

SERVEI DE PRÉSTEC DE TAQUILLES

El servei de préstec individual de taquilles, ofert per la Biblioteca de Ciències de la Salut, permet als usuaris depositar els seus objectes personals, brindant-los major comoditat en utilitzar els serveis de la biblioteca.

1. Qui pot fer-ne ús?

Podrà fer ús d'aquest servei tota la comunitat universitària (estudiants, PDI i PAS) i usuaris i usuàries que estiguen en possessió de la targeta UV.

Si l'usuari o usuària estiguera bloquejat pel sistema per alguna raó (caducitat del seu registre, llibres pendents de tornar, sanció per endarreriment en la devolució, etc.), no podrà emprar aquest servei.

2. Com s'utilitzen les taquilles?

Per a utilitzar una taquilla, primer l'usuari/a ha de demanar un cadenat en el taulell de préstec.

El cadenat, amb la seua clau corresponent, es proporcionarà a l'usuari en un xicotet estoig. Tots els elements estan marcats amb el número de la taquilla assignada. L'usuari no pot fer ús d'una taquilla diferent de l'assignada.



Està prohibit l'ús de cadenats personals.

Per a introduir el cadenat en el pany circular és necessari girar aquest cap a l'esquerra i a continuació estirar-ho cap a fora. Es genera un buit dins del qual s'introdueix el cadenat.

3. Durant quant de temps es presten?

El préstec de la taquilla podrà ser com a màxim de 5 dies, de dilluns a divendres. L'usuari podrà deixar les seues pertinences en la taquilla de manera ininterrompuda, deixant-la lliure el divendres a la vesprada. L'hora màxima de devolució serà les 20:30, hora de tancament del taulell de préstec. Durant el cap de setmana quedaran alliberades totes les taquilles.

A més, l'usuari/a haurà d'emportar-se l'estoig amb les claus i el cadenat per a fer ús de la taquilla quan ho necessite dins del període de préstec.

4. Responsabilitats de l'usuari o usuària i sancions

- L'usuari o usuària és responsable del bon ús de l'equipament durant el període de préstec. La petició d'una taquilla implica el correcte ús d'aquesta. El deteriorament per mal ús comporta assumir les despeses de reparació.
- Si l'usuari o usuària perd la clau del cademat i no pot obrir la taquilla, ha de comunicar-ho al personal de la biblioteca, al taulell, i seguir les seues instruccions per a restituir el cademat.
- Està prohibit introduir aliments en les taquilles. Tampoc s'admetran substàncies perilloses o molestes per a altres usuaris. Qualsevol aparell elèctric què es deposite haurà d'estar apagat o en silenci.
- A l'hora del tancament, la biblioteca podrà obrir les taquilles que no hagen sigut alliberades per a buidar el seu interior. Així mateix, podrà verificar el seu contingut, en presència o en absència de l'usuari o usuària, quan existisquen raons què aconsellen eixe control.

En tot moment se seguiran les indicacions del personal de la biblioteca. Qualsevol persona que no complisca les normes podrà perdre el dret al seu ús.

La Biblioteca no es farà responsable dels desperfectes, pèrdues, robatoris, etc. dels materials dipositats a les taquilles.

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE TAQUILLAS

El servicio de préstamo individual de taquillas, ofrecido por la Biblioteca de Ciències de la Salut, permite a los usuarios depositar sus objetos personales, brindándoles mayor comodidad al utilizar los servicios de la biblioteca.

1. ¿Quién puede utilizarlo?

Podrán hacer uso de este servicio toda la comunidad universitaria (estudiantes, PDI y PAS) y usuarios y usuarias que estén en posesión de la tarjeta UV. Si algún usuario o usuaria estuviera bloqueado por el sistema por alguna razón (caducidad de su registro, libros pendientes de devolver, sanción por retraso en la devolución etc.), no podrá utilizar este servicio.

2. ¿Cómo se utilizan las taquillas?

Para utilizar una taquilla, primero el usuario/a debe solicitar un candado en el mostrador de préstamo.

El candado junto a su llave correspondiente se proporcionará al usuario/a en un pequeño estuche. Todos los elementos están etiquetados con el número de la taquilla asignada. El usuario no puede hacer uso de una taquilla diferente a la asignada.



Está prohibido el uso de candados personales.

Para introducir el candado en la cerradura circular es necesario girar ésta a la izquierda y seguidamente hacer click hacia fuera. Se genera un hueco en el que se introduce el candado.

3. ¿Durante cuánto tiempo se prestan?

El préstamo de la taquilla podrá ser como máximo de 5 días, de lunes a viernes. El usuario podrá dejar sus pertenencias en la taquilla de manera ininterrumpida, dejándola libre el viernes por la tarde. La hora máxima de devolución será las 20:30, hora de cierre del mostrador de préstamo. Durante el fin de semana quedarán liberadas todas las taquillas.

Además, el usuario/a se llevará el estuche con las llaves y el candado para hacer uso de la taquilla cuando lo necesite dentro del período de préstamo.

4. Responsabilidades del usuario o usuaria y sanciones

- El usuario o usuaria es responsable del buen uso del equipamiento durante el periodo de préstamo. La petición de una taquilla implica el correcto uso de la misma. El deterioro por mal uso conlleva asumir los gastos de reparación.
- Si el usuario o usuaria pierde la llave del candado y no puede abrir la taquilla, debe comunicarlo al personal de la biblioteca en el mostrador y seguir sus instrucciones para restituir el candado.
- Está prohibido introducir alimentos en las taquillas. Tampoco se admitirán sustancias peligrosas o molestas para otros usuarios. Cualquier aparato eléctrico que se deposite deberá estar apagado o en silencio.
- La biblioteca podrá abrir las taquillas que no hayan sido liberadas en tiempo para vaciar su interior. Asimismo, podrá verificar su contenido, en presencia o ausencia del usuario/a, cuando existan razones que aconsejen ese control.

En todo momento se seguirán las indicaciones del personal de la biblioteca. Cualquier persona que no cumpla las normas podrá perder el derecho a su uso.

La Biblioteca no se hará responsable de los desperfectos, pérdidas, robos etc. producidos en los materiales depositados en las taquillas.