

CANVIS DE GRUP I MODIFICACIONS DE MATRÍCULA CURS 2026/2027

MOLT IMPORTANT: Els canvis de grup estan subjectes a la disponibilitat de places. El fet de sol·licitar el canvi NO IMPLICA que este siga concedit.

1-REQUISITS

D'acord amb l'article 16 del "Reglament de Matrícula de la Universitat de València per als títols de Grau i Màster Oficial" (ACGUV 48/2025), aprovat el 31 de gener de 2025, l'alumnat podrà sol·licitar al director del centre la modificació de la seua matrícula **dins dels terminis i criteris fixats** a aquest efecte per cada centre.

Esta modificació estarà reservada als següents suposats, degudament acreditats:

- Anul·lació de matrícula d'assignatures ja aprovades o reconegudes
- Ampliació de matrícula per a poder finalitzar els estudis
- Ampliació de matrícula per a complir els requisits de sol·licitud de beques
- Qualsevol altre que considere el centre.

Així doncs, poden sol·licitar canvi de grup l'alumnat matriculat en especialitats en les quals existeixen més d'un grup. **No es permet realitzar assignatures en grups d'altres especialitats.**

2-CRITERIS D'ACCEPTACIÓ

Es prioritzaran els canvis amb una causa, **justificada i acreditada documentalment**:

- Per motius laborals
- Discapacitat
- Esportistes d'elit o d'alt nivell
- Estudis en conservatori i estudis oficials universitaris en universitats públiques amb més de 50 ECTS matriculats
- Víctimes de violència de gènere (amb acreditació de la condició).

3-DOCUMENTACIÓ

- Per motius laborals:
 - Contracte de treball de, com a mínim 6 mesos de durada, i amb un horari de treball coincident, almenys, en un 50% amb l'horari de classes
 - Justificant alta a la Seguretat Social
 - Certificat de l'empresa en què conste l'horari laboral.
- Discapacitat:
 - Haurà d'aportar-se certificat de la Generalitat Valenciana i informes mèdics els quals justifiquen el canvi de grup. En este cas, la Facultat, d'ofici, recavarà informe favorable de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat de la Universitat de València.

3. Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment:

- Segons corresponga haurà d'acreditar-se la condició d'esportista d'elit, alt nivell o alto rendiment aportant còpia de la publicació al DOCV o al BOE i certificació del club amb l'horari esportiu.

4. Per estudis de conservatori i estudis oficials universitaris en universitats públiques amb més de 50 ECTS matriculats.

- S'haurà d'acreditar la matrícula en els esmentats estudis en el curs 2026/2027 i aportar certificat dels horaris.

5. Víctimes de violència de gènere: acreditació de la condició.

Les sol·licituds de canvi de grup es resoldran tenint en compte l'ordre de cita de matrícula.

S'accepten les permutes entre l'alumnat matriculat en diferents grups, amb el consentiment escrit i signat per las persones interessades. Per això, ambdós estudiants hauran de presentar una sol·licitud por Registre Electrònic detallant amb qui es fa la permuta i a que grup.

4-TERMINI DE SOL·LICITUD

Des del dia de matrícula fins el 31 de juliol de 2026.

[INSTÀNCIA](#)

5-PROCEDIMENT

- La sol·licitud es realitzarà mitjançant el [registre electrònic](#) de la Universitat. (Veure més avall Ajuda per a realitzar la sol·licitud). **Serán desestimades les sol·licituds que NO compleixen els criteris, es presenten per via diferent a l'establida o no adjunten la documentació justificativa del motiu al·legat**
- Haurà d'adjuntar la [sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament haurà de tenir complimentada, adjuntant la documentació justificativa
- **IMPORTANT:** Únicament s'atendran les sol·licituds presentades per aquesta via (no per correu electrònic).

6-RESOLUCIÓ

- La sol·licitud de canvi de grup no garanteix la seua aprovació. El canvi es concedirà únicament si s'acompleixen les condicions establertes i n'hi ha places disponibles
- La resolució es comunicarà mitjançant la [Seu Electrònica](#) – Els meus tràmits.

Una vegada concedit el canvi de grup de la matrícula, serà aplicat immediatament a l'expedient de la persona interessada, y **no s'admetran renúncies a la modificació concedida** (art. 16.3 del Reglament de Matrícula). Tampoc seran admissibles noves sol·licituds de canvi de grup amb posterioritat.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA RELATIVA A CANVIS DE CENTRE DE PRÀCTIQUES

