



# PRACTICUM I

## 2025-2026

---

REUNIÓN INFORMATIVA  
6 DE JUNIO DE 2025

1

INFORMACIÓN GENERAL  
DE LA ASIGNATURA

3

PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

5

INCIDENCIAS DURANTE  
LAS PRÁCTICAS

2

COORDINACIÓN Y GESTIÓN  
DE LA ASIGNATURA

4

PRÁCTICAS EN EMPRESA

6

TRABAJADORES Y  
DEPORTISTAS DE ÉLITE

7

ALTA EN LA SEGURIDAD  
SOCIAL

1

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

# 1

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA



- Asignatura **CUATRIMESTRAL** (6 ECTS)
- Requisito de acceso: haber superado **90 ECTS** de formación previa.



- **150** horas de asistencia a prácticas clínicas (75 h en hospital/centro de salud y 75 en empresa) (**70% nota**)
- **3 tutorías grupales** académicas a lo largo del curso (**tutor/a académico/a**) (**5% nota**)
- **1 caso clínico** (durante las prácticas de hospital) + **diario de prácticas** (a lo largo del cuatrimestre) (**25% nota**)

**PRESENCIALIDAD OBLIGATORIA**

2

COORDINACIÓN Y GESTIÓN  
DE LA ASIGNATURA

## 2

### COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

- Coordinadora de Prácticas Externas: **Marta Aguilar** ([Marta.Aguilar@uv.es](mailto:Marta.Aguilar@uv.es))
  - Responsables de la asignatura Practicum I: **Arancha Ruescas** ([Arancha.Ruescas@uv.es](mailto:Arancha.Ruescas@uv.es)) y **Nuria Sempere** ([Nuria.Sempere@uv.es](mailto:Nuria.Sempere@uv.es))
  - Secretaría de la Facultat: **M<sup>a</sup> Belén Lledó** ([m.belen.lledo@uv.es](mailto:m.belen.lledo@uv.es))
  - ADEIT: **Sara Malo** ([Sara.Malo@fundacions.uv.es](mailto:Sara.Malo@fundacions.uv.es))
  - **Comisión de prácticas externas**
-

# MANUAL DEL PRACTICUM

UNIVERSITAT ID VALÈNCIA  Facultat de Fisioteràpia

# MANUAL DEL PRACTICUM DE FISIOTERÀPIA

## CURSO 2025-2026



Comisión de Prácticas Externas de la Facultat de Fisioteràpia  
(Aprobado el 2 de junio de 2025)

### CONTENIDO

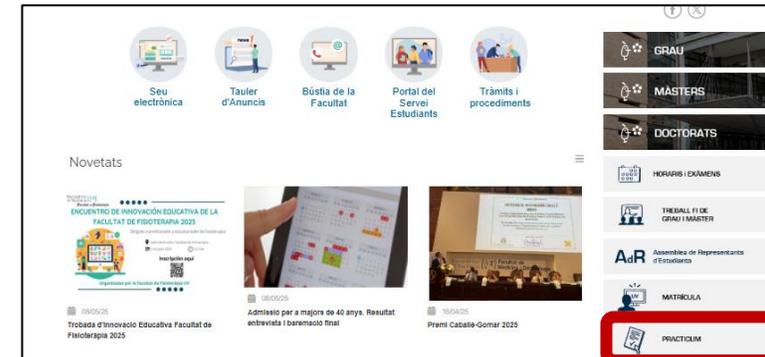
1. LA MATERIA PRACTICUM CLÍNICO .....	4
1.1 Descripción general de la materia .....	4
1.2 Requisito de acceso .....	4
1.3 Objetivos y competencias de la materia .....	4
1.4 Plan de trabajo del <i>Practicum clínico</i> .....	6
2. PERIODOS DE PRÁCTICAS .....	6
2.1 Practicum I .....	6
2.2. Practicum II .....	7
3. TEMPORIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS .....	8
3.1 Calendario .....	8
3.2 Horarios en el <i>Practicum clínico I</i> .....	9
3.3 Horarios en el <i>Practicum clínico II</i> .....	9
4. INCORPORACIÓN A PRÁCTICAS EN LOS DIFERENTES EMPLAZAMIENTOS PÚBLICOS .....	10
5. PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESA PRIVADA .....	10
5.1 Dónde no se puede hacer prácticas .....	11
5.2. Procedimiento para la tramitación del autopracticum .....	11
5.3. Autopracticums: fechas de envío a ADEIT .....	12
5.4 Acuerdos de prácticas .....	12
5.5. Firmas de los acuerdos .....	13
5.6 Cómo selecciona las empresas al estudiantado .....	13
5.7. Cómo modificar datos en los acuerdos .....	13
6. TUTOR/A ACADÉMICO/A Y TUTOR/A DE PRÁCTICAS .....	13
6.1 Funciones del tutor académico o de la tutora académica .....	14
6.2 Tutorías obligatorias con el/la tutor/a académico/a .....	14
6.3 Funciones del/de la tutor/a de prácticas .....	15
7. ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL .....	16
8. ESTUDIANTADO ERASMUS, PROGRAMA INTERNACIONAL Y SICUE .....	16
8.1 Estudiantado <i>outgoing</i> .....	16
8.2 Estudiantado <i>incoming</i> .....	17
9. PRÁCTICA DE SIMULACIÓN PARA ESTUDIANTES DEL PRACTICUM II .....	17
10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LA TUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y EL EMPLAZAMIENTO .....	17
11. MEMORIA DE PRÁCTICAS .....	18
11.1. Contenido del caso clínico PI .....	18
11.2. Contenido del caso clínico PII .....	20
11.3. Diario de prácticas .....	21
12. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA .....	22

