

A) D'ofici:

1. Falsedat constatada en les dades consignades per l'estudiant/a.
2. Comprovació de l'incompliment dels requisits exigits per a accedir als estudis universitaris o per a continuar-los.
3. Impagament de l'import total o parcial de rebuts (consultar apartat [3. Forma i terminis de pagament - Conseqüències de l'impagament](#))

Es produirà, per mitjà del procediment establert a este efecte, en el moment s'aprecie falsedat o es constata l'impagament.

B) Sol·licitud de la persona interessada:

Únicament procedeix l'anul·lació de matrícula a petició de l'estudiant en els supòsits a causa de força major que facen impossible la continuació dels estudis en el curs acadèmic de què es tracte.

D'acord amb la normativa de matrícula s'entén per força major:

1. Malaltia
2. Treball o causes d'índole professional.
3. Pèrdua econòmica de la unitat familiar.
4. Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.
5. Denegació de visat.

La sol·licitud d'anul·lació per força major pot ser de:

1. **Anul·lació total de la matrícula.**
2. **Anul·lació parcial**, que permet anul·lar assignatures sempre que la matrícula resultant respecte els mínims de matrícula que exigeix l'article 12 del Reglament de matrícula, així com l'obligatorietat de matrícula de les assignatures obligatòries i bàsiques pendents de cursos anteriors (art. 9).

Tant en el supòsit de sol·licitar una **anul·lació parcial com total de matrícula**, la causa al·legada s'ha d'haver **produït de forma sobtevinguda amb posterioritat a la data de matrícula**.

Terminis

La sol·licitud s'ha de formular dins dels terminis establerts al calendari de **gestió acadèmica**.

CURS 2026-2027:

- Sol·licitud d'anul·lació d'assignatures de primer semestre i anul·lació total: del 15 d'octubre de 2026 al 4 de desembre de 2026.
- Sol·licitud d'anul·lació d'assignatures del segon semestre: del 15 d'octubre al 30 d'abril de 2026.

Assignatures:

- Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat: primer semestre
- Processos i contextos educatius: anual
- Complements per a la formació disciplinar: anual
- Aprenentatge i ensenyament: anual
- Innovació docent i iniciació a la investigació educativa: anual
- Pràctiques externes: anual
- Societat, família i educació: segon semestre (sempre abans de la primera convocatòria d'examen de l'assignatura corresponent)
- Treball fi de màster: segon semestre

Procediment

Les sol·licituds es presentaran a través del corresponent procediment habilitat a la **seu electrònica** de la Universitat de València.

[Anul·lació parcial de matrícula](#) (Tràmit Entreu: EST_ANUPAR)

[Anul·lació de matrícula per força major](#) (Tràmit Entreu: EST_ANUTOT)

Una vegada presentada la sol·licitud d'anul·lació total o parcial de matrícula, la secretaria del centre corresponent comprova que està completa i va acompanyada de la **documentació justificativa de la causa de força major al·legada** per anul·lar la matrícula. En cas contrari, es requerirà l'alumne perquè esmene la sol·licitud.

La tramitació d'aquests expedients exigeix que s'emeta un informe per part del degà o del director de centre, que juntament amb la documentació en la qual l'alumne/a justifica la causa força major, es remet a la comissió general d'anul·lacions, que farà la proposta de resolució.

El vicerectorat d'Estudis competent resol les sol·licituds d'anul·lació de matrícula.

Un vegada resolt l'expedient, el Servei d'Estudiants, procedirà a notificar la resolució a l'estudiant i al centre corresponent perquè aquest últim, si és el cas, procedisca a regularitzar la matrícula en l'expedient de l'estudiant.

La devolució de les taxes de matrícula només procedeix en els supòsits en què s'estime una sol·licitud d'anul·lació total o parcial de la matrícula **presentada abans del 31 de desembre** de l'any en què comença el curs acadèmic.

Devolució de taxes

La devolució de les taxes de matrícula només procedeix en els supòsits en els quals s'estime una sol·licitud d'anul·lació total o parcial de la matrícula presentada abans del 31 de desembre de l'any en què comença el curs acadèmic.

S'haurà de sol·licitar-se per seu electrònica, DESPRÉS DE RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA.

[Sol·licitud de devolució de taxes](#)