



PRACTICUM II

2025-2026

REUNIÓN INFORMATIVA
11 DE JUNIO DE 2025

1

INFORMACIÓN GENERAL
DE LA ASIGNATURA

2

COORDINACIÓN Y GESTIÓN
DE LA ASIGNATURA

3

PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

4

PRÁCTICAS EN EMPRESA

5

INCIDENCIAS DURANTE LAS
PRACTICAS

6

TRABAJADORES Y
DEPORTISTAS DE ÉLITE

7

ESTUDIANTES ERASMUS
OUTGOING

8

ALTA EN LA SEGURIDAD
SOCIAL

1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

PRESENCIALIDAD OBLIGATORIA



- Asignatura **ANUAL** (34 ECTS)
- Requisito: haber superado el **Practicum I**



- **614** horas de asistencia a prácticas clínicas (414 h. en hospital y 200 en empresa) (**65% nota**)
- **5 tutorías académicas grupales** a lo largo del curso (**5% nota**)
- **3 casos clínicos** (uno por cada rotatorio de hospital) + **diario de prácticas** (a lo largo del curso) (**30% nota**)
- **2 prácticas de simulación** en el El Centre Interdisciplinar de Simulació en Salut (CESIS) de la Universitat de València

2

COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

2

COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

- **Comisión de prácticas externas**
 - Coordinadora de prácticas Externas: **Marta Aguilar** (Marta.Aguilar@uv.es)
 - Responsables de la asignatura: **Elena Muñoz** (Elena.Munoz-Gomez@uv.es) y **Ferrán Cuenca** (Ferran.Cuenca@uv.es)
 - Secretaría de la Facultat: **M^a Belén Lledó** (m.belen.lledo@uv.es)
 - ADEIT: **Sara Malo** (Sara.Malo@fundacions.uv.es)
 - Prácticas de simulación: **Sara Cortés** Sara.Cortes@uv.es y **David Hernández** David.Hernandez@uv.es
-

MANUAL DEL PRACTICUM

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  Facultat de Fisioteràpia

MANUAL DEL PRACTICUM DE FISIOTERÀPIA

CURSO 2025-2026



Comisión de Prácticas Externas de la Facultat de Fisioteràpia
(Aprobado el 2 de junio de 2025)

CONTENIDO

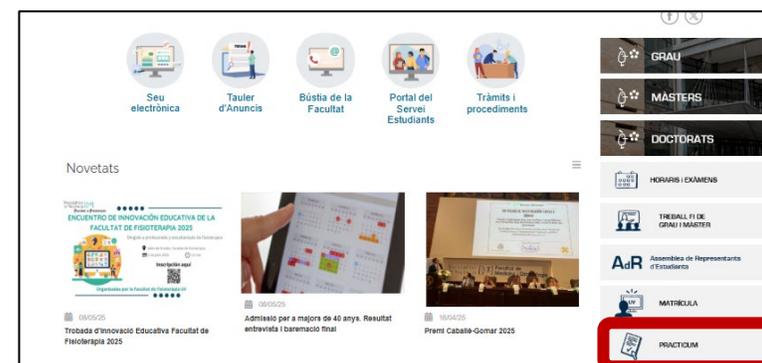
1. LA MATERIA PRACTICUM CLÍNICO	4
1.1 Descripción general de la materia	4
1.2 Requisito de acceso	4
1.3 Objetivos y competencias de la materia	4
1.4 Plan de trabajo del <i>Practicum clínico</i>	6
2. PERIODOS DE PRÁCTICAS	6
2.1 Practicum I	6
2.2. Practicum II	7
3. TEMPORIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	8
3.1 Calendario	8
3.2 Horarios en el <i>Practicum clínico I</i>	9
3.3 Horarios en el <i>Practicum clínico II</i>	9
4. INCORPORACIÓN A PRÁCTICAS EN LOS DIFERENTES EMPLAZAMIENTOS PÚBLICOS	10
5. PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESA PRIVADA	10
5.1 Dónde no se puede hacer prácticas	11
5.2. Procedimiento para la tramitación del autopracticum	11
5.3. Autopracticums: fechas de envío a ADEIT	12
5.4 Acuerdos de prácticas	12
5.5. Firmas de los acuerdos	13
5.6 Cómo selecciona las empresas al estudiantado	13
5.7. Cómo modificar datos en los acuerdos	13
6. TUTOR/A ACADÉMICO/A Y TUTOR/A DE PRÁCTICAS	13
6.1 Funciones del tutor académico o de la tutora académica	14
6.2 Tutorías obligatorias con el/la tutor/a académico/a	14
6.3 Funciones del/de la tutor/a de prácticas	15
7. ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL	16
8. ESTUDIANTADO ERASMUS, PROGRAMA INTERNACIONAL Y SICUE	16
8.1 Estudiantado <i>outgoing</i>	16
8.2 Estudiantado <i>incoming</i>	17
9. PRÁCTICA DE SIMULACIÓN PARA ESTUDIANTES DEL PRACTICUM II	17
10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LA TUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y EL EMPLAZAMIENTO	17
11. MEMORIA DE PRÁCTICAS	18
11.1. Contenido del caso clínico PI	18
11.2. Contenido del caso clínico PII	20
11.3. Diario de prácticas	21
12. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA	22

