



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

GUIA INFORMATIVA
I PLANIFICACIÓ GENERAL DEL
PRÀCTICUM
CURS 2019-2020

PRESENTACIÓ

AQUESTA GUIA OFEREIX LA INFORMACIÓ BÀSICA QUE NECESSITEN CONÈIXER TOTES AQUELLES PERSONES * IMPLICADES EN EL PRÀCTICUM DEL MÀSTER EN PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA:

- ESTUDIANTS
- TUTORS D'UNIVERSITAT
- TUTORS DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES
- COORDINADORS DE PRÀCTIQUES DELS CENTRES

EN ELLA ES MOSTREN LES GRANS LÍNIES REFERIDES A:

- DEFINICIÓ
- DRETS I OBLIGACIONS
- FUNCIONS
- RECONeixEMENTS

Per a més informació adreceu-vos a:

infosecundaria@uv.es

* En aquest text s'utilitza el masculí genèric per a referir-se al professorat i l'alumnat, per la qual cosa, aquestes referències han d'entendre's fetes indistintament a homes i dones.

ÍNDEX

- I. EL MÀSTER EN PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, UN MÀSTER PROFESSIONALITZADOR**
- II. QUÈ ÉS EL PRÀCTICUM**
- III. COM ESTÀ ORGANITZAT EL PRÀCTICUM**
- IV. ON ES REALITZA EL PRÀCTICUM**
- V. DRETS IOBLIGACIONS DELS ESTUDIANTS**
- VI. QUI SÓN ELS TUTORS DEL PRÀCTICUM**
- VII. FUNCIONS DELS TUTORS D'UNIVERSITAT I DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES**
- VIII. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE**
- IX. TASQUES DELS ESTUDIANTS DEL PRÀCTICUM**
- X. L'INFORME FINAL DEL PRÀCTICUM**
- XI. COM S'AVALUA EL PRÀCTICUM**
- XII. PLANIFICACIÓ GENERAL DEL PRÀCTICUM**
- XIII. AGRAÏMENTS**

I. EL MÀSTER EN PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, UN MÀSTER PROFESSIONALITZADOR

En l'article 9 del RD 1834/2008, de 8 de novembre, es disposa que per a exercir la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i l'Ensenyament d'Idiomes serà necessari que el professorat estiga en possessió d'un títol oficial de màster que acredite la seua formació pedagògica i didàctica. Així mateix, l'Ordre ECI 3858/2007, de 27 de desembre, que estableix els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes, estableix una durada de 60 crèdits per a aquests títols oficials de màster, dels quals 16 crèdits correspondran al PRÀCTICUM en l'especialització, que inclou el treball fi de màster. Presentem aquesta guia amb l'objecte de proporcionar informació sobre l'organització i desenvolupament de les pràctiques d'ensenyament de la matèria de PRÀCTICUM del màster.

II. QUÉ ÉS EL PRÀCTICUM

El PRÀCTICUM és una matèria que està encaminada a adquirir els coneixements i competències necessàries per a l'exercici professional com professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes en un context real de treball. L'adquisició d'aquests coneixements i competències es relaciona amb:

- L'observació i anàlisi de la realitat docent
- El coneixement del centre educatiu
- La planificació educativa del centre
- La pràctica docent observada en l'aula
- La intervenció docent dels estudiants del PRÀCTICUM
- La valoració crítica dels processos d'ensenyament/aprenentatge

III. COM ESTÀ ORGANITZAT EL PRÀCTICUM

Les pràctiques d'ensenyament del màster es realitzen en centres d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional i en Escoles d'Idiomes. Les pràctiques es tutoritzen per un tutor de l'especialitat corresponent de la universitat i un tutor de l'especialitat del centre on es realitzen. En cada centre de pràctiques existeix la figura del professor coordinador de les pràctiques que es porten a terme en aqueix centre.

Les pràctiques d'ensenyament tenen una càrrega de treball de 10 crèdits ECTS.

L'elecció del centre on realitzar les pràctiques la faran els propis estudiants a través d'una aplicació informàtica, seguint el procediment indicat en l'apartat IV. Aquesta elecció es farà en funció de la seua puntuació en el barem d'accés al màster.

IV. ON ES REALITZA EL PRÀCTICUM

El PRÀCTICUM es realitza en els centres d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional i en les Escoles d'Idiomes que han estat prèviament seleccionats a través d'una Convocatòria pública competitiva realitzada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana a la qual cada centre interessat va presentar un projecte de PRÀCTICUM del centre. Els estudiants poden consultar en la web del màster la relació de centres seleccionats i les especialitats del màster que ofereix cada centre.

Els estudiants no podran fer les pràctiques en els centres en els quals existisca una relació de parentiu fins al tercer grau amb algun component de l'equip directiu del centre, el coordinador de pràctiques o el professorat del centre.

L'elecció del centre de pràctiques es realitzarà a través d'una aplicació informàtica seguint el procediment que s'explica en l'enllaç de la web del Màster. Els dies que s'indiquen a l'annex PLANIFICACIÓ GENERAL DEL PRÀCTICUM, l'aplicació estarà oberta perquè els estudiants facen la seua elecció del centre on desitgen realitzar les pràctiques. S'accedeix a l'aplicació des de qualsevol ordinador connectat a internet; es destaca la importància que l'ordinador des del qual es realitza l'elecció de vacant tinga connectada una impressora, per a poder imprimir el justificant de l'adjudicació de la vacant.

L'accés de cada estudiant a l'aplicació informàtica es farà seguint l'ordre fixat per la seua puntuació en el barem d'accés al màster. Una vegada finalitzat el període d'elecció de centres s'obrirà un període perquè es puguen resoldre possibles errors. Finalment es farà pública la llista definitiva de places i centres adjudicats als estudiants i la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA) del màster comunicarà al coordinador de pràctiques de cada centre la relació d'estudiantes que van a fer les pràctiques en aqueix centre.

Finalitzat aquest procés d'elecció de centres, els coordinadors de les especialitats del màster faran l'adjudicació del tutor de la universitat a cada estudiant. Una vegada que els estudiants coneguen el nom del tutor de la universitat que els ha estat assignat, han de posar-se en contacte amb ell com més prompte millor. Els estudiants tenen obligació d'assistir a les activitats de seguiment proposades pel seu tutor de pràctiques de la universitat.

V. DRETS I OBLIGACIONS DELS ESTUDIANTS

1. Són drets dels estudiants del PRÀCTICUM:

Tenir assignat un centre de pràctiques, un tutor de la Universitat de València i un tutor del Centre per a poder desenvolupar les pràctiques del màster.

Tenir accés a la Guia Acadèmica del PRÀCTICUM, en la qual es faran explícites les tasques a exercir per l'estudiant durant el període de pràctiques en el centre assignat.

Ser tutelat durant el període de pràctiques d'ensenyament per un tutor de la universitat i altre tutor del centre de pràctiques.

Interrompre les pràctiques temporalment o de forma definitiva per un motiu justificat, cosa que l'estudiant haurà de comunicar prèviament per escrit al coordinador de la seua especialitat del

màster, als seus tutors de la universitat i del centre de pràctiques i al coordinador de pràctiques del centre.

Obtenir del seu tutor d'universitat una qualificació de la matèria de PRÀCTICUM.

2. Són obligacions dels estudiants del PRÀCTICUM:

Iniciar les pràctiques en la data i condicions acordades, seguint obligatòriament les indicacions que s'especifiquen en l'apartat IV d'aquest document.

Comunicar als seus tutors d'universitat i/o del centre qualsevol incidència que afecte al desenvolupament de les pràctiques.

Realitzar amb diligència i aprofitament les activitats que els siguen assignades pels seus tutors durant el període de pràctiques, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades en la Guia Acadèmica.

Realitzar la mateixa jornada laboral diària que el seu tutor del centre i participar en totes les activitats que aquest realitze durant aquesta jornada laboral, llevat d'aquelles que tinguen condicions especials de privadesa.

Seguir allò disposat en la normativa vigent sobre protecció de dades referent a l'anonimat dels alumnes, enregistraments en vídeos, presa de fotografies, etc.

Presentar al seu tutor de la universitat un informe final, una vegada finalitzat el període de pràctiques, que s'ajuste als criteris fixats per la Guia Acadèmica, el professor tutor i aquest document.