12.1 Sistema de evaluación .....	22
12.2 Requisitos para ser calificado/a y para aprobar la asignatura .....	23
12.3. Convocatorias .....	24
12.4 ¿Qué se puede y no se puede recuperar en la segunda convocatoria? .....	25
12.5. ¿Qué ocurre si suspendo un rotatorio de prácticas? .....	25
12.6. Instrumentos de evaluación .....	26
13. INCIDENCIAS EN LA ASISTENCIA A PRÁCTICAS .....	26
14. ESTUDIANTADO QUE TRABAJA O ES DEPORTISTA .....	26
15. LAS PRÁCTICAS VOLUNTARIAS .....	28
16. PRÁCTICAS CON MENORES .....	28
17. CONFIDENCIALIDAD .....	29
18. ANEXOS .....	30
Rúbrica para la evaluación de las prácticas .....	30
Rúbrica evaluación de los casos clínicos .....	31
Rúbrica evaluación de las tutorías .....	33
Rúbrica evaluación del diario de prácticas .....	34

## Aula virtual del Practicum I

## Web de la Facultat → Practicum

<https://www.uv.es/uvweb/fisioterapia/ca/facultat-fisioterapia-1285847816019.html>



3

PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

3

## PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

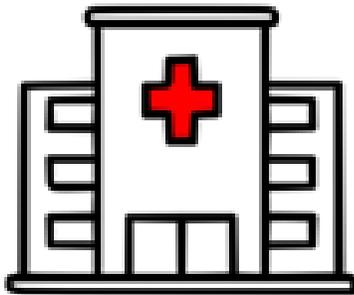
HOSPITAL LA FE. MUSCULOESQUELÉTICO

HOSPITAL GENERAL. MUSCULOESQUELÉTICO

HOSPITAL CLÍNICO. MUSCULOESQUELÉTICO

CENTRO DE SALUD SALVADOR PAU. ATENCIÓN PRIMARIA

CENTRO DE SALUD GUILLEM DE CASTRO. ATENCIÓN PRIMARIA



- Los emplazamientos se eligen en el momento de la matrícula y por orden de matrícula.
- 1 emplazamiento (3 horas/día x **25 días** = 75 h)
- Horario de **8,00h. – 11,00h.**

**¡¡No abandonéis la aplicación de matrícula sin haber elegido el emplazamiento o ya no podréis elegir!!**

Hospital/Centre				
FACULTAT DE FISIOTERÀPIA - PRACTICUM I 33035				
	1/10 a 11/11	12/11 a 22/12	2/2 a 11/3	12/3 a 8/5
H. LA FE-Musculoesquelètic	8 (0)	8 (0)	8 (0)	8 (0)
CS JUAN XXIII-Musculoesquelètic	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. GENERAL-Musculoesquelètic	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)
H. MALVARROSA-Musculoesquelètic	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. CLÍNICO-Musculoesquelètic	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)
C. SALUD GUILLEM DE CASTRO	2 (0)	2 (0)	2 (0)	2 (0)
C. SALUD SALVADOR PAU	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)
H. GENERAL-Neurologia	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Neurologia	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Pediatría	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Raquis	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Respiratorio	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Linfedemas	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Amputados y Quemados	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. LA FE-Suelo Pélvico	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. CLÍNICO-Respiratorio	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. CLÍNICO-Linfedemas	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. CLÍNICO-Suelo Pélvico	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
H. DR. PESET-Pediatría y Rehabilitación Cardíaca	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Todos los emplazamientos son de mañanas, y se acaba a las 11,00h para que os de tiempo a llegar a las prácticas de la Facultat.

**¡¡Importante: quien se matricule de Metodología en el grupo A (1 y 2) no debe elegir el R1 ni el R2 (prácticas en la facultad de 8,00 a 11,30h en el 1º cuatrimestre) → elegir las prácticas en el 2º cuatrimestre**

**Después de haber elegido, es posible que, en casos de fuerza mayor (baja de algún tutor/a), os tengamos que cambiar de emplazamiento.**



# INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LOS HOSPITALES

CURSO 2025-26

1. INFORMACIÓN GENERAL PARA TODOS LOS HOSPITALES.....	2
2. HOSPITAL CLÍNICO Y HOSPITAL MALVARROSA .....	2
2.1 ¿Dónde debo acudir antes de empezar las prácticas? .....	2
2.2 ¿Qué documentación es la que debo llevar a Docencia?.....	2
2.3 ¿Dónde acudir el primer día de prácticas?.....	2
2.4 ¿Dónde me cambio de ropa? <b>Pedir taquilla en la facultad</b> .....	3
3. HOSPITAL LA FE Y CENTRO DE SALUD JUAN XXIII .....	3
3.1 ¿Qué documentación es la que debo preparar? .....	3
3.2 ¿Cómo entrego la documentación? .....	3
3.4 ¿Dónde debo dirigirme el primer día de prácticas? .....	3
3.5 ¿Dónde me voy a cambiar de ropa?.....	4
4. HOSPITAL PESET .....	4
4.1. ¿Qué documentación debo presentar y cómo la hago llegar?.....	4
4.2 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	5
4.3 ¿Dónde debo acudir después de ir a docencia?.....	5
5. HOSPITAL GENERAL .....	5
5.1 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	5
5.2 ¿Qué documentación debo presentar?.....	5
5.3 ¿Dónde debo acudir después de presentar la documentación?.....	6
6. HOSPITAL PADRE JOFRE .....	6
6.1 ¿Qué documentación debo preparar? .....	6
6.3 ¿Cómo entrego la documentación? .....	6
6.1 ¿Dónde debo acudir el primer día de prácticas?.....	7