12.1 Sistema de evaluación	22
12.2 Requisitos para ser calificado/a y para aprobar la asignatura	23
12.3. Convocatorias	24
12.4 ¿Qué se puede y no se puede recuperar en la segunda convocatoria?	25
12.5. ¿Qué ocurre si suspendo un rotatorio de prácticas?	25
12.6. Instrumentos de evaluación	26
13. INCIDENCIAS EN LA ASISTENCIA A PRÁCTICAS	26
14. ESTUDIANTADO QUE TRABAJA O ES DEPORTISTA	26
15. LAS PRÁCTICAS VOLUNTARIAS	28
16. PRÁCTICAS CON MENORES	28
17. CONFIDENCIALIDAD	29
18. ANEXOS	30
Rúbrica para la evaluación de las prácticas	30
Rúbrica evaluación de los casos clínicos	31
Rúbrica evaluación de las tutorías	33
Rúbrica evaluación del diario de prácticas	34

Aula virtual del Practicum II

Web de la Facultat → Practicum

<https://www.uv.es/uvweb/fisioterapia/ca/facultat-fisioterapia-1285847816019.html>



3

PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

3

PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

HOSPITAL LA FE. PEDIATRIA
HOSPITAL LA FE. RAQUIS, ATM Y VÉRTIGOS
HOSPITAL LA FE. MUSCULOESQUELÉTICO
HOSPITAL LA FE. AMPUTADOS Y QUEMADOS
HOSPITAL LA FE. RESPIRATORIO
HOSPITAL LA FE. NEUROLOGÍA
HOSPITAL LA FE. LINFEDEMAS
HOSPITAL LA FE. SUELO PÉLVICO
HOSPITAL LA FE. UCI
HOSPITAL GENERAL. NEUROLOGÍA
HOSPITAL GENERAL. CARDIORRESPIRATORIO
HOSPITAL CLÍNICO. RESPIRATORIO
HOSPITAL CLÍNICO. SUELO PÉLVICO
HOSPITAL CLÍNICO. NEUROLOGÍA
HOSPITAL CLINICO. UCI
HOSPITAL PADRE JOFRE. NEUROLOGÍA
HOSPITAL MALVARROSA. MUSCULOESQUELÉTICO
CENTRO DE SALUD JUAN XXIII. ATENCIÓN PRIMARIA

- Los emplazamientos se eligen una vez matriculados y por orden de matrícula.
- 3 emplazamientos diferentes (6 horas/día x **23 días** x 3 rotatorios = **414 h**)
- Horario de **8,00h – 14,00h** o de **14,00h - 20,00h**
- **No hay emplazamientos solamente de tardes. Los hay solamente de mañanas, pero principalmente de mañanas/tardes!!!!!!!!**
- El **horario de los diferentes servicios** estará publicado en la Web de la Facultat → Practicum (**ANTES DE LA MATRÍCULA**)

Hospital/Centre		FACULTAD DE FISIOTERÀPIA - PRACTICUM II 33036					
		15/09 17/10	20/10 19/11	20/11 23/12	28/01 27/02	2/03 20/04	21/04 22/05
H. GENERAL-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. MALVARROSA-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Pediatría	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Raquís	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Neurología	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Amputados y quemados	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Respiratorio	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Linfedemas	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. LA FE-Suelo pèlvico	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. CLÍNICO-Respiratorio	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. CLÍNICO-Suelo pèlvico	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. CLÍNICO-Linfedemas	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. DR. PESET-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. DR PESET-Pediatría/Rehabilitación cardíaca	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
CS JUAN XXIII-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. CLÍNICO-Musculoesquelètic	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. PADRE JOFRE-Neurología	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)
H. GENERAL-Neurología	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)	<input type="checkbox"/> (0)

A

B

C

¡¡No abandonéis la aplicación de matrícula sin haber elegido el emplazamiento o ya no podréis elegir!!

- Elegir 3 rotatorios
- Un rotatorio en cada bloque (A, B y C)
- Los tres han de ser en emplazamientos diferentes.
- Puedes elegir el mismo hospital.
- **Es necesario elegir un emplazamiento en NEUROLOGÍA**

Después de haber elegido, es posible que, en casos de fuerza mayor (baja de algún tutor/a), os tengamos que cambiar de emplazamiento.

INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LOS HOSPITALES

CURSO 2025-26

1. INFORMACIÓN GENERAL PARA TODOS LOS HOSPITALES.....	2
2. HOSPITAL CLÍNICO Y HOSPITAL MALVARROSA	2
2.1 ¿Dónde debo acudir antes de empezar las prácticas?	2
2.2 ¿Qué documentación es la que debo llevar a Docencia?.....	2
2.3 ¿Dónde acudir el primer día de prácticas?.....	2
2.4 ¿Dónde me cambio de ropa? Pedir taquilla en la facultad	3
3. HOSPITAL LA FE Y CENTRO DE SALUD JUAN XXIII	3
3.1 ¿Qué documentación es la que debo preparar?	3
3.2 ¿Cómo entrego la documentación?	3
3.4 ¿Dónde debo dirigirme el primer día de prácticas?	3
3.5 ¿Dónde me voy a cambiar de ropa?.....	4
4. HOSPITAL PESET	4
4.1. ¿Qué documentación debo presentar y cómo la hago llegar?.....	4
4.2 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	5
4.3 ¿Dónde debo acudir después de ir a docencia?.....	5
5. HOSPITAL GENERAL	5
5.1 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	5
5.2 ¿Qué documentación debo presentar?.....	5
5.3 ¿Dónde debo acudir después de presentar la documentación?.....	6
6. HOSPITAL PADRE JOFRE	6
6.1 ¿Qué documentación debo preparar?	6
6.3 ¿Cómo entrego la documentación?	6
6.1 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	7

NORMAS GENERALES

1. No podrán realizarse las prácticas si la unidad de docencia del hospital correspondiente no tiene toda la **documentación** que solicita.
2. Es necesario llevar (o enviar por email, según el hospital), toda la documentación **firmada**.
3. Es muy importante que, si el hospital os proporciona una **tarjeta identificativa**, la devolváis al final del rotatorio, al tutor/a de prácticas, ya que será imprescindible para poder ser calificados.
4. Se debe llevar un pijama blanco y calzado, **propios**, para su uso exclusivo en las instalaciones de los hospitales.
5. Tenéis un listado con el **contacto de todos los tutores/as** de prácticas en el Aula Virtual.
6. Cualquier **incidencia** que surja durante el desarrollo de las prácticas debe ser comunicada a la Coordinadora: Marta.Aguilar@uv.es.



INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LOS CENTROS PÚBLICOS

- ▼  DOCUMENTACIÓN PARA LOS HOSPITALES
 - ▶  H. CLÍNICO, H. MALAVARROSA Y CS SALVADOR PAU
 - ▶  H GENERAL
 - ▶  H LA FE Y CS JUAN XXIII
 - ▶  H PESET
 - ▶  H. PADRE JOFRE

CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL CON MENORES

<https://sede.mjusticia.gob.es/es>



★ Trámites

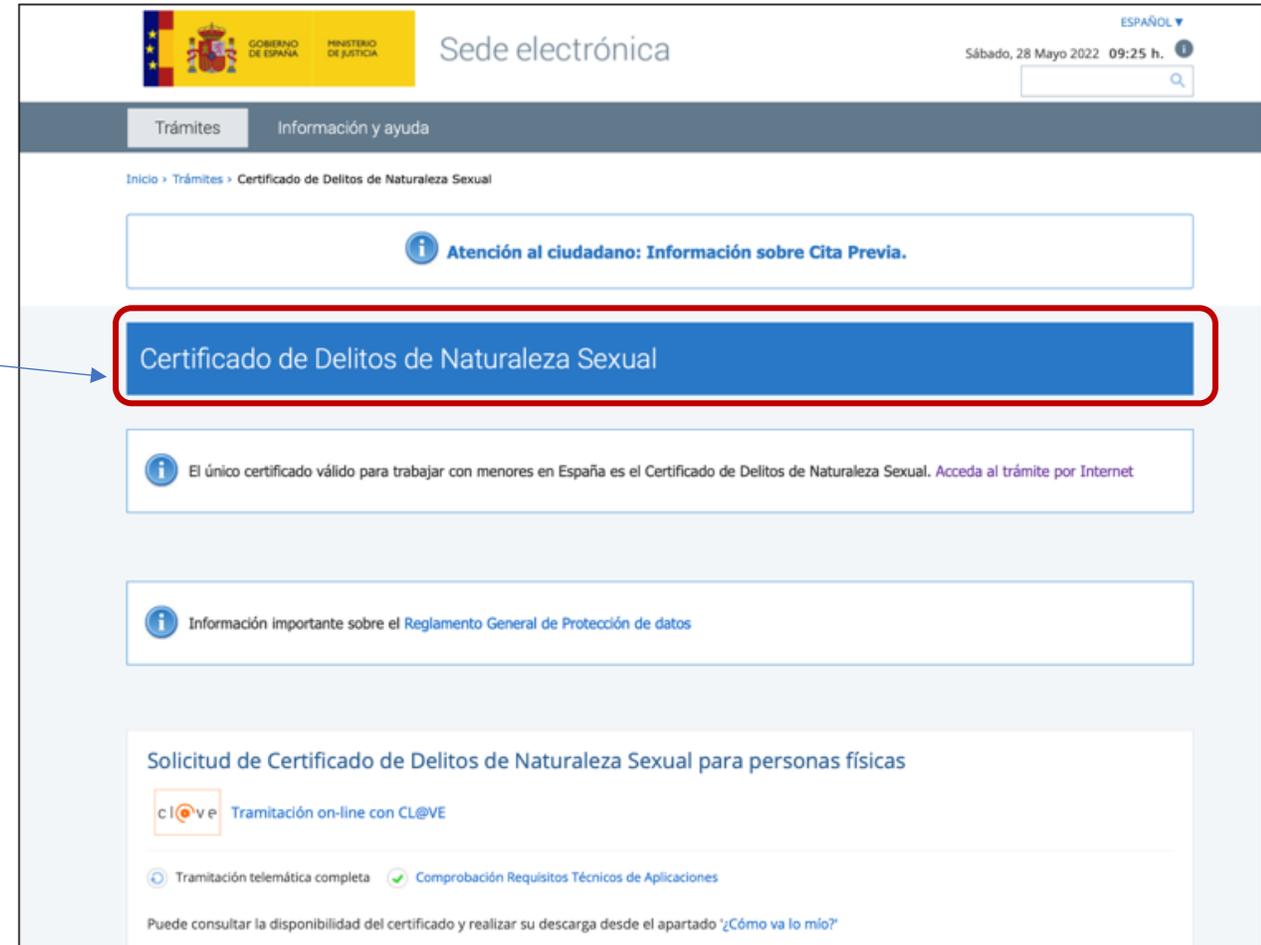
- Acceso a procedimientos en el ámbito de Presidencia
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual**
- Nacionalidad española por residencia
- Certificado de Nacimiento
- Certificado de Matrimonio
- Certificado de Defunción
- Solicitudes de Consulta Archivo General de Justicia
- Becas para la preparación de oposiciones

Trámites más utilizados

? Información y ayuda

- Preguntas Frecuentes: Cl@ve
- Inhabilitación de Registros de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles
- Certificado digital. Autenticación y firma
- Normativa
- Calendario de días inhábiles
- Registro Electrónico del Ministerio de Justicia
- Quejas y sugerencias
- Cartas de Servicios
- Protección de Datos de Carácter Personal
- Datos abiertos del Ministerio de Justicia
- Preguntas frecuentes

**OBLIGATORIO en en
TODOS los HOSPITALES y
en CLÍNICAS PRIVADAS
donde se trabaje con
menores**



ESPAÑOL

Sábado, 28 Mayo 2022 09:25 h.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA

Sede electrónica

Trámites Información y ayuda

Inicio > Trámites > Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

Atención al ciudadano: Información sobre Cita Previa.