No triar, per a realitzar les pràctiques, un centre en el qual tinga relació de parentiu fins al tercer grau amb algun component de l'equip directiu del centre, el coordinador de pràctiques o el professorat del centre.

VI. QUI SÓN ELS TUTORS DEL PRÀCTICUM

Cada estudiant compta amb l'assessorament i direcció de dos tutors:

El tutor d'universitat, que serà un professor de la Universitat de València de l'especialitat que estiga cursant l'estudiant en el màster.

El tutor del centre de pràctiques, que serà un professor del centre de pràctiques seleccionat per l'estudiant que imparteix classes en assignatures de l'especialitat del màster cursada per l'estudiant.

Cap professor pot ser al mateix temps, respecte a un estudiant, tutor de pràctiques de la Universitat i tutor de pràctiques del centre.

VII. FUNCIONS DELS TUTORS D'UNIVERSITAT I DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES

1. Funcions dels tutors de pràctiques de la UV:

a) Elaborar amb els tutors de centre el programa d'activitats a realitzar pels estudiants. Aquest programa ha de tenir en compte els objectius, competències i continguts indicats en la Guia Acadèmica del PRÀCTICUM i per això ha d'especificar:

- Les tasques a realitzar pels estudiants.
- Les competències a adquirir i/o practicar pels estudiants amb l'execució de les tasques.

b) Realitzar una reunió amb els seus alumnes de pràctiques prèvia a l'inici d'aquestes. En aquesta reunió, els tutors donaran als estudiants les orientacions que consideren oportunes i els lliuraran una carta de presentació perquè els estudiants la lliuren al coordinador de pràctiques del seu centre. Així mateix, informaran als estudiants del sistema de seguiment que realitzaran (reunions de tutories, visites al centre, etc.).

c) Realitzar activitats intermèdies de seguiment dels seus alumnes de pràctiques. Els tutors han de planificar un seguiment de les pràctiques dels seus alumnes per a verificar que aquests complisquen els objectius formatius fixats pels seus tutors de la universitat i del centre. A manera orientativa es recomanen:

- Entrevistes individuals de tutoria amb cada estudiant.
- Seminaris grupals amb tots els estudiants tutoritzats pel mateix tutor d'universitat.
- Contacte freqüent amb els tutors dels centre de pràctiques.

d) Qualificar o avaluar als seus alumnes de pràctiques i les Pràctiques.

Els tutors han de qualificar els seus alumnes de pràctiques aplicant els criteris indicats en la Guia Acadèmica i en aquest document (veure la secció XI).

Els tutors han d'informar el coordinador de la seua especialitat del màster de qualsevol incidència o circumstància destacable, tant negativa com positiva referent al desenvolupament de les pràctiques i a les actuacions del centre, del seu coordinador i dels professors tutors del centre dels seus alumnes. Els coordinadors han de transmetre a la CCA la informació rellevant rebuda dels professors de la seua especialitat.

2. Funcions dels tutors de pràctiques dels centres:

a) Elaborar amb els tutors d'universitat el programa d'activitats a realitzar pels estudiants que tutoritza.

Els tutors dels centres han d'elaborar, en col·laboració amb els tutors d'universitat, la planificació de l'activitat dels seus estudiants de pràctiques en el centre.

b) Dirigir les activitats a realitzar pels estudiants que tutoritza.

Els tutors dels centres, en col·laboració amb els tutors d'universitat, han de dirigir les actuacions dels seus estudiants de pràctiques i assessorar-los en tot allò que siga necessari per al correcte desenvolupament de les pràctiques i el millor aprofitament pels estudiants del temps disponible.

Els tutors dels centres han d'informar els tutors d'universitat de qualsevol circumstància anòmla que es produísca, com per exemple absències o retards dels estudiants (justificades o no).

c) Remetre un informe sobre els seus estudiants de pràctiques als tutors de la universitat.

Els tutors dels centres han de remetre al tutor d'universitat de cadascun dels seus alumnes de pràctiques un informe (segons el model inclòs en la Guia Acadèmica i en la web del Màster) personalitzat i individual sobre aprofitament de l'estudiant, en el qual valoren l'activitat del mateix durant les pràctiques i informen de qualsevol incidència o circumstància destacable, tant negativa com positiva referent al desenvolupament de les pràctiques. Aquests informes es remetran als tutors de la universitat com més prompte millor després de finalitzar el període de pràctiques, amb la finalitat de que aquests puguin tenir-los en compte en la qualificació del PRÀCTICUM. Per a això poden lliurar-se'l a l'estudiant tutoritzat en un sobre tancat, signat i segellat en la solapa, o remetre'l directament per correu electrònic una vegada escanejat.

VIII. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DELS CENTRES

Els coordinadors de pràctiques dels centres col·laboradors tindran les següents funcions:

- Assignar, abans del començament de les pràctiques, a cada estudiant de pràctiques el seu professor tutor del centre.
- Rebre als estudiants de pràctiques el dia de la seua incorporació al centre i posar-los en contacte amb el seu tutor de pràctiques del centre.
- Recollir els certificats negatius de delictes sexuals que han d'entregar els alumnes abns de començar les pràctiques.
- Reunir als estudiants de pràctiques per a proporcionar-los quantes orientacions o informació siguen necessàries.
- Facilitar la integració dels estudiants de pràctiques en el centre.
- Facilitar els documents, recursos, infraestructures, etc. necessaris per al correcte acompliment de l'activitat dels estudiants durant les pràctiques.
- Fer de nexa entre l'adreça o administració del màster i els tutors de centre, fent-los arribar quanta informació i documents siguen necessaris per a l'acompliment de les tutories externes, facilitant així la coordinació entre centres, tutors i adreça o administració del màster.
- Facilitar als tutors d'universitat el contacte personal amb els tutors de pràctiques del centre.
- Posar-se en contacte amb la persona adequada (tutors de pràctiques d'universitat, coordinadors d'especialitat del màster, direcció o administració del màster) si hi ha algun problema o és necessari fer algun aclariment.

- Facilitar a l'administració del màster la relació de professors tutors del centre,organitzats per especialitats, acompanyats dels noms dels estudiants tutoritzats per cada professor, així com els telèfons i correus electrònics de contacte de cada professor.

IX. TASQUES DELS ESTUDIANTS DEL PRÀCTICUM

Els estudiants del màster realitzaran les següents activitats durant el període de pràctiques d'ensenyament:

- Triar el centre en el qual desitgen fer les pràctiques d'ensenyament d'entre els inclosos en el llistat publicat en la web del màster, a través de l'aplicació informàtica activada per a aquest efecte en el dia i hora que els corresponga durant el període que romandrà oberta l'aplicació per a fer l'elecció.
- Estar pendents de la publicació del llistat provisional de les places adjudicades i sol·licitar la subsanació de qualsevol error que pugui haver-se produït.
- Estar pendent de la publicació del llistat definitiu de places per a saber quin és el centre i la plaça que els han estat adjudicats.
- Estar pendent de la publicació del llistat de tutors d'universitat de la seua especialitat i contactar amb el seu tutor d'universitat com més prompte millor.
- Acudir a totes les reunions de tutoria a les quals siga convocat pel seu tutor d'universitat. Els estudiants tenen permís per a absentar-se del centre de pràctiques si han d'acudir a una reunió amb el seu tutor d'universitat, però sempre han d'informar prèviament al seu tutor del centre de pràctiques.
- Acudir al centre de pràctiques el dia que comencen les mateixes i presentar-se al director del centre, al coordinador de pràctiques i al tutor del centre que se li assigne. Lliurar la carta de presentació que prèviament li haurà proporcionat el tutor d'universitat.
- Desenvolupar en el centre les activitats del programa de pràctiques elaborat pels seus tutors d'universitat i del centre.
- Lliurar el certificat negatiu de delictes sexuals al coordinador del centre.
- Realitzar les activitats de pràctiques establertes pel tutor del centre, tant de docència com de participació en altres activitats del professorat del centre. Realitzar les activitats de seguiment que estableix el tutor d'universitat.
- Elaborar l'informe final del PRÀCTICUM i lliurar un exemplar al tutor d'universitat dins del termini fixat per aquest.

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

P Puc fer les Pràctiques en centres de les províncies d'Alacant o Castelló?

R Només es poden triar per a fer les pràctiques centres de la província de València.

P Puc proposar jo un centre o un professor per a fer les pràctiques?

R Només es podran fer les pràctiques en els centres que apareixen en el llistat de centres aprovats per la Conselleria d'Educació (publicat en la web del Màster). Aquests centres s'han presentat a una convocatòria pública de la Conselleria, presentant un projecte de tutorització de pràctiques, i han estat seleccionats a través d'un procés competitiu de selecció.

P Puc proposar jo un professor del meu centre de pràctiques perquè siga el meu tutor?

R El professor tutor de cada estudiant és assignat pel coordinador de pràctiques del centre d'entre els professors que figuren en el projecte de tutorització de pràctiques esmentat abans.

P Puc fer les pràctiques en un centre del llistat contactant directament amb ell sense fer la autoselecció a través de l'aplicació informàtica?

R És un requisit necessari per a poder fer les pràctiques seleccionar els centres de pràctiques a través de l'aplicació informàtica. Cada centre ha ofert un nombre limitat de places per especialitat i totes les places es fan públiques i han de ser seleccionades segons l'ordre atorgat per la nota d'accés al màster.

P Puc faltar a les pràctiques perquè treballe?

R No, les pràctiques són presencials.

P Puc fer les pràctiques durant altre període?

R Tots els estudiants realitzaran les pràctiques durant el mateix període, el fixat en el calendari oficial del màster per al present curs acadèmic.

P Puc fer les pràctiques en una especialitat distinta a aquella en la qual estic matriculat en el màster?

R Tots els estudiants realitzaran les pràctiques necessàriament en la mateixa especialitat en la qual estan matriculats en el màster. En aquest sentit, es recorda que cadascuna de les especialitats de formació professional del màster (inclosa Tecnologia i Processos Industrials) engloba diferents especialitats docents del sistema educatiu; per tant, en aquests casos a

l'estudiant se li pot adjudicar un tutor de qualsevol de les especialitats docents (de les que hagués en el centre que ha triat) que es corresponen amb la seua especialitat del màster.

P Puc faltar a les pràctiques i quant?

R Únicament es podrà faltar al centre escolar per una causa justificada i, encara que siguin justificades, el total del temps perdut per les absències mai podrà excedir el 20% del total d'hores de dedicació. Si la suma de les absències supera dita 20%, la qualificació de la matèria de PRÀCTICUM serà de "Suspens" tant en la primera com en la segona convocatòries del curs. Les úniques absències que no es tindran en compte en aquest còmput són les ocasionades per assistir a les reunions convocades pel tutor de pràctiques d'universitat.

P Quina és la meua dedicació en el centre de Pràctiques?

R La dedicació setmanal dels estudiants de pràctiques en el centre serà la mateixa que la del seu tutor de centre incloent hores lectives, guàrdies, reunions, etc.

X. L'INFORME FINAL DEL PRÀCTICUM

Cada estudiant, al finalitzar el període de pràctiques, haurà de presentar al tutor d'universitat, en la data estipulada, un informe final (d'una extensió entre 10 i 15 pàgines) en el qual analitze el treball realitzat i reflexione sobre la seua intervenció docent (disseny, posada en pràctica i avaluació de les intervencions educatives realitzades en l'aula) o de qualsevol altre aspecte de les pràctiques indicat pel tutor d'universitat.

XI. COM S'AVALUA EL PRÀCTICUM

La responsabilitat final de la qualificació dels estudiants en la matèria de PRÀCTICUM li correspon als tutors d'universitat. En la qualificació final del PRÀCTICUM es tindrà en compte:

1. La qualificació pel tutor del centre, en la qual es consideren l'assistència i puntualitat, l'interès, compromís i compliment en les diferents tasques o activitats planificades i l'adquisició dels objectius i competències assenyalats en la Guia Acadèmica del PRÀCTICUM. Valor: 50% de la nota total.
2. La qualificació pel tutor d'universitat de l'informe final de pràctiques elaborat per l'estudiant. Valor: 25% de la nota total.
3. La qualificació pel tutor d'universitat, en la qual es consideren el compliment de l'estudiant en les diferents tasques o activitats de seguiment realitzades i els aprenentatges adquirits en relació amb els objectius i competències assenyalats en la Guia Acadèmica del PRÀCTICUM. Valor: 25% de la nota total.

D'acord amb la normativa vigent en la Universitat de València sobre qualificacions dels programes de postgrau, la qualificació de la matèria de PRÀCTICUM es realitza en la mateixa escala que en qualsevol altra assignatura del màster: suspès (de 0'0 a 4'9), aprovat (de 5'0 a 6'9), notable (de 7'0 a 8'9), excel·lent (de 9'0 a 10'0) o matrícula d'honor.

En el cas que la qualificació final en la primera convocatòria del curs acadèmic siga de “suspens”, el tutor d'universitat especificarà si aquesta qualificació és deguda a:

- No haver superat els requisits mínims de presencialitat en la realització de lespràctiques portades a terme en el centre. En aquest cas, no cap la recuperació en la segona convocatòria del curs acadèmic i l'estudiant haurà de matricular-se de nou del PRÀCTICUM en el curs acadèmic següent.
- La realització inadequada o insuficient de l'informe final del PRÀCTICUM. Si la realització de les pràctiques portades a terme en el centre ha estat suficient, l'estudiant podrà presentar un nou informe final del PRÀCTICUM al seu tutor d'universitat perquè siga qualificat en la segona convocatòria del curs acadèmic.

XII. PLANIFICACIÓ GENERAL DEL PRÀCTICUM 2019 - 2020 (CALENDARIACADÈMIC) (veure ANNEX)

XIII. AGRAÏMENTS

La Facultat de Magisteri, la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació i la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA) del Màster en Professor/a de Educació Secundària, així com el Vicerectorat de Postgrau de la Universitat de València volen agrair a totes les persones i institucions involucrades en el PRÀCTICUM –Administració educativa, centres escolars, tutors (d'universitat i de centre), coordinadors de PRÀCTICUM dels centres, PAS responsable de la gestió administrativa del PRÀCTICUM, etc.– la seua dedicació i contribució perquè les pràctiques puguen proporcionar, juntament amb les altres matèries del màster, la formació inicial necessària per a tenir un bon començament en l'acompliment professional.

Aulari de Monteolivet - Avda. Alcalde Reig, 8 - 46006 Valencia Telèfon: 963 983 966

PLANIFICACIÓ GENERAL DEL PRÀCTICUM 2019-2020

11 NOVEMBRE 2019	Publicació en web de la Guia Acadèmica i Guia Informativa del PRÀCTICUM
20 NOVEMBRE 2019	Publicació de la relació de centres, especialitats i vacants de pràctiques a la província de València.
21-22 NOVEMBRE 2019	ALUMNES. Elecció telemàtica de vacants des de portalumne.uv.es
25-27 NOVEMBRE 2019	Correcció de possibles errors en l'adjudicació (en la secretaria del Centre).
28 NOVEMBRE- 5 DESEMBRE 2019	Comunicació als centres que han estat seleccionats per l'alumnat del màster. Se sol·licita als centres seleccionats per l'alumnat l'assignació de tutors/es per alumne.
8 GENER 2020	Reunió informativa per a coordinadors/es i tutors/es dels centres de pràctiques convocada per la Comissió de Coordinació Acadèmica. 17.00 hores a la Sala d'Actes de l'edifici del Màster a Monteolivet.
	Inici del PRÀCTICUM. L'alumnat s'incorpora als centres de pràctiques.
A PARTIR DE 13 GENER 2020	Comunicació als coordinadors/es de la UV de l'assignació de tutors de pràctiques als centres.
8 GENER 6 MARÇ 2020	Període de pràctiques als centres.
GENER 2020	Almenys una reunió de seguiment de l'estudiant amb el tutor/a de la UV.
FEBRER 2020	Almenys una reunió de seguiment de l'estudiant amb el tutor/a de la UV.
MARÇ 2020	Completar memòries de PRÀCTICUM i tutories
FINS 24 D'ABRIL 2020	Entrega de les memòries de PRÀCTICUM (1ª convocatòria)
FINS 15 DE MAIG 2020	Els tutors dels centres presenten l'informe d'avaluació de l'estudiant.
FINS 5 DE JUNY 2020	Entrega de les memòries de PRÀCTICUM (2ª convocatòria)