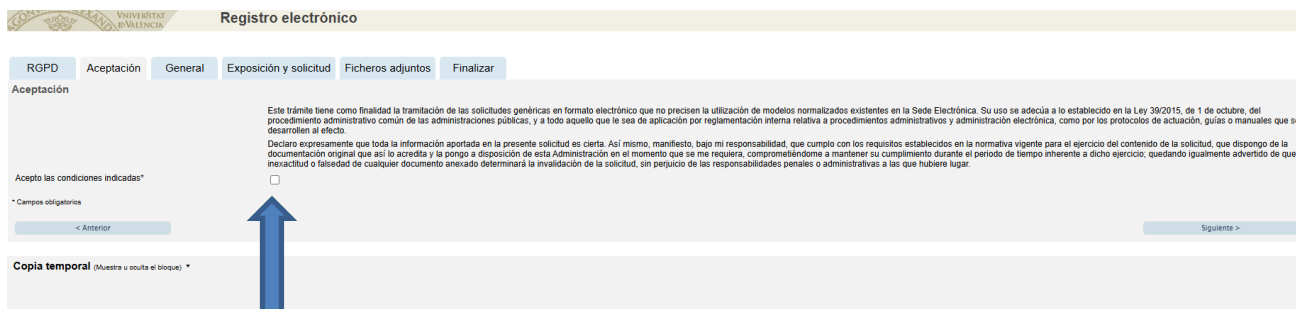
Amb relació a l'assignatura de pràctiques acadèmiques curriculars:

- L'elecció de centre es realitza segons el llistat de centres i especialitats autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. No es realitzaran les pràctiques en cap altre centre, horari o tutor diferent a l'assignat
- Les pràctiques es realitzaran a la província de València
- Qualsevol canvi de centre està condicionat a l'existència de places disponibles, independentment del motiu de la sol·licitud, i sempre sobre places ofertes les quals no hagen sigut ocupades. En qualsevol cas, **no es podrà canviar de centre assignat una vegada iniciades les pràctiques**, excepte motius relacionats amb l'organització del propi centre
- Únicament s'atendran sol·licituds de modificació en l'assistència o en el desenvolupament de les pràctiques justificades per causes de força major sobrevinguda, **prèvia autorització per la CCA**
- **Qualsevol canvi de centre o modificació en l'assistència** ha de ser sol·licitat mitjançant registre electrònic
- **No es reconeixeran les pràctiques per experiència professional, prèvia o en curs, ni en cap cas**, atenent a l'article 6.2 del Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València, per superar el 15% del total de crèdits de la titulació.

AJUDA PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD

La sol·licitud es realitzarà mitjançant el [registre electrònic](#) de la Universitat.

1-Haurà de marcar la casella de “Acepte les condicions indicades” de la pestanya ACCEPTACIÓ



Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

Aceptación

Este trámite tiene como finalidad la tramitación de las solicitudes genéricas en formato electrónico que no precisen la utilización de modelos normalizados existentes en la Sede Electrónica. Su uso se adecúa a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a todo aquello que le sea de aplicación por reglamentación interna relativa a procedimientos administrativos y administración electrónica, como por los protocolos de actuación, guías o manuales que se desarrollen al efecto.

Declaro expresamente que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta. Así mismo, manifiesto, bajo mi responsabilidad, que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio del contenido de la solicitud, que dispongo de la documentación original que así lo acredita y la pongo a disposición de esta Administración en el momento que se me requiera, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio, quedando igualmente advertido de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexo determinará la invalidez de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiere lugar.

Acepto las condiciones indicadas* ☐

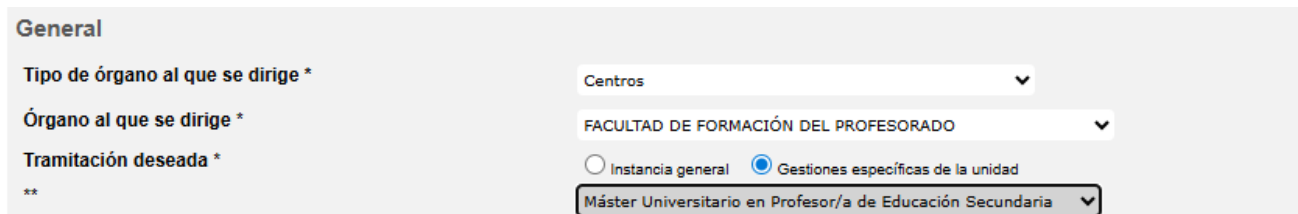
* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) *

2- En la pestanya GENERAL s’han de seleccionar els següents camps:



General

Tipo de órgano al que se dirige * Centros

Órgano al que se dirige * FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Tramitación deseada * ☐ Instancia general ☒ Gestiones específicas de la unidad

** Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria

3- Omplir la pestanya “EXPOSICIÓ Y SOL·LICITUD”

4- Adjuntar els documents justificatius en “FITXERS ADJUNTS”. En cas d’haver d’adjuntar més d’un document, recomanem pujar-los en format ZIP

5- Entrar en la pestanya ACABAR i signar/acceptar.

Finalment, es pot consultar la sol·licitud realitzada des de la icona “Els meus tràmits” que es pot trobar a la pàgina principal de la seu, entreu.uv.es.



Els meus
tràmits

Fuente: Elaboració pròpia