El único certificado válido para trabajar con menores en España es el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. [Acceda al trámite por Internet](#)

Información importante sobre el [Reglamento General de Protección de datos](#)

Solicitud de Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para personas físicas

cl@ve Tramitación on-line con CL@VE

Tramitación telemática completa Comprobación Requisitos Técnicos de Aplicaciones

Puede consultar la disponibilidad del certificado y realizar su descarga desde el apartado ['¿Cómo va lo mío?'](#)

ENTREGARLO EN LOS CENTROS DE PRÁCTICAS Y
SUBIRLO AL **PORTAL DE SERVICIOS** DE LA UV (antes portal del
alumno)

CÓMO REGISTRAR LAS PRÁCTICAS

HOJA DE FIRMAS PRACTICUM II CURSO 25-26

HOSPITAL

ESTUDIANTE: _____

TUTOR/A DE PRÁCTICAS: _____

HOSPITAL/SERVICIO: _____

ROTATORIO (rodea con un círculo): R1 - R2 - R3 - R4 - R5 - R6

	FECHA	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 1			
DÍA 2			
DÍA 3			
DÍA 4			
DÍA 5			
DÍA 6			
DÍA 7			
DÍA 8			
DÍA 9			
DÍA 10			
DÍA 11			
DÍA 12			
DÍA 13			
DÍA 14			
DÍA 15			
DÍA 16			

DÍA 17				
DÍA 18				
DÍA 19				
DÍA 20				
DÍA 21				
DÍA 22				
DÍA 23 (periodo mínimo hospital)				
DÍA 24				
DÍA 25				
DÍA 26				
DÍA 27				
DÍA 28				



Firma del tutor/a de prácticas

Sello de la empresa de prácticas

- Todas las firmas **a mano**
- Al finalizar, **escanear** y subir al aula virtual, a la tarea correspondiente.

4

PRÁCTICAS EN EMPRESA

Ejemplo:

	15/09 17/10	20/10 19/11	20/11 23/12	28/01 27/02	2/03 20/04	21/04 22/05
H. GENERAL-Musculoesquelético	R1	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. MALVARROSA-Musculoesquelético	0 (0)	0 (0)	R3	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Pediatría	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	R6

- **2 rotatorios de 100 horas cada uno.**
- **A lo largo del curso, en 2 de los 3 rotatorios que quedan libres**
- **En 2 empresas diferentes** (listado orientativo de empresas en **Web de la Facultat (Practicum)** y **Aula virtual**).
- Aunque **puede elegirse cualquier otra clínica que no esté en el listado**: siempre que haya un fisioterapeuta colegiado y no haya relación laboral ni de parentesco con el gerente.
- **Clínica Universitaria de Nutrición, Actividad Física y Fisioterapia (CUNAFF)**

GESTIÓN DEL ACUERDO DE PRÁCTICAS

GESTIÓN DEL ACUERDO DE PRÁCTICAS

1 Descargar el **AUTOPRACTICUM** O PRE-ACUERDO:

Adeit → **Prácticas** → **Estudiantes** → **Guías de prácticas** → **Grado en Fisioterapia** → [Formulario Autopacticum](#) → documento autopacticum I **25-26**

The screenshot shows the UVpracticás website interface. The header includes the logo 'UVpracticás' and contact information: 'Prácticas | Departamento de Prácticas en Empresas | Tel. 96 160 3000 | uvpractic@uv.es'. The main content area is titled 'Guías de prácticas' and features a table of practice guides. The table has columns for 'Facultad / Titulación', 'Temática de la Información', 'Enlace guía', 'Enlace a la presentación', and 'Otros documentos'. The row for 'Grado en Fisioterapia' is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Formulario Autopacticum' link in the 'Otros documentos' column. The left sidebar contains a menu with 'Estudiantes' and 'Guías de prácticas' highlighted with red boxes.

Facultad / Titulación	Temática de la Información	Enlace guía	Enlace a la presentación	Otros documentos
Facultad de CC Biológicas	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	Ver presentación	Formulario Autopacticum
Grado en Fisioterapia	Prácticas externas 2025-2026	Ver guía	No disponible	Formulario Autopacticum
Máster en Recuperación Funcional en Fisioterapia	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	No disponible	Formulario Autopacticum
Facultad de Geografía e Historia	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	No disponible	Formulario Autopacticum

+  **Becas y prácticas destacadas**

-  **Estudiantes**

- > Solicitar prácticas curriculares
- > Solicitar prácticas extracurriculares
- > Guías de prácticas
- > Postgrados Propios
- > Incidencias durante la Práctica
- > Seguros
- > Memoria y Certificado de Prácticas
- > Prácticas con menores
- > Guía de protección de datos

+  **Empresa / tutor de empresa**

+  **Tutor académico**

+  **Marco legal**

Autopracticum Fisioterapia Universitat de València

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA  Facultat de Fisioteràpia

[Guía de Información de Autopracticum de Fisioterapia UV](#)

[Documento_Autopracticum I_24-25](#)

[Documento_Autopracticum II_25-26](#)

Fecha límite de presentación

PARTES DEL AUTOPRACTICUM

ESTUDIANT/A / ESTUDIANTE

Nom i cognoms

Nombre y apellidos

Document

Documento DNI/NIE/PASAPORT

Número

Número

NUSS

NUSS

Adreça / Email

@alumni.uv.es (únicament és vàlid el correu de la UV / *únicamente es válido el correo de la UV*)