## NORMAS GENERALES

1. No podrán realizarse las prácticas si la unidad de docencia del hospital correspondiente no tiene toda la **documentación** que solicita.
2. Es necesario llevar (o enviar por email, según el hospital), toda la documentación **firmada**.
3. Es muy importante que, si el hospital os proporciona una **tarjeta identificativa**, la devolváis al final del rotatorio, al tutor/a de prácticas, ya que será imprescindible para poder ser calificados.
4. Se debe llevar un pijama blanco y calzado, **propios**, para su uso exclusivo en las instalaciones de los hospitales.
5. Tenéis un listado con el **contacto de todos los tutores/as** de prácticas en el Aula Virtual.
6. Cualquier **incidencia** que surja durante el desarrollo de las prácticas debe ser comunicada a la Coordinadora: [Marta.Aguilar@uv.es](mailto:Marta.Aguilar@uv.es).



## INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LOS CENTROS PÚBLICOS

- ▼  DOCUMENTACIÓN PARA LOS HOSPITALES
  - ▶  H. CLÍNICO, H. MALAVARROSA Y CS SALVADOR PAU
  - ▶  H GENERAL
  - ▶  H LA FE Y CS JUAN XXIII
  - ▶  H PESET
  - ▶  H. PADRE JOFRE

# CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL CON MENORES

<https://sede.mjusticia.gob.es/es>



★ Trámites

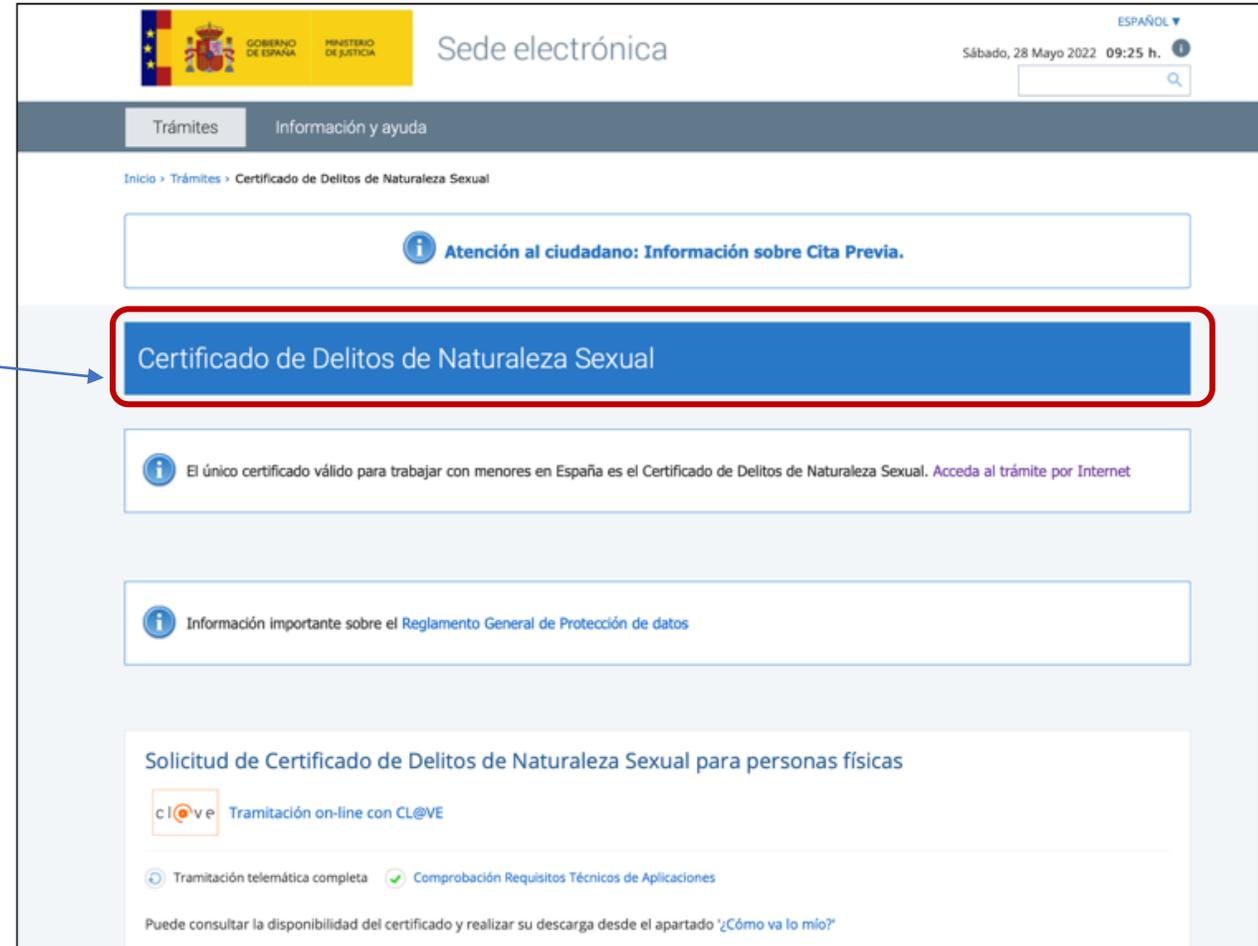
- Acceso a procedimientos en el ámbito de Presidencia
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual**
- Nacionalidad española por residencia
- Certificado de Nacimiento
- Certificado de Matrimonio
- Certificado de Defunción
- Solicitudes de Consulta Archivo General de Justicia
- Becas para la preparación de oposiciones

