

PROCEDIMENT PER A PROVAR UNA ACTIVITAT:

1- L'usuari/a que desitge assistir a una classe per provar una activitat, haurà de contactar amb el/la responsable d'activitats esportives del campus corresponent, per correu electrònic, identificant-se amb nom i cognoms i DNI/NIE, indicant amb una antelació mínima de 2 dies hàbils l'activitat, dia i hora de la prova.

2- El/la responsable autoritzarà l'assistència per correu electrònic, si és el cas. Per a aquesta autorització, serà necessari que hi hagen places lliures al grup sol·licitat. Es poden consultar les places al següent enllaç:

<https://webges.uv.es/uvPROCursosWeb/cursosExternos>

3- L'usuari/a haurà d'acudir a realitzar la prova el dia i hora autoritzats i presentarà l'autorització rebuda en el control d'accés, de no disposar encara de targeta, i al monitor/a de l'activitat.

PROCEDIMIENTO PARA PROBAR UNA ACTIVIDAD:

1- El/la usuario/a que desee asistir a una clase para probar una actividad, deberá de contactar con el/la responsable de actividades deportivas del campus correspondiente, por correo electrónico, identificándose con nombre y apellidos y DNI/NIE, indicando con una antelación mínima de 2 días hábiles la actividad, día y hora de la prueba.

2- El/la responsable autorizará la asistencia por correo electrónico, en su caso. Para esta autorización, será necesario que hayan plazas libres en el grupo solicitado. Se pueden consultar las plazas en el siguiente enlace:

<https://webges.uv.es/uvPROCursosWeb/cursosExternos>

3- El/la usuario/a deberá acudir a realizar la prueba el día y hora autorizados, y presentará la autorización recibida en el control de acceso, de no disponer todavía de tarjeta, y al monitor/a de la actividad.

RESPONSABLE CAMPUS BLASCO IBÁÑEZ:	M.amparo.llopez@uv.es
RESPONSABLE CAMPUS TARONGERS:	Miguel.Brevia@uv.es
RESPONSABLE CAMPUS BURJASSOT:	Alberto.navarro@uv.es
RESPONSABLE CAMPUS ONTINYENT:	Alberto.navarro@uv.es