Telèfon / Teléfono

Titulació (En la qual estiga matriculat a la Universitat de València en el present curs acadèmic) **Grado en Fisioterapia**

Titulación (En la que esté matriculado en la Universitat de València en el presente curso académico)

Assignatura / Asignatura: **33036 Practicum II (100 hores/as)**

EMPRESA / EMPRESA

Nom de l'empresa / institució

CIF

Nombre de la empresa / institución

Nº Registre Centre Sanitari / Nº Registro Centro sanitario

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en **contacte habitual amb menors**

Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores

Nom i cognoms del contacte / Nombre y apellidos del contacto

Document DNI/NIE/Pasaporte

Càrreg / Cargo

Telèfon / Teléfono

Email de contacte de l'empresa/institució

TUTORS/ES/TUTORES/AS

El tutor obligatoriament ha de ser Fisioterapeuta. / El tutor obligatoriamente deberá ser Fisioterapeuta

Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa

Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa

Nº Colegiat / Nº Colegiada:

Document

Documento DNI/NIE/Pasaporte

Telèfon

Teléfono

Càrrec

Cargo

Titulació

Titulación

E-mail

(Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica)

DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA

Horari / Horario:

Període de realització (indicar en el cuadro) / Periodo de realización (indicar en el cuadro):

**Un
autopRACTICUM
por empresa!!****ROTACIÓ/ROTACIÓN****PERÍODE/PERIODO**

1º QUADRIMESTRE / CUATRIMESTRE:

1º Rotació /rotación	15 de setembre al 17 d'octubre de 2025 <i>15 de septiembre al 17 de octubre de 2025</i>	<input type="checkbox"/>
2º Rotació /rotación	20 d'octubre al 19 de novembre de 2025 <i>20 de octubre al 19 de noviembre de 2025</i>	<input type="checkbox"/>
3º Rotació /rotación	20 de novembre al 23 de desembre de 2025 <i>20 de noviembre al 23 de diciembre de 2025</i>	<input type="checkbox"/>

2º QUADRIMESTRE / CUATRIMESTRE:

4º Rotació /rotación	28 de enero al 27 de febrer 2026 <i>28 de enero al 27 de febrero 2026</i>	<input type="checkbox"/>
5º Rotació /rotación	2 de març al 20 d'abril de 2026 <i>2 de marzo al 20 de abril de 2026</i>	<input type="checkbox"/>
6º Rotació /rotación	21 d'abril al 22 de maig de 2026 <i>21 de abril al 22 de mayo de 2026</i>	<input type="checkbox"/>

Departament de la pràctica:*Departamento de la práctica***Adreça:***Domicilio***C.P.****Població:***Población*

El estudiante asegura no guardar relación de parentesco hasta tercer grado con los componentes de los órganos de dirección o tutores, institución o entidad ni tener relación contractual con la empresa, institución o entidad.

(Normativa de Prácticas Externas de la UV, art. 6.1)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES - IMPRESCINDIBLE (Apartat obligatori/Apartado obligatorio)

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)

Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)

IMPORTANT/IMPORTANTE

*NOTAS: 1.

El estudiantat que realitzi pràctiques en centres que treballen amb menors hauran de sol·licitar un certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual que haurà de presentar al centre a l'inici de la pràctica. Més informació en:

www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/

2. El tutor/a no percebrà cap remuneració econòmica per la tutela de l'alumnat.

*NOTAS:

1. El estudiantado que realicen prácticas en centros que trabajen con menores deberán solicitar un certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual que deberá presentar al centro al inicio de la práctica. Más información en:

www.adeituv.es/practicas-con-menores/

2. El tutor/a no percibirá ninguna remuneración económica por la tutela del alumnado.

BORSA ECONÒMICA/BOLSA ECONÒMICA

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en

<https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'empresa.

*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>). La bolsa económica tiene carácter **voluntario** por parte de la empresa.*

€ Import **pel total** de la pràctica/Importe **por el total** de la práctica

COMUNICACIÓ SELECCIÓ ESTUDIANT/A EN PRÀCTIQUES / COMUNICACIÓN SELECCIÓN ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

***No es pot començar la pràctica si no s'ha rebut l'acord de practiques per e-mail.
No se puede comenzar la práctica si no se ha recibido el acuerdo de prácticas por e-mail***

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El/La Responsable de l'Empresa/Centre (signatura i segell)

El/La Responsable del Empresa/Centro (firma y sello)

2

Rellenar el FORMULARIO WEB:

Adeit → **Prácticas** → **Estudiantes** → **Guías de prácticas** → **Grado en Fisioterapia** → [Formulario Autopracticum](#) → documento autopracticum I **25-26**

The screenshot shows the UVprácticás website interface. At the top, there is a header with the logo and contact information: "Prácticas | Departamento de Prácticas en Empresas | Tel. 96 160 3000 | uvpractic@uv.es". Below the header, there is a sidebar menu on the left with the following items: "Becas y prácticas destacadas", "Estudiantes" (highlighted with a red box), "Solicitar prácticas curriculares" (highlighted with a red box), "Solicitar prácticas extracurriculares", "Guías de prácticas", "Postgrados Propios", "Incidencias durante la Práctica", "Seguros", "Memoria y Certificado de Prácticas", "Prácticas con menores", and "Guía de protección de datos". The main content area is titled "Guías de prácticas" and features a search bar and a table of practice guides. The table has the following columns: "Facultad / Titulación", "Temática de la Información", "Enlace guía", "Enlace a la presentación", and "Otros documentos". The table contains the following rows:

Facultad / Titulación	Temática de la Información	Enlace guía	Enlace a la presentación	Otros documentos
Facultad de CC Biológicas	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	Ver presentación	Formulario Autopracticum
Grado en Fisioterapia	Prácticas externas 2025-2026	Ver guía	No disponible	Formulario Autopracticum
Máster en Recuperación Funcional en Fisioterapia	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	No disponible	Formulario Autopracticum
Facultad de Geografía e Historia	Prácticas externas 2024/2025	Ver guía	No disponible	Formulario Autopracticum

The row for "Grado en Fisioterapia" is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "Formulario Autopracticum" link in the "Otros documentos" column.

Formulario

DADES ESTUDIANT I DE L'ASSIGNATURA/ DATOS ESTUDIANTE Y DE LA ASIGNATURA

Nom i cognoms de l'estudiant / Nombre y apellidos del estudiante *

Nom/nombre

Cognoms/apellidos

DNI/NIE/Pasaporte N^º / DNI/NIE/Passport N^º *

Email estudiant/a / Email Estudiante

(@alumni.uv.es) *

Telèfon estudiant/a / Teléfono estudiante

Assignatura / Asignatura *

- 33035 Practicum I (75 hores/as)
- 33036 Practicum II (100 hores/as)

Adjuntar AQUÍ el Documento de AUTOPRACTICUM
ESCANEADO, FIRMADO Y SELLADO POR LA
EMPRESA *

No se ha seleccionado ningún archivo

Siguiente

Recibiréis un email de confirmación

Practicum II

PERIODOS/ROTACIONES	FECHA LIMITE DE ENTREGA DEL AUTOPRACTICUM
1º cuatrimestre:	
1º rotación	31 de julio de 2025
2º rotación	5 de septiembre de 2025
3º rotación	6 de octubre de 2025
2º cuatrimestre:	
4º rotación	12 de diciembre de 2025
5º rotación	12 de enero de 2026
6º rotación	20 de febrero de 2026

Recomendación: id buscando clínicas cuanto antes y mejor de manera presencial!!

ACUERDO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Acord per a la Realització de Pràctiques Externes Acuerdo para la Realización de Prácticas Externas



Curs acadèmic / Curso académico		Acord Píton / Acuerdo IP		Tipus de Pràctica / Tipo de Práctica		<input type="checkbox"/> Extracurricular Extracurricular		<input type="checkbox"/> Curricular Curricular		València, de de				
										Codi mòdul / Código módulo		Crèdits / Créditos		
Estudiant / Estudiante														
Nom i cognoms / Nombre y apellidos											DN			
Títol i / Titulo														
Correu-e / E-mail											Telèfon / Teléfono			
<input type="checkbox"/> Empresa/Institució / Empresa/Institución														
Red Social / Red Social											CF			
Representant empresa/institució / Representante empresa/institución														
Càrrec / Cargo														
Lloc de la pràctica (departament/àrea/locus) / Lugar de la práctica (departamento/área/locus)														
Direcció / Dirección											EP:		Polític / Político	
<input type="checkbox"/> Tutors / Tutores														
Nom i cognoms tutor/a acadèmic/a / Nombre y apellidos tutor/a académico/a											Correu-e / E-mail			
Departament / Departamento														
Nom i cognoms tutor/a empresa/institució / Nombre y apellidos tutor/a empresa/institución											Telèfon / Teléfono			
Càrrec / Cargo											Correu-e / E-mail		Telèfon / Teléfono	
<input type="checkbox"/> Projecte formatiu / Proyecto formativo														
Objectiu / Objetivo														
Activitats / Actividades														
<input type="checkbox"/>														

3

Recibir el ACUERDO en .pdf en el correo electrónico de la UV (@alumni.uv.es)

- **No se pueden empezar las prácticas sin el acuerdo.**
- Si se aproxima el día de inicio y no habéis recibido el acuerdo, escribid a ADEIT:
Sara.Malo@fundacions.uv.es
- Acuerdo debe ir firmado por: **ESTUDIANTE, TUTOR/A DE PRÁCTICAS** → **Llevarlo a conserjería** → allí lo firmará el **TUTOR/A ACADÉMICO/A** → se baja a Secretaría y se incluye en vuestro expediente.
- Todas las **firmas a mano.**
- **CUNAFF: NO ES NECESARIO TRAMITAR EL AUTOPRACTICUM (ellos gestionan el acuerdo de prácticas), pero igualmente hay que llevar copia a conserjería!!**

CÓMO SOLICITAR PLAZA EN CUNAFF

El estudiantado interesado en realizar prácticas en la Clínica Universitaria de Nutrición, Actividad Física y Fisioterapia debe enviar por correo electrónico a cunaff@uv.es la siguiente información:

- **Nombre completo**
- **DNI**
- **NPA**
- **Teléfono**
- **Correo UV**
- **Asignatura y rotatorio**
- **Número de la Seguridad Social**

CÓMO MODIFICAR DATOS EN EL ACUERDO DE PRÁCTICAS

- A lo largo de la pràctica, puede que se deban modificar los datos **del tutor/a en la entidad, o bien la fecha de inicio o de finalización.**
- En este caso, se debe descargar el documento de modificación disponible en la web de ADEIT:
<https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/>
- Rellenar **únicamente aquella información que se vea modificada**, y firmarlo tanto por parte del estudiantado como por parte de la entidad.



MODIFICACIÓ DE DADES ACORD DE PRÀCTIQUES
MODIFICACIÓN DE DATOS ACUERDO DE PRÁCTICAS

Els comuniquem la **MODIFICACIÓ DE DADES** de la pràctica externa:
*Les comunicamos la **MODIFICACIÓN DE DATOS** de la pràctica externa:*

Empresa/Institució: <i>Empresa/Institución:</i>	
Núm d'Acord: <i>Nº de Acuerdo:</i>	
Estudiant: <i>Estudiante:</i>	
Titulació: <i>Titulación:</i>	

NOVES DADES/ NUEVOS DATOS:

Unicament hauran d'omplir-se el/els apartat/s que modifiquen dades de l'acord de pràctiques
Únicamente deberán cumplimentar el/los apartado/s que modifiquen datos del acuerdo de prácticas

1.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES, DURACIÓ I MODALITAT / PERIODO DE PRÁCTICAS, DURACIÓN Y MODALIDAD

Data d'inici: Fecha de inicio:	
Data de finalització: Fecha de finalización:	
Duració en hores: Duración en horas:	
Horari: Horario:	Matins: <input type="checkbox"/> Vesprades: <input type="checkbox"/> Matins i Vesprades: <input type="checkbox"/> Mañanas: <input type="checkbox"/> Tardes: <input type="checkbox"/> Mañanas y Tardes: <input type="checkbox"/>
Modalitat: Modalidad:	Presencial: <input type="checkbox"/> Semipresencial: <input type="checkbox"/> A distància (telepràctica): <input type="checkbox"/> Presencial: <input type="checkbox"/> Semipresencial: <input type="checkbox"/> A distancia (telepráctica): <input type="checkbox"/>

Dies de pràctiques realitzats per cada mes / *Días de prácticas realizados por cada mes (Indicar a la tabla a continuación / Indicar en la tabla a continuación):*

DIAS	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT

2.- DADES DEL NOU TUTOR DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓ: / DATOS DEL NUEVO TUTOR DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

Nom i Cognoms: <i>Nombre y Apellidos:</i>	
DNI:	
Càrrec: <i>Cargo:</i>	
Telèfon de contacte: <i>Teléfono de contacto:</i>	
Adreça electrònica: <i>E-mail:</i>	
Data d'inici a tutelar: <i>Fecha de inicio a tutelar:</i>	
Data fin a tutelar: <i>Fecha fin a tutelar:</i>	
Hores a tutelar: <i>Horas a tutelar:</i>	

- Una vez cumplimentado y firmado, se debe enviar por correo electrónico a sara.malo@fundacions.uv.es



3.- BORSA ECONÒMICA/ BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica a entregar a l'estudiant pel total de la pràctica:
Bolsa econòmica a entregar al estudiant por el total de la pràctica:

S'aplicaran les corresponents retencions d'acord amb la normativa vigent (IRPF; veure cotització S.S. en www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial). Se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF; ver cotización S.S. en www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial).

4.- ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ESTUDIANT/ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ESTUDIANTE

5.- ALTRES MODIFICACIONS / OTRAS MODIFICACIONES

En , a de de

Per l' empresa/institució
Por la empresa/institución

Vist i Plau ADEIT
Departament Pràctiques

Per l'estudiant
Por el estudiante

Una vegada emplenat, es remetrà a l'estudiant, tutor/a acadèmic per al seu vistiplau i a:
Una cumplimentado, se remitirá al estudiante, tutor/a académico para su visto bueno y a:

uvpracticass@uv.es

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universitat de València
Delegat de Protecció de Dades: D. Javier Plaza Penades. lppl@uv.es
Finalitat: Gestió de pràctiques externes.
Legitimació: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:
Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València, aprobado el 2 de julio de 2024 por el Consejo de Gobierno.
- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
Destinatarios: Estudiantes, coordinadores y tutores académicos y coordinadores y tutores de empresas o entidades participantes en el programa de prácticas ubicadas dentro o fuera de la UE. Comisión de prácticas y directores de postgrado.
Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.
Amplie información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat de València
Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penades. lppl@uv.es
Finalitat: Gestió de pràctiques externes.
Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:
- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 2 de juliol de 2024 pel Consell de Govern.
- Real decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
Destinatari: Estudiants, coordinadors i tutors acadèmics i coordinadors i tutors d'empreses o entitats participants en el programa de pràctiques situades dins o fora de la UE. Comissió de pràctiques i directores de postgrau.
Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació adicional.
Amplie informació: <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>

CÓMO REGISTRAR LAS PRÁCTICAS

HOJA DE FIRMAS PRACTICUM II CURSO 25-26

EMPRESA

ESTUDIANTE: _____

TUTOR/A DE PRÁCTICAS: _____

EMPRESA: _____

ROTATORIO (rodea con un círculo): R1 - R2 - R3 - R4 - R5 - R6

	FECHA	Nº DE HORAS/DÍA (total: 100 h)	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 1				
DÍA 2				
DÍA 3				
DÍA 4				
DÍA 5				
DÍA 6				
DÍA 7				
DÍA 8				
DÍA 9				
DÍA 10				
DÍA 11				
DÍA 12				
DÍA 13				
DÍA 14				
DÍA 15				
DÍA 16				



DÍA 17 (periodo mínimo EMPRESA)				
DÍA 18				
DÍA 19				
DÍA 20				
DÍA 21				
DÍA 22				
DÍA 23				

Firma del tutor/a de prácticas

Sello de la empresa de prácticas

- Todas las firmas **a mano**
- Al finalizar, **escanear** y subir al aula virtual, a la tarea correspondiente.

REQUISITOS PARA SER EVALUADOS/AS

HOJAS DE FIRMAS:

- **El último día del rotatorio en hospital/clínica** tenéis que subir las a la tarea del AULA VIRTUAL

CASOS CLÍNICOS:

- **El último día del rotatorio en hospital** tenéis que subirlos a la tarea del AULA VIRTUAL y también tenéis que enviarlo **al tutor/a de prácticas por email** para que lo evalúe.

DIARIO DE PRÁCTICAS:

- **El último día de prácticas del curso**, tenéis que subirlo a la tarea del AULA VIRTUAL.

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON LOS TUTORES/AS DE PRÁCTICAS Y LOS EMPLAZAMIENTOS:

- **El último día del rotatorio en hospital/clínica** tenéis que cumplimentarlo. Lo tendréis en el AULA VIRTUAL.

FECHAS CONVOCATORIAS

Para el Practicum II, las fechas son las siguientes:

1ª convocatoria	2ª convocatoria*
<u>29 de mayo de 2026</u>	<u>19 de junio de 2026</u>

5

INCIDENCIAS DURANTE
LAS PRÁCTICAS

- **MÁXIMO 3 AUSENCIAS PUNTUALES JUSTIFICADAS**

- Llevar el **justificante** al/a la tutor/a de prácticas.
- Informar al/a la tutor/a académico/a.
- **Entregar el/los justificantes por Aula Virtual junto con la hoja de firmas de ese rotatorio.**
- **Hacer constar en la hoja de firmas la causa de la/s ausencia/s!!!**
- **Si no se justifican, hay que recuperar las horas.**
- **Si se justifican, y son 3 o menos, no hay que recuperarlas (% aceptable de horas)**

- **PERIODOS DE MÁS DE TRES DÍAS SEGUIDOS:**

- Por lesión o enfermedad (**justificante al tutor/a de prácticas**)
- En estos casos, mantener los días mínimos/horas por rotatorio es imposible.
- Ponerse en contacto inmediatamente con la coordinadora de prácticas (marta.aguilar@uv.es).
- Se detienen las prácticas y se reanudan en el emplazamiento y el periodo que se le vuelve a asignar.

El estudiantado que por lesión o enfermedad no finalice las prácticas en el plazo de cierre del acta de la primera convocatoria, pasará a segunda convocatoria.

- **COMO MÁXIMO SOLAMENTE PUEDE SUSPENDERSE UN ROTATORIO:**

- Recuperación en **mayo-junio** a partir del último día de prácticas del último rotatorio.
- En un **emplazamiento** que le será asignado.
- La nota de la asignatura aparecerá en **segunda convocatoria**.

6

TRABAJADORES Y
DEPORTISTAS DE ÉLITE

6

TRABAJADORES Y DEPORTISTAS DE ÉLITE

- Elegir el 3º (bloque B) y el 6º rotatorio (bloque C)
- **No hay emplazamientos de tardes ni tampoco todos son de mañanas**

- **Instancia a la Comisión de prácticas** cuanto antes, informando de su situación y solicitando que se considere una de estas dos **opciones posibles**:
 1. **Hacer las prácticas en periodos de vacaciones del alumno/a.**
 2. **Alargar el periodo de prácticas adjudicado de los bloques B y C (3º o 6º) más de lo establecido.** Poner la fecha prevista de finalización de las prácticas.
- La instancia debe presentarse a través de LA **SEU ELECTRÓNICA**. Consultar **tutorial** en la Web de la Facultat (apartado “Practicum”) o en el aula virtual. Y siempre irá acompañada de **documento acreditativo de condición laboral o deportiva oficial**.
- El estudiantado que por estos motivos (con autorización de la Comisión de prácticas) no finalice las prácticas **en el plazo de cierre del acta de la primera convocatoria**, pasará a segunda convocatoria.

7

ESTUDIANTES ERASMUS
OUTGOING

7

ESTUDIANTES ERASMUS
OUTGOING

- Realizar prácticas en UNA o DOS EMPRESAS DIFERENTES (100 horas en cada una) a su vuelta
= **total 500 horas.**
- En los rotatorios del 2º cuatrimestre (R4, R5, R6)
- Listado de empresas disponible en la Web Facultat.
- Rellenar el FORMULARIO AUTOPRACTICUM WEB en las fechas establecidas del 2º cuatrimestre:

2º cuatrimestre:

4º rotación	12 de diciembre de 2025
5º rotación	12 de enero de 2026
6º rotación	20 de febrero de 2026

- Recomendamos dejarlos preparados y enviados antes de irlos. No tenéis que esperar a la matrícula.

- Se asignará tutor/a académico/a
- Incluidos en el aula virtual de la asignatura Practicum II.
- **3 casos clínicos + 1 diario de prácticas:**
 - Elegir en qué rotatorios hacer los casos clínicos
 - El diario es anual.
- Misma evaluación que resto de estudiantes (65% - 5% - 25%)

8

ALTA EN LA SEGURIDAD
SOCIAL

- A partir del **1 de enero del 2024**, el estudiantado de prácticas académicas es dado de alta en la Seguridad Social (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-6967> Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo).
- Con el objetivo de facilitar y automatizar la tramitación del alta en las prácticas no remuneradas, se ha puesto en marcha el aplicativo **“AfiliapracUV”**, una herramienta que permite a los usuarios gestionar de forma eficiente todo lo relativo a la afiliación y cotización del estudiantado, garantizando así el cumplimiento de la normativa vigente.
- A través de “AfiliapracUV”, el estudiantado deberá indicar los días efectivos de realización de la práctica. Para ello, deberá acceder a <https://afiliaprac.uv.es> , en donde se identificará con su usuario y contraseña de la Universitat.

EN SEPTIEMBRE, ANTES DEL
INICIO DE LAS PRÁCTICAS...

- Charla sobre funcionamiento académico de la asignatura.
- Listado asignación tutores académicos.
- Listado asignación emplazamientos y tutores de prácticas (contactos).
- 1ª tutoría con el tutor/a académico/a: la primera semana de prácticas.

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN