



Normes per a la utilització dels despatxos, obligacions de les associacions i col·lectius i suspensió de l'ús

La utilització dels espais s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- 1.** La cessió temporal dels espais públics té com a objectiu la realització i gestió d'activitats socioculturals sense ànim de lucre per part dels col·lectius i associacions d'estudiants de la Universitat de València. Els espais només es podran utilitzar per a activitats relacionades amb aquest objectiu i no es podran cedir a altres col·lectius, associacions, entitats o persones, públiques o privades.
- 2.** En compliment dels apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, no podran fer ús dels espais aquelles associacions o col·lectius que discriminen per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició circumstancial o social, ni aquells que promoguen o justifiquen l'odi, el racisme o la violència.
- 3.** Els espais no es podran utilitzar per a activitats il·lícites o il·legals. Queda especialment prohibit difondre continguts racistes, xenòfobs, pornogràfics, sexistes, d'apologia del terrorisme o contraris als drets humans, així com realitzar qualsevol actuació que vulnere els drets fonamentals o els Estatuts de la Universitat de València.
- 4.** Als espais no es podrà exhibir simbologia contrària als principis dels Estatuts de la Universitat de València, ni difondre manifestacions falses sobre la institució acadèmica.
- 5.** Els col·lectius i associacions hauran d'utilitzar l'espai amb respecte al mobiliari i a l'equipament, facilitar la neteja dels espais i facilitar l'accés per a manteniment, supervisió i control.
- 6.** No es podrà introduir electrodomèstics ni mobiliari extern als despatxos sense autorització de la Unitat de Campus, ni instal·lar material irremovable (pintures, adhesius...) en les superfícies interiors o exteriors.
- 7.** L'horari d'ús dels despatxos serà el mateix que el dels aularis on s'ubiquen, des de l'obertura dels edificis fins a quinze minuts abans del tancament.
- 8.** Si l'espai no s'utilitza durant un període superior a dos mesos, s'entendrà que se n'ha desistit l'assignació i es procedirà a revocar-la.
- 9.** Les persones beneficiàries hauran d'omplir un formulari, proporcionat pel Sedi i accessible en la seua web, que contindrà la relació de persones amb dret d'accés al despatx assignat. Cadascuna de les persones incloses en aquesta relació haurà de signar digitalment un document d'acceptació de les normes d'ús dels espais. Les persones beneficiàries hauran d'ajuntar aquests documents individuals al formulari inicial, i remetre tota la documentació al Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) mitjançant el registre electrònic disponible a la seu electrònica de la Universitat de València.
- 10.** Les claus hauran de ser dipositades diàriament en la consergeria de l'edifici i no se'n podran fer còpies. La no devolució diària de les claus en més de 3 ocasions comporta la revocació de la cessió.



11. Si l'ús dels espais no s'ajusta a aquesta convocatòria, el Vicerectorat d'Estudis podrà anul·lar la cessió. Així mateix, la Universitat es reserva la possibilitat de reestructurar la ubicació dels espais o la suspensió temporal del seu ús en cas de reorganització de les seues instal·lacions o necessitat d'intervencions arquitectòniques al campus.

12. En cas d'incompliment d'alguna de les normes establertes en aquest procediment, el Sedi comunicarà el fet al col·lectiu o associació perquè pugui esmenar-lo en un termini de cinc dies hàbils. Si no es corregeix, el Vicerectorat d'Estudis notificarà l'anul·lació de la cessió, amb publicació al Tauler oficial, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions. Si no hi ha al·legacions o no hi són acceptades, es revocarà de manera definitiva la cessió i s'atorgarà un termini addicional de deu dies hàbils per al desallotjament i retirada dels objectes de propietat del col·lectiu.

13. La resolució d'una nova convocatòria comporta l'extinció de la cessió actual. Les associacions i col·lectius que no siguen adjudicatarij disposaran de deu dies hàbils per retirar les seues pertinences. Si no hi ha al·legacions motivades, es procedirà a buidar l'espai.

14. Els col·lectius beneficiaris i els seus membres són els responsables dels objectes personals a l'interior dels despatxos. La Universitat de València no assumeix cap responsabilitat en cas de desaparicions, robatoris o pèrdues.