Trámites más utilizados

? Información y ayuda

- Preguntas Frecuentes: Cl@ve
- Inhabilitación de Registros de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles
- Certificado digital. Autenticación y firma
- Normativa
- Calendario de días inhábiles
- Registro Electrónico del Ministerio de Justicia
- Quejas y sugerencias
- Cartas de Servicios
- Protección de Datos de Carácter Personal
- Datos abiertos del Ministerio de Justicia
- Preguntas frecuentes

**OBLIGATORIO en en  
TODOS los HOSPITALES y  
en CLÍNICAS PRIVADAS  
donde se trabaje con  
menores**



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Sede electrónica

ESPAÑOL ▼ Sábado, 28 Mayo 2022 09:25 h.

Trámites Información y ayuda

Inicio > Trámites > Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

**Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual**

Atención al ciudadano: Información sobre Cita Previa.

El único certificado válido para trabajar con menores en España es el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. [Acceda al trámite por Internet](#)

Información importante sobre el [Reglamento General de Protección de datos](#)

Solicitud de Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para personas físicas

Tramitación on-line con CL@VE

Tramitación telemática completa Comprobación Requisitos Técnicos de Aplicaciones

Puede consultar la disponibilidad del certificado y realizar su descarga desde el apartado ['¿Cómo va lo mío?'](#)

ENTREGARLO EN LOS CENTROS DE PRÁCTICAS Y  
SUBIRLO AL **PORTAL DE SERVICIOS** DE LA UV (antes portal del  
alumno)

(es un documento que tiene caducidad: los del segundo cuatrimestre, esperaos para solicitarlo)

# CÓMO REGISTRAR LAS PRÁCTICAS

# HOJA DE FIRMAS

Facultat de Fisioteràpia. Universitat de València

## HOJA DE FIRMAS PRACTICUM I Curso 2025-26

NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL/DE LA TUTOR/A DE PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_

LUGAR DE PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_

	FECHA	Nº DE HORAS	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 1				
DÍA 2				
DÍA 3				
DÍA 4				
DÍA 5				
DÍA 6				
DÍA 7				
DÍA 8				
DÍA 9				
DÍA 10				
DÍA 11				
DÍA 12				
DÍA 13				
DÍA 14				
DÍA 15				
DÍA 16				

Facultat de Fisioteràpia. Universitat de València

	FECHA	Nº DE HORAS	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 17				
DÍA 18				
DÍA 19				
DÍA 20 MÍNIMO EMPRESA				
DÍA 21				
DÍA 22				
DÍA 23				
DÍA 24				
DÍA 25 MÍNIMO HOSPITAL				
DÍA 26				
DÍA 27				
DÍA 28				



Firma del tutor/a de prácticas

Sello de la empresa de prácticas

- Todas las firmas **a mano**
- Al finalizar, **escanear** y subir al aula virtual, a la tarea correspondiente.

4

PRÁCTICAS EN EMPRESA

4

## PRÁCTICAS EN EMPRESA

Ejemplo:

	Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre	
	1/10 a 11/11	12/11 a 22/12	2/2 a 11/3	12/3 a 8/5
H. LA FE-Musculoesquelético	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	HOSPITAL	EMPRESA		

- 1 rotatorio de 75 horas en una clínica privada.
- En el rotatorio del **mismo cuatrimestre** donde no se ha elegido hospital
- Elegir del listado de empresas en la **Web de la Facultat** → Practicum y **aula virtual UV**
- Aunque puede elegirse cualquier otra clínica **que no esté en el listado**: siempre que haya un fisioterapeuta colegiado y no haya relación laboral ni de parentesco con el gerente).
- **Clínica Universitaria de Nutrición, Actividad Física y Fisioterapia (CUNAFF)**

# GESTIÓN DEL ACUERDO DE PRÁCTICAS

# GESTIÓN DEL ACUERDO DE PRÁCTICAS

1 Descargar el **AUTOPRACTICUM** O PRE-ACUERDO:

**Adeit** → **Prácticas** → **Estudiantes** → **Guías de prácticas** → **Grado en Fisioterapia** → [Formulario Autopacticum](#) → documento autopacticum I **25-26**

The screenshot shows the UVpracticás website interface. The header includes the logo and contact information: "Prácticas | Departamento de Prácticas en Empresas | Tel. 96 160 3000 | uvpractic@uv.es". The left sidebar contains a menu with "Estudiantes" highlighted in red. The main content area is titled "Guías de prácticas" and displays a table of practice guides. The table has columns for "Facultad / Titulación", "Temática de la Información", "Enlace guía", "Enlace a la presentación", and "Otros documentos". The row for "Grado en Fisioterapia" is highlighted in red, and a red arrow points to the "Formulario Autopacticum" link in the "Otros documentos" column.

