidad de minimizar el tránsito de personas a través de los diferentes laboratorios, en general los usuarios no están autorizados para transitar por la zona 2 (ver esquema). Si desean consultar con los técnicos de forma presencia, deben concertar cita previa y permanecer en el punto de atención situado en el hall C, mesa B hasta que se les atienda; para recoger o entregar muestras, se utilizará la mesa B.

El itinerario para acceder a la sección es el siguiente:

Acceso al edificio a través de la puerta de servicio exterior (puerta C) y bajar las escaleras para llegar al hall C.

Instrucciones para el funcionamiento del equipo AV300

Cada grupo de investigación, designará semanalmente a uno de sus miembros para la entrega y recogida de muestras del grupo.

Los usuarios que vayan a depositar muestras de rutina para el AV300, pueden, con carácter excepcional entrar en la zona 2, para dirigirse exclusivamente a la zona de recepción de muestras de rutina, laboratorio 044 (-1.53), para depositar la muestra y cumplimentar la solicitud como habitualmente, en el ordenador de la entrada de la sala -1.53.

Los usuarios habrán de acceder a este espacio de forma individual, con mascarilla higiénica, y sin guantes. Previamente han de higienizar sus manos utilizando la disolución hidroalcohólica suministrada en la mesa B. La zona será higienizada regularmente por los técnicos del servicio. El uso del ordenador para las solicitudes por LIMS de las muestras de rutina, se llevará a cabo con guantes nuevos, disponibles junto al teclado.

Las muestras una vez procesadas se recogerán en la mesa B, situada en la puerta de acceso a la Zona 2, en el hall del ascensor C. (ver esquema).

No se proporcionarán espectros en papel, para minimizar manipulaciones de elementos innecesarios.

Instrucciones para el uso del resto de espectrómetros

En las primeras semanas y como norma general, no se permitirá el acceso a las salas de RMN de ningún usuario, autorizado o no. Los experimentos solicitados se llevarán a cabo únicamente por parte de los técnicos. Hasta que se reabra el lims totalmente, las solicitudes para los equipos AV400, Neo500 y WB400, deberán realizarse por correo electrónico a rmn@uv.es, con copia al IP del grupo al que pertenezca.

Las muestras se entregarán y recogerán en la mesa de recepción de muestras B (ver esquema). El usuario deberá contactar con la sección para la entrega y recogida de las mismas, o para cualquier otra consulta.

Itinerario para el acceso a la zona 2 (RMN)

Los usuarios han de acceder a la zona 2 desde el vestíbulo C. Los que acudan desde el exterior del edificio, entrarán por la Entrada C.

Horario de entrega/recogida de muestras

- Horario de entrega de muestras: mañanas de 09:30 a 13:30H
- **Horario de recogida:** libre, dependiendo del régimen de accesos al edificio Jeroni Muñoz que de momento es de 7:30 a 14:30.

PLANTA SEMISÓTANO-sur-itinerarios



PLANTA BAJA-accesos

