



Indicacions per a la comunicació d'activitats finançades amb les ajudes Fora de classe

En els diferents materials de comunicació de la vostra activitat (cartells, díptics, imatges per a xarxes socials, vídeos promocionals, etc.), cal que informeu que heu obtingut una ajuda Fora de classe per dur a terme aquesta activitat.

- **Com hem d'informar que la nostra activitat ha comptat amb el suport de les ajudes Fora de classe en el material de comunicació?**

1. Xarxes socials

En aquest cas, les publicacions estan formades per un element visual (imatge o vídeo) i un text.

- **A l'element visual**, cal incloure el logotip i la llegenda ["Amb el suport de les ajudes Fora de classe"]. En cas que l'element visual no pugui incloure el logotip i la llegenda pel propi disseny o per les dimensions de la imatge, necessàriament caldrà complir el que indiquem a continuació sobre el text que acompanya la publicació o post en xarxes socials.
- **Al text** de la publicació, caldrà informar que s'ha obtingut una ajuda Fora de classe i mencionar el compte del Sedi (@SediUV), almenys en la primera publicació de difusió que realitzeu.

Exemples:

Gràcies al suport de les ajudes Fora de classe del @sediUV hem pogut dur endavant aquesta activitat!

Aquesta activitat ha comptat amb el suport de les ajudes Fora de classe per a l'estudiantat (@sediUV)

2. Cartells, díptics, flyers, programes, etc.

Heu d'indicar de manera diferenciada qui organitza l'activitat i quines entitats hi col·laboren. Entre aquestes últimes, feu constar que heu comptat amb el suport de les ajudes Fora de classe que convoca UV-Sedi, incloguent en el peu del cartell o en l'espai reservat a les entitats que col·laboren en la vostra activitat el logotip precedit per la llegenda "Amb el suport de les ajudes Fora de classe".

3. Materials promocionals (bolígrafs, borses, samarretes, etc.)

No han de dur el logo ni cap altra referència.

4. Crèdits en publicacions i audiovisuals

En els casos en què l'ajuda Fora de classe la destineu a l'edició de publicacions (llibres, revistes, fanzines, etc.) o de creacions audiovisuals, cal que en l'apartat de crèdits indiqueu que heu obtingut una ajuda Fora de classe.

Exemple:

Aquesta publicació ha comptat amb el suport de les ajudes Fora de classe per a l'estudiantat de la Universitat de València (Delegació d'Estudiants – Servei d'Informació i Dinamització).

- **Com s'ha d'incloure correctament el logotip i la llegenda?**

Exemple:

Amb el suport de les ajudes Fora de classe:

VNIVERSITAT
D' VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants

Servei d'Informació i Dinamització **Sedí**

En quin color s'ha de posar el logotip?

Existeixen diferents versions del logotip a incloure. Segons el color de fons del vostre material, utilitzeu la versió de logotip que siga més llegible i quede millor. En materials obscurs utilitzeu la versió en blanc i en materials blancs o amb fons clar, la versió en blanc i negre o en color.

Els arxius PNG, que podeu descarregar des d'aquests enllaços, tenen el fons transparent per ajudar-vos a que el logotip quede més integrat amb el color de fons del vostre cartell, díptic, imatges de xarxes, vídeos, etc.

- Logotip en color
[DESCARREGUEU](#)

VNIVERSITAT
D' VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants

Servei d'Informació i Dinamització **Sedí**

- Logotip en B/N
[DESCARREGUEU](#)

VNIVERSITAT
D' VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants

Servei d'Informació i Dinamització **Sedí**

- Logotip en blanc
[DESCARREGUEU](#)

VNIVERSITAT
D' VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants

Servei d'Informació i Dinamització **Sedí**

- Logotips en format vectorial ([DESCARREGUEU](#))

Servei d'Informació i Dinamització (Sedi)

www.uv.es/sedi

@sediUV