Facultad / Titulación	Temática de la Información	Enlace guía	Enlace a la presentación	Otros documentos
Facultad de CC Biológicas	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	<a href="#">Ver presentación</a>	<a href="#">Formulario Autopacticum</a>
<b>Grado en Fisioterapia</b>	<b>Prácticas externas 2024/2025</b>	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopacticum</a>
Máster en Recuperación Funcional en Fisioteràpia	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopacticum</a>
Facultad de Geografía e Historia	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopacticum</a>

## + Becas y pràcticas destacadas

## - Estudiantes

- > Solicitar pràcticas curriculares
- > Solicitar pràcticas extracurriculares
- > Guías de pràcticas
- > Postgrados Propios
- > Incidencias durante la Pràctica
- > Seguros
- > Memoria y Certificado de Pràcticas
- > Pràcticas con menores
- > Guía de proteccion de datos

## + Empresa / tutor de empresa

## + Tutor académico

## + Marco legal

## Autopràcticum Fisioterapia Universitat de València

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA  Facultat de Fisioteràpia

[Guía de Información de Autopràcticum de Fisioterapia UV](#)

[Documento\\_Autopràcticum I\\_24-25](#)

[Documento\\_Autopràcticum II\\_24-25](#)

### Fecha límite de presentación

PRACTICUM I	PERIODO	FECHA LÍMITE ENTREGA
R1	1 oct a 11 nov	15 de agosto
R2	12 nov a 20 dic	27 de septiembre

## PARTES DEL AUTOPRACTICUM

### ESTUDIANT/A / ESTUDIANTE

Nom i cognoms

*Nombre y apellidos*

Document

*Documento DNI/NIE/PASAPORT*

Número

*Número*

NUSS

*NUSS*

Adreça / Email

*@alumni.uv.es (únicament és vàlid el correu de la UV / únicamente es válido el correo de la UV)*

Telèfon / Teléfono

Titulació (En la qual estiga matriculat a la Universitat de València en el present curs acadèmic) **Grado en Fisioterapia**

*Titulación (En la que esté matriculado en la Universitat de València en el presente curso académico)*

Assignatura / Asignatura: **33035 Practicum I (75 hores/as)**

## EMPRESA / EMPRESA

**Nom del'empresa / institució**

**CIF**

*Nombre de la empresa / institución*

**Nº Registre Centre Sanitari / Nº Registro Centro sanitario**

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en **contacte habitual amb menors**

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en **contacto habitual con menores***

**Nom i cognoms del contacte / Nombre y apellidos del contacto**

**Document DNI/NIE/Pasaporte**

**Càrreg / Cargo**

**Telèfon / Teléfono**

**Email de contacte de l'empresa/institució**

## TUTORS/ES/TUTORES/AS

**El tutor obligatoriament ha de ser Fisioterapeuta. / El tutor obligatoriamente deberá ser Fisioterapeuta**

### Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa

*Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

**Nº Colegiat / Nº Colegiada:**

### Document

*Documento DNI/NIE/Pasaporte*

### Telèfon

*Teléfono*

### Càrrec

*Cargo*

### Titulació

*Titulación*

### E-mail

**(Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica)**

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Horari / Horario:

Període de realització (indicar en el cuadro) / Periodo de realización (indicar en el cuadro):

**ROTACIÓ/ROTACIÓN****PERÍODE/PERIODO**

1º QUADRIMESTRE / CUATRIMESTRE:

1º Rotació /rotación	1 d'octubre al 11 novembre de 2024 <i>1 de octubre al 11 de noviembre de 2024</i>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--	--------------------------

2º Rotació /rotación	12 de novembre al 20 de desembre de 2024 <i>12 de noviembre al 20 de diciembre de 2024</i>	<input type="checkbox"/>
----------------------	---	--------------------------

2º QUADRIMESTRE / CUATRIMESTRE:

4º Rotació /rotación	3 de febrer al 12 de març de 2025 <i>3 de febrero al 12 de marzo 2025</i>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--	--------------------------

5º Rotació /rotación	13 de març al 7 de maig de 2025 <i>13 de marzo al 7 de mayo de 2025</i>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--	--------------------------

Departament de la pràctica:

*Departamento de la práctica*

Adreça:

*Domicilio*

C.P.

Població:

*Población*

El estudiant assegura no guardar relació de parentesco hasta tercer grado con los componentes de los órganos de dirección o tutores, institución o entidad ni tener relación contractual con la empresa, institución o entidad.

*(Normativa de Prácticas Externas de la UV, art. 6.1)*

**ACTIVITATS / ACTIVIDADES - IMPRESCINDIBLE (Apartat obligatori/Apartado obligatorio)**

**Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)**

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

## IMPORTANT/IMPORTANTE

### \*NOTAS: 1.

El estudiantat que realitzi pràctiques en centres que treballen amb menors hauran de sol·licitar un certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual que haurà de presentar al centre a l'inici de la pràctica. Més informació en:

[www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/](http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/)

2. El tutor/a no percebrà cap remuneració econòmica per la tutela de l'alumnat.

### \*NOTAS:

1. El estudiantado que realicen prácticas en centros que trabajen con menores deberán solicitar un certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual que deberá presentar al centro al inicio de la práctica. Más información en:

[www.adeituv.es/practicas-con-menores/](http://www.adeituv.es/practicas-con-menores/)

2. El tutor/a no percibirá ninguna remuneración económica por la tutela del alumnado.

## BORSA ECONÒMICA/BOLSA ECONÒMICA

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en

<https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/>). La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'empresa.

*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>). La bolsa económica tiene carácter **voluntario** por parte de la empresa.*

€ Import **pel total** de la pràctica/Importe **por el total** de la práctica

COMUNICACIÓ SELECCIÓ ESTUDIANT/A EN PRÀCTIQUES / COMUNICACIÓN SELECCIÓN ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

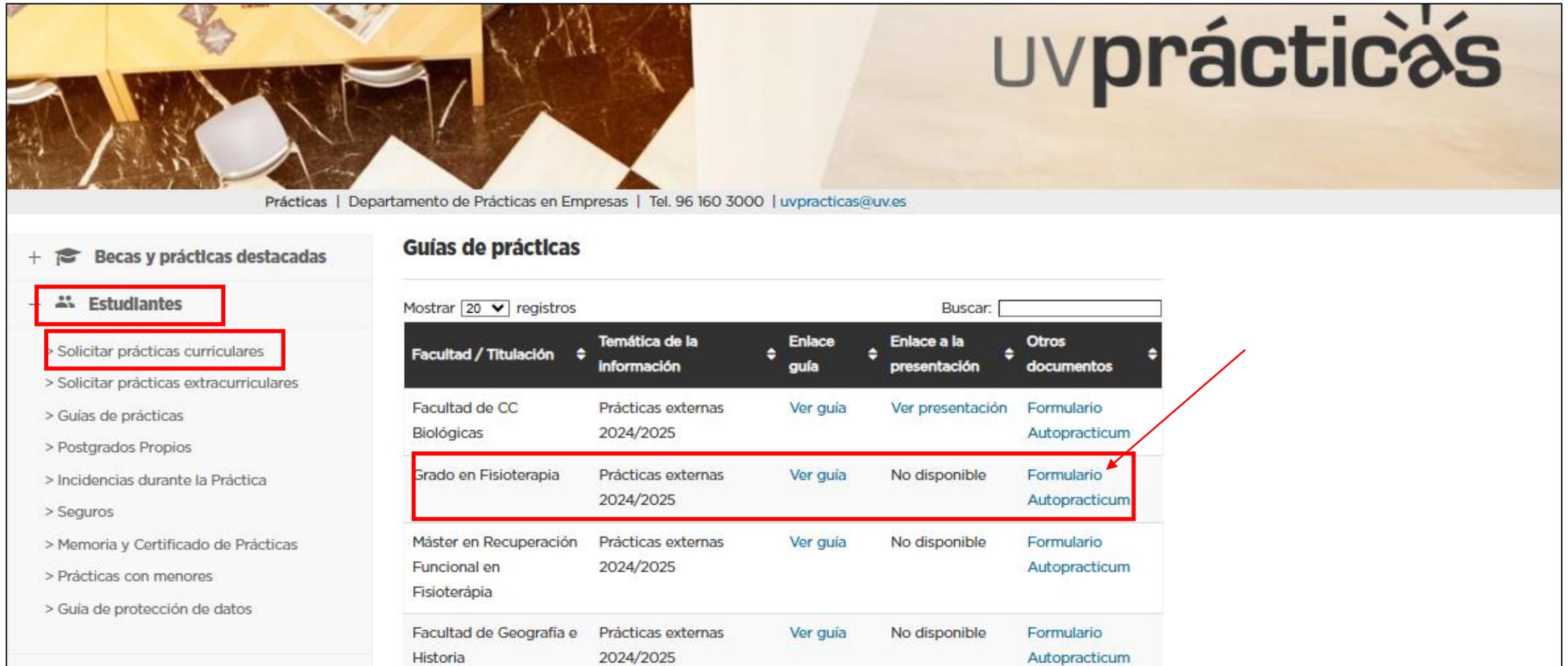
***No es pot començar la pràctica si no s'ha rebut l'acord de practiques per e-mail.  
No se puede comenzar la práctica si no se ha recibido el acuerdo de prácticas por e-mail***

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El/La Responsable de l'Empresa/Centre (signatura i segell)

El/La Responsable del Empresa/Centro (firma y sello)

**Adeit** → **Prácticas** → **Estudiantes** → **Guías de prácticas** → **Grado en Fisioterapia** → [Formulario Autopracticum](#) → documento autopracticum I 25-26



The screenshot shows the UVpracticás website interface. The header includes the logo and contact information: "Prácticas | Departamento de Prácticas en Empresas | Tel. 96 160 3000 | uvpracticas@uv.es". The main navigation menu on the left is titled "Becas y prácticas destacadas" and includes a sub-menu "Estudiantes" which is highlighted with a red box. Under "Estudiantes", the option "Solicitar prácticas curriculares" is also highlighted with a red box. The main content area is titled "Guías de prácticas" and features a table of practice guides. The table has columns for "Facultad / Titulación", "Temática de la información", "Enlace guía", "Enlace a la presentación", and "Otros documentos". The row for "Grado en Fisioterapia" is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "Formulario Autopracticum" link in the "Otros documentos" column.

UVpracticás

Prácticas | Departamento de Prácticas en Empresas | Tel. 96 160 3000 | uvpracticas@uv.es

+  **Becas y prácticas destacadas**

 **Estudiantes**

- > Solicitar prácticas curriculares
- > Solicitar prácticas extracurriculares
- > Guías de prácticas
- > Postgrados Propios
- > Incidencias durante la Práctica
- > Seguros
- > Memoria y Certificado de Prácticas
- > Prácticas con menores
- > Guía de protección de datos

**Guías de prácticas**

Mostrar  registros Buscar:

Facultad / Titulación	Temática de la información	Enlace guía	Enlace a la presentación	Otros documentos
Facultad de CC Biológicas	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	<a href="#">Ver presentación</a>	<a href="#">Formulario Autopracticum</a>
<b>Grado en Fisioterapia</b>	<b>Prácticas externas 2024/2025</b>	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopracticum</a>
Máster en Recuperación Funcional en Fisioterapia	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopracticum</a>
Facultad de Geografía e Historia	Prácticas externas 2024/2025	<a href="#">Ver guía</a>	No disponible	<a href="#">Formulario Autopracticum</a>

## Formulario

### DADES ESTUDIANT I DE L'ASSIGNATURA/ DATOS ESTUDIANTE Y DE LA ASIGNATURA

Nom i cognoms de l'estudiant / Nombre y apellidos del estudiante \*

Nom/nombre

Cognoms/apellidos

DNI/NIE/Pasaporte N<sup>º</sup> / DNI/NIE/Passport N<sup>º</sup> \*

Email estudiant/a / Email Estudiante

(@alumni.uv.es) \*

Telèfon estudiant/a / Teléfono estudiante

Assignatura / Asignatura \*

- 33035 Practicum I (75 hores/as)  
 33036 Practicum II (100 hores/as)

Adjuntar AQUÍ el Documento de AUTOPRACTICUM  
ESCANEADO, FIRMADO Y SELLADO POR LA  
EMPRESA \*

No se ha seleccionado ningún archivo

Siguiente

**Recibiréis un email de confirmación**

Practicum I	
PERIODOS/ROTACIONES	FECHA LIMITE DE ENTREGA DEL AUTOPRACTICUM
<b>1º cuatrimestre:</b>	
1º rotación	14 de agosto de 2025
2º rotación	26 de septiembre de 2025
<b>2º cuatrimestre:</b>	
3º rotación	19 de diciembre de 2025
4º rotación	26 de enero de 2026

**Recomendación: id buscando clínicas cuanto antes y mejor de manera presencial**

# ACUERDO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

## Acord per a la Realització de Pràctiques Externes Acuerdo para la Realización de Prácticas Externas



Curs acadèmic / Curso académico		Acad/Nòm / Acuerdo Nº	Tipus de Pràctica / Tipo de Práctica		València, de de	
			<input type="checkbox"/> Extracurricular Extracurricular	<input type="checkbox"/> Curricular Curricular	Codi mòdul / Código módulo	Crèdits / Créditos
<b>Estudiant / Estudiante</b>						
Nom i cognoms / Nombre y apellidos					DM	
Titulació / Titulación						
Correu-e / E-mail					Telèfon / Teléfono	
<input type="checkbox"/> <b>Empresa/Institució / Empresa/Institución</b>						
Red Social / Rede Social					CF	
Representant empresa/institució / Representante empresa/institución						
Càrrec / Cargo						
Lloc de la pràctica (departament/divisió/etc) / Lugar de la práctica (departamento/división/etc)						
Direcció / Dirección					CP	Països / Países
<input type="checkbox"/> <b>Tutors / Tutoras</b>						
Nom i cognoms tutor/a acadèmic/a / Nombre y apellidos tutor/a académico/a					Correu-e / E-mail	
Departament / Departamento						
Nom i cognoms tutor/a empresa/institució / Nombre y apellidos tutor/a empresa/institución					Telèfon / Teléfono	
Càrrec / Cargo					Correu-e / E-mail	
<input type="checkbox"/> <b>Projecte formatiu / Proyecto formativo</b>						
Objectius / Objetivos						
Activitats / Actividades						
<input type="checkbox"/>						

3

Recibir el ACUERDO en .pdf en el correo electrónico de la UV (@alumni.uv.es)

- **No se pueden empezar las prácticas sin el acuerdo.**
- Si se aproxima el día de inicio y no habéis recibido el acuerdo, escribid a ADEIT:  
[Sara.Malo@fundacions.uv.es](mailto:Sara.Malo@fundacions.uv.es)
- Acuerdo debe ir firmado por: **ESTUDIANTE, TUTOR/A DE PRÁCTICAS** → **llevarlo a conserjería** → allí lo firmará el **TUTOR/A ACADÉMICO/A** → se baja a Secretaría y se incluye en vuestro expediente.
- Todas las **firmas a mano.**
- **CUNAFF: NO ES NECESARIO TRAMITAR EL AUTOPRACTICUM (ellos gestionan el acuerdo de prácticas), pero igualmente hay que llevar copia a conserjería!!**

# CÓMO MODIFICAR DATOS EN EL ACUERDO DE PRÁCTICAS

- A lo largo de la práctica, puede que se deban modificar los datos **del tutor/a en la entidad, o bien la fecha de inicio o de finalización.**
- En este caso, se debe descargar el documento de modificación disponible en la web de ADEIT:  
(<https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/> ),
- Rellenar únicamente aquella información que se vea modificada, y firmarlo tanto por parte del estudiantado como por parte de la entidad.
- Una vez cumplimentado y firmado, se debe enviar por correo electrónico a [sara.malo@fundacions.uv.es](mailto:sara.malo@fundacions.uv.es)

# CÓMO REGISTRAR LAS PRÁCTICAS

# HOJA DE FIRMAS

Facultat de Fisioteràpia. Universitat de València

## HOJA DE FIRMAS PRACTICUM I Curso 2025-26

NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL/DE LA TUTOR/A DE PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_

LUGAR DE PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_

	FECHA	Nº DE HORAS	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 1				
DÍA 2				
DÍA 3				
DÍA 4				
DÍA 5				
DÍA 6				
DÍA 7				
DÍA 8				
DÍA 9				
DÍA 10				
DÍA 11				
DÍA 12				
DÍA 13				
DÍA 14				
DÍA 15				
DÍA 16				

Facultat de Fisioteràpia. Universitat de València

	FECHA	Nº DE HORAS	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA TUTOR/A
DÍA 17				
DÍA 18				
DÍA 19				
DÍA 20				
DÍA 21				
DÍA 22				
DÍA 23				
DÍA 24				
DÍA 25				
DÍA 26				
DÍA 27				
DÍA 28				



DÍA 20  
MÍNIMO EMPRESA

DÍA 25  
MÍNIMO HOSPITAL

Firma del tutor/a de prácticas

Sello de la empresa de prácticas

- Todas las firmas **a mano**
- Al finalizar, **escanear** y subir al aula virtual, a la tarea correspondiente.

# REQUISITOS PARA SER EVALUADOS/AS

### **HOJA DE FIRMAS:**

- **El último día del rotatorio en hospital/clínica** tenéis que subirlo a la tarea del AULA VIRTUAL

### **CASO CLÍNICO:**

- **El último día del rotatorio en hospital** tenéis que subirlo a la tarea del AULA VIRTUAL y también tenéis que enviarlo **al tutor/a de prácticas por email** para que lo evalúe.

### **DIARIO DE PRÁCTICAS:**

- **El último día de prácticas del cuatrimestre**, tenéis que subirlo a la tarea del AULA VIRTUAL.

### **CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON EL TUTOR/A DE PRÁCTICAS Y EL EMPLAZAMIENTO:**

- **El último día del rotatorio en hospital/clínica** tenéis que cumplimentarlo. Lo tendréis en el AULA VIRTUAL.

FECHAS CONVOCATORIAS

### Primera convocatoria

1º cuatrimestre	<u>9 de enero de 2026</u>
2º cuatrimestre	<u>20 de mayo de 2026</u>

### Segunda convocatoria

1º cuatrimestre	<u>30 de enero de 2026</u>
2º cuatrimestre	<u>10 de junio de 2026</u>

5

INCIDENCIAS DURANTE  
LAS PRÁCTICAS

- **MÁXIMO 3 AUSENCIAS PUNTUALES JUSTIFICADAS**

- Llevar el **justificante** al/a la tutor/a de prácticas.
- Informar al/a la tutor/a académico/a.
- **Entregar el/los justificantes por Aula Virtual junto con la hoja de firmas de ese rotatorio.**
- Como el rotatorio es de 28 días, **los días justificados se deben recuperar hasta llegar a 25 (hospital) y 20 (clínica)**

**IMPORTANTE LLEGAR AL MÍNIMO DE DÍAS POR ROTATORIO Y AL NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICAS POR ROTATORIO**

- **PERIODOS DE MÁS DE TRES DÍAS SEGUIDOS:**

- Por lesión o enfermedad (**justificante al tutor/a de prácticas**)
- En estos casos, mantener los días mínimos/horas por rotatorio es imposible.
- Ponerse en contacto inmediatamente con la coordinadora de prácticas ([marta.aguilar@uv.es](mailto:marta.aguilar@uv.es)).
- Se detienen las prácticas y se reanudan en el emplazamiento y el periodo que se le vuelve a asignar.

**El estudiantado que por lesión o enfermedad no finalice las prácticas en el plazo de cierre del acta de la primera convocatoria, pasará a segunda convocatoria.**



- **COMO MÁXIMO UN ROTATORIO SUSPENDIDO:**
  - Recuperación en **diciembre-enero** (1º cuatrimestre) o **mayo-junio** (2º cuatrimestre) a partir del último día de prácticas del último rotatorio.
  - En un **emplazamiento** que le será asignado.
  - La nota de la asignatura aparecerá en **segunda convocatoria**.

6

TRABAJADORES Y  
DEPORTISTAS DE ÉLITE

## TRABAJADORES Y DEPORTISTAS DE ÉLITE

- Se aconseja los dos rotatorios últimos (2º y 4º)

- No hay emplazamientos de tardes

- **Instancia a la Comisión de prácticas** cuanto antes, informando de su situación y solicitando que se considere una de estas dos **opciones posibles**:
  1. **Hacer las prácticas en periodos de vacaciones del alumno/a.**
  2. **Alargar el periodo de prácticas adjudicado (2º o 4º) más de lo establecido.** Poner la fecha prevista de finalización de las prácticas.
- La instancia debe presentarse a través de LA SEU ELECTRÒNICA. Consultar tutorial en la Web de la Facultat (apartado “Practicum”) o en el aula virtual. Y siempre irá acompañada de **documento acreditativo de condición laboral o deportiva oficial.**
- El estudiantado que por estos motivos (con autorización de la Comisión de prácticas) no finalice las prácticas **en el plazo de cierre del acta de la primera convocatoria**, pasará a segunda convocatoria.

7

ALTA EN LA SEGURIDAD  
SOCIAL

- A partir del **1 de enero del 2024**, el estudiantado de prácticas académicas es dado de alta en la Seguridad Social (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-6967> Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo).
- Con el objetivo de facilitar y automatizar la tramitación del alta en las prácticas no remuneradas, se ha puesto en marcha el aplicativo **“AfiliapracUV”**, una herramienta que permite a los usuarios gestionar de forma eficiente todo lo relativo a la afiliación y cotización del estudiantado, garantizando así el cumplimiento de la normativa vigente.
- A través de “AfiliapracUV”, el estudiantado deberá indicar los días efectivos de realización de la práctica. Para ello, deberá acceder a <https://afiliaprac.uv.es> , en donde se identificará con su usuario y contraseña de la Universitat.

EN SEPTIEMBRE, ANTES DEL  
INICIO DE LAS PRÁCTICAS...

- Charla sobre funcionamiento académico de la asignatura.
- Listado asignación tutores académicos.
- Listado asignación emplazamientos y tutores de prácticas (contactos).
- 1ª tutoría con el tutor/a académico/a: antes de iniciar las prácticas.

CUNAFF

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

clínicàsUV

La Fundación      Formación      **Asistencia**      Investigación

Clínica Universitaria de Nutrición, Actividad Física y Fisioterapia



[Inicio](#) > [Asistencia](#) > Clínica Universitaria de Nutrición, Actividad Física y Fisioterapia

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN