

**XI CONGRESO DE LA SOCIEDAD
ESPAÑOLA PARA LAS CIENCIAS DEL
ANIMAL DE LABORATORIO.
SECAL.**

22 - 25 de Noviembre de 2011, Valencia

Dossier de Exposición Comercial
y Colaboraciones

Sede: Palacio de Congresos de Valencia.



Carta de Presentación

Valencia, 1 de Febrero de 2011.

Querido amigo:

Le comunicamos por la presente la celebración del XI Congreso de la Sociedad Española para las Ciencias del Animal de Laboratorio. SECAL, a celebrar del 22 al 25 de Noviembre de 2011, en Valencia.

Es por ello, que pensamos que la participación de las Casas Comerciales e Industria Farmacéutica constituye parte fundamental de este Congreso, máximo exponente de nuestra actividad científica y profesional. Por tanto nos sentimos honrados al solicitar su colaboración y presencia en este evento. Le adjuntamos las características de los stands.

A la espera de sus noticias, le manifestamos nuestra amistad y reconocimiento.

Sin más reciba un afectuoso saludo,

Dra. Inmaculada Noguera

Presidenta de SECAL 2011

Datos generales

FECHAS DEL CONGRESO: 22 – 25 de Noviembre de 2011.

SEDE: Palacio de Congresos de Valencia.
Avda. Cortes Valencianas, Nº 60.
46015 Valencia

ORGANIZA: Sociedad Española para las Ciencias del Animal de Laboratorio. (SECAL)

SECRETARÍA TÉCNICA e INSCRIPCIONES, RESERVA DE ESPACIOS y/o PATROCINIOS

Viajes el Corte Inglés S.A.
División de Congresos, Convenciones e Incentivos.
Gran Vía Fernando El Católico, nº 3 bajo 46008 Valencia
Fax: 963.411.046 - Tel.: 963.107.189
E-mail: secal2011@viajeseci.es

SECRETARÍA TÉCNICA EN SEDE

Miércoles 23 de Noviembre, de 08,30 a 09, 30 hrs.
Acreditación y entrega de documentaciones Secretaria Auditorio 2.

Jueves – Viernes, mismo horario que congreso.
Secretaria del Auditorio 2 en Palacio de Congresos de Valencia.

HORARIO DE EXPOSICIÓN:

Palacio de Congresos de Valencia
Mismo Horario de Celebración del Congreso.

Exposición Comercial

Todos los servicios detallados requieren un tiempo de planificación y control, por lo que le rogamos formalice todas las contrataciones antes del día **8 DE NOVIEMBRE DE 2011**

MONTAJE DE STANDS

La contratación del espacio para la exposición comercial consta de:

- Espacio físico contratado
- Toma de corriente eléctrica

La Organización pone a disposición de los expositores que lo soliciten, previa petición de presupuesto, el montaje/desmontaje del stand, mobiliario, línea telefónica, etc. Los expositores podrán contratar este servicio con la empresa montadora oficial del Congreso: Rogamos realice la contratación de los servicios lo antes posible para poder garantizar el servicio, y al menos con un mes de antelación a la fecha de celebración del congreso.

Características del espacio para exposición:

- Altura: 3,50 m
- Tamaño: 3 m x 2 m

Cada expositor se debe limitar al espacio asignado y a los planos del mismo.

NORMAS GENERALES PARA LA INSTALACIÓN DE STANDS

Para realizar el montaje en las mejores condiciones posible:

- Los vehículos con material accederán a los muelles por la vía auxiliar que conduce directamente al área de carga / descarga. Los muelles tienen acceso directo a la parte trasera de los escenarios y auditorios.
- Los vehículos (coches o furgonetas) no podrán quedarse estacionados dentro de la vía auxiliar una vez hayan descargado la mercancía.
- El Palacio tiene a su disposición varios carros y una transpaleta para facilitar el transporte de la mercancía a su stand.

NO ESTÁ PERMITIDO:

Afectar a las instalaciones de la sede, pintar, fijar tacos, colgar letreros ó cualquier otro objeto en las paredes.

Colgar pósters ó información promocional fuera del espacio contratado.

Utilizar materiales de construcción como cementos, yesos, arenas, escayolas, pinturas, etc.

El montaje del stand y material debe estar finalizado al menos tres horas antes del comienzo del congreso.

El desmontaje debe realizarse, una vez finalizados los actos científicos, para no alterar el buen funcionamiento del congreso.

DISTRIBUCIÓN DE STANDS

La adjudicación de los espacios la realizarán primero las empresas que contraten dos o más stands y que comuniquen su reserva antes del 8 de noviembre del 2011.

A partir del 8 de noviembre se adjudicarán los espacios por riguroso orden de recepción del fax o correo electrónico con el Boletín de Reserva incluido al final de este documento a la Secretaría Comercial.

No está permitido compartir un mismo espacio por varios co-expositores, salvo expresa autorización previa de la Organización. El Comité Organizador se reserva la decisión final acerca del emplazamiento de los stands.

HORARIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS STANDS:

MONTAJE - Podrán disponer del espacio para el montaje de su stand a partir del **día 22 de Noviembre de 2011** desde las **09.00 h hasta las 20.00h**. Los stands deberán estar totalmente montados antes del inicio de las sesiones del Congreso, el día **23 de Noviembre a las 08.30 h**.

La firma expositora deberá tener en cuenta que la capacidad de almacenaje de la Sede del Congreso, para el material de la Exposición Comercial, es muy limitada.

DESMONTAJE - Los stands deberán estar totalmente desmontados el sábado **25 de Noviembre antes de las 20.00 h**.

TARIFA DE ESPACIOS PARA EXPOSICIÓN

	<u>SOCIOS BENEFACTORES</u>	<u>NO BENEFACTORES</u>
Stand (3x2) Hall Auditorio 2.	3.650,00 € IVA incluido.	4270€ IVA incluido
Stand (3x2) Interior Auditorio 3.	3.350,00 € IVA incluido.	3970€ IVA incluido

Se adjuntan los planos donde están numerados los espacios dedicados a la exposición comercial.

El alquiler de un espacio para la exposición comercial incluye la entrega a los patrocinador/es de:

1. Una inscripción completa.
2. 4 Identificadores para acceder y transitar por la sede. Más identificadores bajo petición a la Secretaria Técnica con la suficiente anticipación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Palacio de Congresos de Valencia dispone de un servicio de seguridad durante todo el día. En caso de desear una seguridad exclusiva para su stand pueden solicitarla a la Secretaria Técnica para que se les remita el correspondiente presupuesto por este servicio.

MEDIDAS DE CONTROL

Durante la celebración del Congreso se controlará el acceso al recinto por medio de los identificadores que se entregarán a congresistas y patrocinadores inscritos previamente.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

Para efectuar la reserva del Stand, deberán remitir a la Secretaría Técnica el boletín adjunto, correctamente cumplimentado. Si no se cumplimentan los datos fiscales, no se hará efectiva la reserva.

Los plazos para el pago serán el 100% del valor del stand a la reserva del mismo.

Para el pago de estas cantidades la Secretaría Técnica emitirá las correspondientes facturas según los datos fiscales indicados en el boletín de reserva.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta indicada en el Boletín de Reserva:

0049.1500.03.2810355229

Será imprescindible remitir copia de la transferencia realizada por Fax ó Email.

La falta de pago faculta a la organización para la cancelación de la solicitud, disponiendo libremente del espacio.

Una vez enviada la solicitud por parte del expositor y realizada la confirmación por parte de la organización, se considerará formalizado el contrato de alquiler del stand. La confirmación del stand asignado y la factura correspondiente será enviada por correo a la empresa participante.

ANULACIONES

Se reembolsará un 50% del importe abonado, si la anulación se realiza 6 meses antes de la celebración del Congreso; y un 25% si se realiza con 3 meses de antelación. Si la anulación es posterior a esta fecha, no procederá reembolso alguno.

La solicitud de anulación se realizará por escrito a la Secretaria Técnica del Congreso.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS:

- La mercancía se recibirá dentro de un plazo máximo de 48 horas anteriores al comienzo del congreso, o 2 días hábiles, en función de la actividad del edificio. Se debe consultar este plazo.
- Una vez montados los stands, el material sobrante y de reposición deberán depositarse en los muelles que la organización del Palacio de Congresos designe para este menester, dejando despejado el espacio del propio stand.
- Una vez finalizado el congreso y tras el desmontaje toda la mercancía que sobre debe depositarse en los muelles del Palacio. Todo el material dejado en el área de exposición se tirará.
- El material depositado en muelles se deberá recoger dentro de las siguientes 48 horas o 2 días hábiles. Pasado este plazo entenderemos que el expositor no está interesado por lo que dichos objetos serán retirados y el coste de su retirada podrá ser facturado a su propietario.

La mercancía que se envíe al Palacio de Congresos de Valencia para su utilización en el Congreso, deberá ir correctamente identificada a nombre del "Congreso SECAL 2011" indicando el nombre de la compañía que reservó el stand.

NO se aceptarán envíos de mercancía antes del **20 de noviembre de 2011**. La retirada del material deberá producirse a la finalización del evento. La dirección de envío de la mercancía es:

Palacio de Congresos de Valencia

Congreso SECAL 2011

Valencia, 23 – 25 Noviembre de 2011

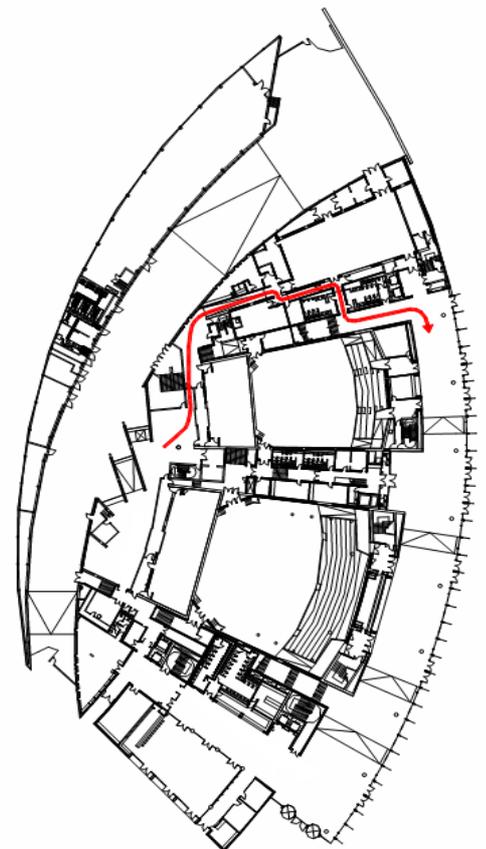
Stand Nº: _____ Empresa: _____

Persona de Contacto del Stand:

Bultos: _____ de _____

Avda. Cortes Valencianas nº 60, 46015 Valencia

ITINERARIOS DESDE LA ZONA DE
MUELLES A LA ZONA DE EXPOSICIÓN



PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL



BOLETÍN DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

FIRMA EXPOSITORA:		
PERSONA DE CONTACTO:		
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
C.I.F.:		
TELEFONO:	FAX:	EMAIL:
EMPRESA MONTADORA:		
SOLICITUD DE LA RESERVA:		
1ª Opción Stand Nº _____ 2ª Opción Stand Nº _____		
FORMA DE PAGO:		
* Transferencia a Banco Santander Central Hispano:... 0049 1500 03 2810355229 <u>Imprescindible adjuntar copia de la transferencia.</u>		
*Cheque bancario a nombre de Viajes El Corte Ingles S.A.		
Nombre y Firma de la persona autorizada por la empresa:...		
<u>Enviar debidamente cumplimentado a:</u>		
VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. <i>División de Congresos, Convenciones e Incentivos</i> Gran Vía Fernando El Católico, 3 • Bajo • 46008 Valencia Tel.: 96.310.71.89 - Fax: 96.341.10.46 E-Mail: secal2011@viajeseci.es		

COLABORACIONES/PATROCINIOS/APORTACIONES

PATROCINIO ACTOS CIENTÍFICOS

➤ **CONFERENCIA INAUGURAL:** **4.500,00 €**

Patrocinio compartido (2)..... **2.600,00 €**

Duración: 1 hora. Asistencia aproximada: 300-350 personas

El tema de la Conferencia Inaugural Dr. Cavadas.

➤ **SESIONES, MESAS REDONDAS:**..... **3.500,00 €**

Patrocinio compartido (2)..... **2.600,00 €**

Duración: 2 hora y 15 minutos. Asistencia aproximada: 300-350 personas

Las empresas patrocinadoras de cualquiera de los Actos Científicos indicados más arriba dispondrán de:

- Reseña en el programa científico.
- Diapositiva con el logotipo para proyectar al comienzo de la sesión.
- Inscripción de los ponentes en el congreso.
- La organización pondrá a su disposición una sala con azafatas y medios técnicos habituales: Megafonía, micrófonos, proyector, PC, ratón, puntero y asistencia técnica.

PATROCINIO ACTOS SOCIALES

➤ **ALMUERZO DE TRABAJO:**..... **14.000,00 €**

Posibilidad de patrocinio compartido. Consultar con el comité organizador.

Asistencia aproximada: 350 personas.

Las empresas patrocinadoras dispondrán de:

- Logotipo de la empresa en el ticket de acceso y minuta.
- Reseña en el programa científico.
- Carteles anunciadores.
- Servilletas marcadas con su logotipo
- Entrega un pequeño obsequio a los comensales.

Haga llegar su mensaje a todos los asistentes.

- **UNA PAUSA CAFE,** **2.800,00 €**
 Patrocinio compartido (2)..... **1.600,00 €**
- **2 PAUSAS CAFE.....** **5.000,00 €**
- **TODAS LAS PAUSAS CAFE** **12.000,00 €**

APORTACIÓN MATERIAL DEL CONGRESO

- **CARTERA DEL CONGRESO:** **4.000, 00 €**
 Patrocinio compartido (2)..... **2.500,00 €**

Aproximadamente: 350 unidades

Incluye: Serigrafía del logotipo del patrocinador en el interior.

Cabe la posibilidad de que la empresa patrocinadora aporte un modelo de cartera del que ya disponga.

En este caso será necesario el visto bueno del modelo por parte del Comité Organizador.

- **PEN DRIVE DEL CONGRESO (capacidad 2g):** **4.000, 00 €**
 Patrocinio compartido (2)..... **2.500,00 €**

Aproximadamente: 350 unidades

El PEN drive dispondrá de toda la información científica grabada del congreso y serigrafado con su logo de la empresa.

Igualmente si prefiere utilizar uno suyo con su imagen podrá aportarlo previo visto bueno del Comité

Organizador deberá ser enviado con un mes de antelación al evento para grabar la información científica del Congreso.

- **BLOC Y BOLIGRAFO :** **2.500, 00 €**
 Patrocinio compartido (2)..... **1.500,00 €**

Aproximadamente: 350 unidades

Incluye: Serigrafía del logotipo del patrocinador en el Bloc.

Igualmente si prefiere utilizar un bolígrafo y bloc con su imagen o publicidad podrá aportarlo previo visto bueno del Comité Organizador.

- **LANYARDS :** **600, 00 €**

Aproximadamente: 350 unidades

Incluye: Serigrafía del logotipo del patrocinador.

Igualmente si prefiere utilizar los suyos con su imagen o publicidad podrá aportarlo previo visto bueno del

Comité Organizador.

MATERIALES DE IMPRENTA El logotipo de la empresa patrocinadora aparecerá en los materiales patrocinados.

➤ Programa preliminar.....	1.800,00 €
➤ Programa Definitivo.....	4.000,00 €
➤ Señalización Sede del Congreso.....	2.000,00 €
➤ Libro de Resúmenes impreso.....	7.450,00 €

Posibilidad de patrocinio compartido. Consultar con el comité organizador.

PATROCINIO ASISTENCIA AL CONGRESO

Se han creado una serie de Paquetes de patrocinios para inscripciones según los tipos que relacionamos a continuación:

➤ Aportación Platino.....	7.000,00 €
20 Inscripciones	
➤ Aportación Oro.....	5.250,00 €
15 Inscripciones	
➤ Aportación Plata.....	3.500,00 €
10 Inscripciones	
➤ Aportación Bronce.....	1.750,00 €
5 Inscripciones	

* El número total de inscripciones de cada aportación podrá dividirse entre Insritos y Ponentes indicando el número exacto de cada una de ellas.

* El Comité Organizador decidirá a que ponente corresponde cada inscripción financiada.

* La empresa Patrocinadora de inscripciones dispondrá de una reseña en el Programa del Congreso.

OTRAS COLABORACIONES

- **ÁREA DE POSTERS:**..... **3.500,00 €**
Patrocinio de la exposición y defensa de las comunicaciones científicas tipo Póster en la Sala e información del patrocinio en el programa. Posibilidad de patrocinio compartido. Consultar con el comité organizador.
- **AGUAS DE MESA PRESIDENCIAL:**..... **1.500,00 €**
Las aguas podrán ir ataviadas con algún tipo de elemento distintivo de la empresa patrocinadora, como: Pegatina o posa vasos.
- **INSERCIÓN DE PUBLICIDAD EN CARTERA:** **1.000,00 €**
Cada cartera del congresista llevará dentro un folleto de su casa comercial.
- **AZAFATAS:**..... **3.800,00 €**
Las azafatas podrán ir ataviadas con algún tipo de elemento distintivo de la empresa patrocinadora, como: Pañuelo, cinta lanyard, pin etc....

BOLETÍN DE COLABORACIÓN/PATROCINIO

FIRMA COLABORADORA:		
PERSONA DE CONTACTO:		
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
C.I.F.:		
TELEFONO:	FAX:	EMAIL:
EMPRESA:		
TIPO DE COLABORACIÓN/PATROCINIO/APORTACIÓN: 1ª Opción _____ 2ª Opción _____		
FORMA DE PAGO: *Transferencia a Banco Santander Central Hispano:... 0049 1500 03 2810355229 <u>Imprescindible adjuntar copia de la transferencia.</u> *Cheque bancario a nombre de Viajes El Corte Ingles S.A.		
Nombre y Firma de la persona autorizada por la empresa:...		
Enviar debidamente cumplimentado a: VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. <i>División de Congresos, Convenciones e Incentivos</i> Gran Vía Fernando El Católico, 3 • Bajo • 46008 Valencia Tel.: 96.310.71.89 - Fax: 96.341.10.46 E-Mail: secal2011@viajeseci.es		

CONTRATACION DE STAND MODULARES , MOBILIARIO Y SERVICIOS EXTRA

Envío de Formularios y Pago de Servicios

Una vez cumplimentados envíe los formularios junto a esta hoja antes del 8 de Noviembre de 2011 a:

PALACIO DE CONGRESOS DE VALENCIA
Julia Suarez
Área Comercial y de Marketing
Tel 96 317 94 00
Fax 96 317 94 01
E-mail: jsuarez@palcongres-vlc.com

Las tarifas de los servicios serán abonadas a la presentación de los cargos correspondientes mediante:

- Tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD.

Datos de Facturación

Nombre stand: Nº stand:.....
Contacto: Teléfono: E-mail:

Los siguientes campos deben rellenarse obligatoriamente:

Razón Social:

Dirección:

Localidad / Provincia: **Código Postal:**

CIF:

Pago con tarjeta de crédito:

El importe total será cargado directamente en su tarjeta de crédito. La copia del pago así como la factura serán enviadas a su empresa después de la exposición. (SOLO SE ACEPTAN LAS SIGUIENTES TARJETAS):

Mastercard	<input type="checkbox"/>	VISA	<input type="checkbox"/>
Número de tarjeta:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de caducidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titular:.....	Firma:.....		

NO SE ADMITIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO SE RECIBE ACOMPAÑADO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO

Información sobre Stands Modulares

Stand tipo A



Precio de Construcción básica: 60,00 €/m²

Estructura:

Estructura general en aluminio anodizado color plata mate. Paramentos melamínicos color arce.

Altura total del stand 248 cms.

Cubierta:

Formada por emparrillado de aluminio.



Stand tipo C



Precio de Construcción básica: 146,00 €/m²

Estructura:

Estructura general de aluminio anodizado plata mate

Pared forrada con tableros de 16 mm. Color a escoger

Pintura ignífuga en columna y friso de fachada. Color a escoger

Altura total del stand 353 cm.

Cubierta:

Cubierta formada por red espacial tipo estructura color plata mate.

Este stand necesita una jornada completa de montaje

AMBOS STANDS INCLUYEN, ADEMÁS:

Rótulo:

1 Texto indicando el nombre de la empresa en fuente "Futura" de 80 cms máximo de longitud sobre el friso exterior.

Iluminación:

La iluminación básica incluye 2 focos iodo cuarzo (300W cada uno) como alumbrado general.

Potencia eléctrica:

El consumo de electricidad está incluido en el precio. Los stands modulares (3x2m) están provistos de una conexión base (hasta 500W de potencia disponible a 220V) y una caja magneto térmica. La ampliación de la potencia ya instalada en el stand, debe ser solicitada por el expositor, asumiendo su coste. Para este tipo de instalaciones, por favor solicítelas con suficiente antelación.

Moqueta:

El expositor puede elegir entre una amplia gama de colores que encontrará en páginas siguientes.

Por favor remita debidamente cumplimentado **Julia Suarez** (jsuarez@palcongres-vlc.com) fax 96.3179401 antes del **8 de Noviembre de 2011**

- TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25%.
- 18% IVA NO INCLUIDO EN LOS PRECIOS.
- ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE UN CONTRATO DE ALQUILER DE LA SUPERFICIE PARA UN STAND.

NO SE SERVIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO VA ACOMPAÑADO DEL FORMULARIO DE PAGO DE LA PÁGINA 10

Solicitud de Stand

Si desea que el palacio construya su stand modular, rellene con sus datos la hoja de pedido y marque con una cruz la casilla correspondiente.

Por favor, rellene con sus datos:

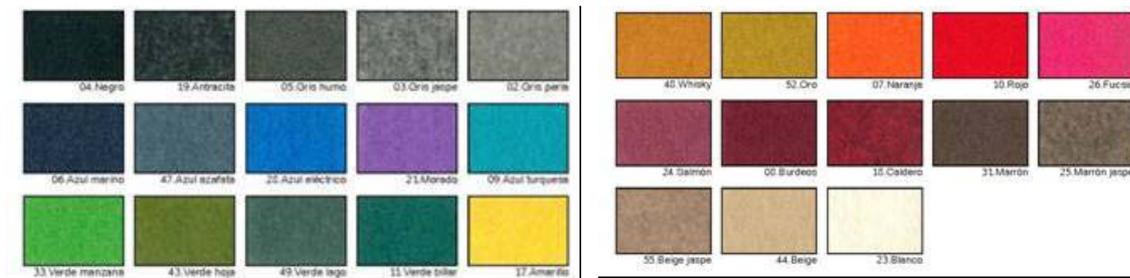
Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

	Precio m2	cantidad m2	Color de moqueta
Stand tipo A	60,00 €		

	Precio m2	cantidad m2	color de moqueta	color del stand
Stand tipo C	146,00 €			

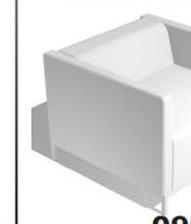
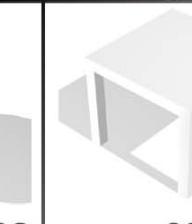
Muestrario de colores de la moqueta ferial:





ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS

ADDITIONAL ITEMS

 09S01 Silla Dallas Blanca White Dallas Chair	 09S02 Silla Jacobsen Arce Beech Jacobsen-Style Chair	 09S03 Silla Jacobsen Burdeos Jacobsen-Style Maroon PVC Chair	 09S06 Silla Panton Color Blanco White Panton Chair
 09S01a Silla Toy Color Blanco White Toy Chair	 09SP01 Sillón Klapsta de Piel Negra Black Leather Klapsta Armchair	 09SP02 Sillón Klapsta de Piel Blanca White Leather Klapsta Armchair	 09TA01 Taburete Plata Asiento Rojo Matt Silver Stool with Red Seat
 09TA02 Taburete Menphis Blanco Silver Stool with White Seat	 09TA09 Taburete Piel Julius Leather Julius Stool	 09M01 Mesa Menphis Blanca Menphis Bar Table	 09M03 Mesa Rectangular Blanca White Rectangular Melamine Table with Chrome Legs (100x70 cm)
 09M04 Mesa Rectangular Arce Rectangular Maple Melamine Table with Chrome Legs (100x70 cm)	 09M05 Mesa Circular Arce Round Maple Melamine Table (80 cm (d))	 09M06 Mesa Circular Arce Round White Melamine Table (80 cm (d))	 09M010 Mesa Lack Blanca Lack-Style Table White (50x50x h:45 cm)
 09M001 Mostrador Aluminio y Arce Aluminium and Maple Melamine Counter (50x100x100 cm)	 09M002 Mostrador Vitrina Arce Glass-Fronted Maple Counter (50x100x100 cm)	 09M003 Mostrador Aluminio Blanco Aluminium and White Perspex Counter (50x100x100 cm)	 09M009 Mostrador Vitrina Blanco Glass-Fronted White Perspex Counter (50x100x100 cm)

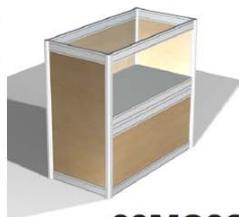
ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS

ADDITIONAL ITEMS



09MO04

Mostrador Onda - Curved Aluminium and White Perspex Counter with Maple Melamine Top (50x100x100 cm)



09MO06

Mostrador Vitrina Arce Tapa Cristal - Maple Counter with Glass Top (50x100x100 cm)



09MO06b

Mostrador Vitrina Blanca Tapa Cristal - White Perspex Counter with Glass Top (50x100x100 cm)



09MO07

Mostrador Carpintería Pintado Blanco - Painted Wooden Counter (55x105x130 cm) (Logo 80 x 25 cm. max.)



09MO08

Mostrador Carpintería Pintado Blanco - Painted Wooden Counter (55x105x130 cm) (Logo 80 x 25 cm. max.)



09POR01

Portacatalogos - Floor-Standing Magazine Rack



09CA01

Cajonera Blanca - White Melamine Drawers (with lock)



09PO01

Podium 50x50x50 Arce - Aluminium Display unit (50x50x50 cm) Maple



09PO01b

Podium 50x50x50 Blanco - Aluminium Display unit (50x50x50 cm) White



09PO02

Podium 50x50x100 Arce - Aluminium Display unit (50x50x100 cm) Maple



09PO02b

Podium 50x50x100 Blanco - Aluminium Display unit (50x50x100 cm) White



09PO03

Podium 50x50x50 Arce - Aluminium and Maple Melamine Display Unit (50x50x50 cm)



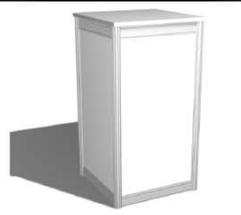
09PO03b

Podium 50x50x50 Blanco - Aluminium and White Perspex Display Unit (50x50x50 cm)



09PO04

Podium 50x50x100 Arce - Aluminium and Maple Melamine Display Unit (50x50x100 cm)



09PO04b

Podium 50x50x100 Blanco - Aluminium and White Perspex Display Unit (50x50x100 cm)



09PO05

Podium de Carpintería blanco - Wooden Display Unit (35x35x100 cm) (Logo 80 x 25 cm. max.)



09E01

Estantería Arce 50x50x248 cm - Shelf Unit (50x50x248 cm), Includes 300W Spotlight - Maple



09E01b

Estantería Blanca 50x50x248 cm - Shelf Unit (50x50x248 cm), Includes 300W Spotlight - White



09E02

Estantería Arce 100x50x248 cm - Shelf Unit (100x50x248 cm), Includes 2 x 300W Spotlight - Maple



09E02b

Estantería Blanca 100x50x248 cm - Shelf Unit (100x50x248 cm), Includes 2 x 300W Spotlight - White



Tarifas del Mobiliario Adicional y Accesorios para los Stands Modulares

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

Referencia	Producto	Precio €/Unidad	Cantidad
09S01	Silla Dallas Blanca	31 €	
09S02	Silla Jacobsen Arce	31 €	
09S03	Silla Jacobsen Burdeos	18 €	
09S06	Silla Panton Blanca	74 €	
09S01a	Silla Toy Blanca	84 €	
09SP01	Sillón Klapsta Piel Negra	154 €	
09SP02	Sillón Klapsta Piel Blanca	131 €	
09TA01	Taburete Plata Asiento Rojo	31 €	
09TA02	Taburete Memphis Blanco	52 €	
09TA09	Taburete Piel Julius	62 €	
09M01	Mesa Memphis Blanca	70 €	
09M03	Mesa Rectangular Blanca - 100x70 cm.	63 €	
09M04	Mesa Rectangular Arce - 100x70 cm.	63 €	
09M05	Mesa Circular Arce - 80 cm. diámetro	43 €	
09M06	Mesa Circular Blanca - 80 cm. diámetro	43 €	
09M010	Mesa Lack Blanca - 50x50x h:45cm	23 €	
09MO01	Mostrador Aluminio Arce - 50x100x100 cm.	96 €	
09MO02	Mostrador Vitrina Arce - 50x100x100 cm.	125 €	
09MO03	Mostrador Aluminio Blanco - 50x100x100 cm.	116 €	
09MO09	Mostrador Vitrina Blanco - 50x100x100cm.	125 €	
09.MO.04	Mostrador Onda Blanco, Tapa Arce - 50 x100x100 cm.	155 €	
09MO06	Mostrador Vitrina Arce con Tapa de Cristal - 50x100x100 cm.	216 €	
09MO06b	Mostrador Vitrina Blanco con Tapa de Cristal - 50x100x100 cm.	216 €	
09MO07	Mostrador Carpintería Pintado Blanco - 40 X 110 X 100 cm (logo: 80x25 cm. máx)	282 €	
09MO08	Mostrador Carpintería Pintado Blanco - 40 X 110 X 100 cm (logo: 80x25 cm. máx)	280 €	
09POR01	Portacatálogos	128 €	
09CA01	Cajonera Blanca	44 €	
09PO01	Pódium 50x50x50 cm. Arce	35 €	
09PO01b	Pódium 50x50x50 cm. Blanco	35 €	
09PO02	Pódium 50x50x100 cm. Arce	39 €	
09PO02b	Pódium 50x50x100 cm. Blanco	39 €	
09PO03	Pódium 50x50x50 cm. Arce	52 €	
09PO03b	Pódium 50x50x50 cm. Blanco	52 €	
09PO04	Pódium 50x50x100 cm. Arce	56 €	
09PO04b	Pódium 50x50x100 cm. Blanco	56 €	
09PO05	Pódium Carpintería Blanco - 35x35x100 cm.	120 €	
09E01	Estantería Arce 50x50x248 cm. incluye Spot 300w. (no lleva paredes de cristal)	160 €	
09E01b	Estantería Blanca 50x50x248 cm. incluye Spot 300w. (no lleva paredes de cristal)	160 €	
09E02	Estantería Arce 50x100x248 cm. incluye 2 Spot 300w. (no lleva paredes de cristal)	233 €	
09E02b	Estantería Blanca 50x100x248 cm. incluye 2 Spot 300w. (no lleva paredes de cristal)	233 €	
09AC01	Papelera	7 €	
09PACKPC	1 Mesa Circular Arce, 4 Sillas Jacobsen Arce, 1 Papelera y 1 Punto Perchero (Perchero sólo en stands modulares)	153 €	
09PACKPC2	1 Mesa Circular Arce, 4 Sillas Jacobsen Arce, 1 Mostrador Vitrina, 1 Papelera y 1 Punto Perchero (Perchero sólo en stands modulares)	248 €	

Por favor remita debidamente cumplimentado **Julia Suarez** (jsuarez@palcongres-vlc.com) fax 96.3179401 antes del **8 de Noviembre de 2011**

- TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25%.
- 18% IVA NO INCLUIDO EN LOS PRECIOS.
- ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE UN CONTRATO DE ALQUILER DE LA SUPERFICIE PARA UN STAND.

NO SE SERVIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO VA ACOMPAÑADO DEL FORMULARIO DE PAGO DE LA PÁGINA 10

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

Moqueta

La moqueta está incluida en el stand modular. Si no desea contratar stand modular pero sí la moqueta, puede hacerlo y elegir entre la siguiente gama de colores.

Precio: 9,00 €/m²

Color de moqueta:

Superficie a cubrir (ancho x largo):



Suministro Eléctrico

El consumo de electricidad está incluido en el precio del stand. Los stands modulares (3x2m) están provistos de una conexión base (hasta 500W de potencia disponible a 220V) y una caja magneto térmica.

Se puede contratar sólo el suministro eléctrico sin tener que contratar un stand modular.

La ampliación de la potencia ya instalada en el stand, debe ser solicitada por el expositor, asumiendo su coste.

PEDIDO: Alquiler de caja de alimentación y consumo a precio fijo. Por favor, marque con una cruz la acometida que desee en función de sus necesidades:

	Importe	
Diferencial II hasta 3,3Kw (monofásico)	118,00.-	<input type="checkbox"/>
Diferencial III hasta 9 Kw (trifásico)	160,00.-	<input type="checkbox"/>

Si desea hacer alguna referencia específica de la ubicación de la acometida eléctrica solicitada, por favor hágala a continuación _____

Por favor remita debidamente cumplimentado **Julia Suarez** (jsuarez@palcongres-vlc.com) fax 96.3179401 antes del **8 de Noviembre de 2011**

- TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25%.
- 18% IVA NO INCLUIDO EN LOS PRECIOS.
- ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE UN CONTRATO DE ALQUILER DE LA SUPERFICIE PARA UN STAND.

NO SE SERVIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO VA ACOMPAÑADO DEL FORMULARIO DE PAGO DE LA PÁGINA 10

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

Solicitud de Medios Audiovisuales

Producto	Precio €/DIA	Cantidad
Conexión telefónica (incluido alquiler del aparato)	104,00+consumo	
Alquiler de línea y aparato de fax (incluido papel y tóner)	100,00+consumo	
Línea RDSI	175,00 (fijo) + consumo	
Línea ADSL (6Mb/s)	250,00 (fijo)	
Hub	64,00	
Impresora Láser	75,00	
Impresora de tinta	50,00	
Ordenador personal portátil	105,00	
Pantalla de plasma 42" con soporte	170,00	
Otros		

Nota: En los conceptos que se señala precio fijo, es el importe total por el congreso.

CONDICIONES DE ALQUILER DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL

- ✓ El alquiler de audiovisuales incluye el montaje de los equipos contratados, el desmontaje y la asistencia técnica en caso de avería. Si desea contar con la presencia de personal técnico, deberá ser contratado adicionalmente.
- ✓ El personal técnico no manipula ni monta materiales ajenos.
- ✓ El alquiler del equipamiento audiovisual es de uso exclusivo en El Palacio de Congresos de Valencia.
- ✓ La prolongación de horarios o días no solicitados con anterioridad deberá ser solicitada con una antelación mínima de 24 horas y estará sujeta a que el Palacio de Congresos tenga la posibilidad de prestar el servicio. Las tarifas del alquiler de los servicios prologados irán acompañados de un recargo de un 25% sobre las tarifas vigentes.
- ✓ Si se producen desperfectos, extravío o cualquier anomalía en los elementos serán siempre por cuenta del contratante.

Por favor remita debidamente cumplimentado **Julia Suarez** (jsuarez@palcongres-vlc.com) fax 96.3179401 antes del **8 de Noviembre de 2011**

- TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25%.
- 18% IVA NO INCLUIDO EN LOS PRECIOS.
- ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE UN CONTRATO DE ALQUILER DE LA SUPERFICIE PARA UN STAND.

NO SE SERVIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO VA ACOMPAÑADO DEL FORMULARIO DE PAGO DE LA PÁGINA 10

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

Solicitud de Limpieza de Stand

Detalles del trabajo a realizar:

- Una limpieza diaria del stand por la mañana antes de la apertura al público.
- Vaciado de papeleras.
- Quitar el polvo de los muebles y expositores.
- Quitar las huellas dactilares de cristales y/o espejos.

45,00 € (por día y stand entre 6 y 24 m2)

65,00 € (por día y stand entre 25 y 48 m2)

Para stands de más de 48m2 consultar precios

Fechas para las que se solicita el servicio de limpieza de stand: _____

Solicitud de Flores y Plantas

ALQUILER			VENTA			
CANTIDAD	PRECIO	TAMAÑO	ESPECIE	TAMAÑO	PRECIO	CANTIDAD
	30,00 €/día	120-150cms	Kentia	120-150cms	195,00 €	
	30,00 €/día	100-200 cms	Yuka	100-200 cms	245,00 €	
	30,00 €/día	180-200 cms	Ficus Benjamin	180-200 cms	130,00 €	
	19,00 €/día	Ø 50 cms	Helecho	Ø 50 cms	32,50 €	
	-		Centro de Flores		65,00 €	

Otros: _____

Fecha de entrega: _____

En caso de alquiler indique los días: _____

Por favor remita debidamente cumplimentado **Julia Suarez** (jsuarez@palcongres-vlc.com) fax 96.3179401 antes del 8 de Noviembre de 2011

- TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25%.
- 18% IVA NO INCLUIDO EN LOS PRECIOS.
- ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE UN CONTRATO DE ALQUILER DE LA SUPERFICIE PARA UN STAND.

NO SE SERVIRÁ NINGÚN PEDIDO SI NO VA ACOMPAÑADO DEL FORMULARIO DE PAGO DE LA PÁGINA 10

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto:

Solicitud de Vigilancia Extra para el stand 23 € por hora

- La jornada mínima del personal contratado es de cuatro horas continuas
- En jornadas superiores a 6h dispondrán de una hora libre para el almuerzo

FECHA	MAÑANA		TARDE		NOCHE	
	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA

A continuación detalle el trabajo específico que debe hacer:

Persona de contacto en el stand _____

Por favor, rellene con sus datos:

Expositor (Empresa):

Nº stand: Contacto: