

PROCEDIMIENTO TARJETA DE ACCESO TENIS-PADEL

UVesports
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

REGISTRO EN CRONOS

1. [Enlace WEB Servicio de DEPORTES](#)
2. [Portal de Registro](#)
3. [Registro en la plataforma TITULARES \(sólo la 1ª vez\)](#)
4. [Registro en la plataforma BENEFICIARIOS \(sólo la 1ª vez\)](#)
5. [Acceso](#)

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

1. [Seleccionar la opción de TARJETA DE ACCESO y el campus de referencia](#)
2. [Seleccionar el usuario asociado a la tarjeta y el tipo de SOCIO](#)
3. [Confirmar los datos y las fechas de validez](#)
4. [Realizar el pago](#)

DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

1. [Acceder a “Mi Cuenta”](#)
2. [Subir documentos solicitados](#)

REGISTRO EN CRONOS

1. **Enlace WEB Servicio de DEPORTES**
2. **Portal de Registro**
3. **Registro en la plataforma TITULARES (sólo la 1ª vez)**
4. **Registro en la plataforma BENEFICIARIOS (sólo la 1ª vez)**
5. **Acceso**

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

1. Seleccionar la opción de **TARJETA DE ACCESO** y el campus de referencia
2. Seleccionar el usuario asociado a la tarjeta y el tipo de **SOCIO**
3. Confirmar los datos y las fechas de validez
4. Realizar el pago

DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

1. Acceder a “**Mi Cuenta**”
2. Subir documentos solicitados

REGISTRO EN CRONOS

1. Enlace WEB Servicio de DEPORTES

The screenshot displays the UVdepòrts website interface. At the top, the logo 'UVdepòrts' and 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA' are visible. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'El Servicio de Deportes', 'Actividades', 'Competiciones/Escuelas', 'Formación y comunicación', 'Instalaciones/Taquillas', 'Ayudas deportistas', and 'Preguntas frecuentes'. The main banner features a photograph of volleyball players in blue and orange uniforms. The text on the banner reads: '¿Conoces las escuelas deportivas de la Universitat de València? Baloncesto, atletismo, escalada, judo, rugby, voleibol... Si eres alumno de la UV y te gusta practicar deporte, ¡ahí estás a tiempo de apuntarte!'. Below the banner is a grid of six service icons with their corresponding labels: 'Inscripciones actividades y escuelas', 'Inscripciones competiciones', 'Reserva instalaciones', 'CADUCV', 'Gabinete de Apoyo al Deportista', and 'Galería de imágenes'.

UVdepòrts UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

El Servicio de Deportes Actividades Competiciones/Escuelas Formación y comunicación Instalaciones/Taquillas Ayudas deportistas Preguntas frecuentes

¿Conoces las escuelas deportivas de la Universitat de València?
Baloncesto, atletismo, escalada, judo, rugby, voleibol... Si eres alumno de la UV y te gusta practicar deporte, ¡ahí estás a tiempo de apuntarte!

● ○ ○ ○ ○

- Inscripciones actividades y escuelas
- Inscripciones competiciones
- Reserva instalaciones
- CADUCV
- Gabinete de Apoyo al Deportista
- Galería de imágenes

REGISTRO EN CRONOS

2. Portal de Registro

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

Opciones de identificación



Acceso Comunidad
Universitaria UV



Acceso Usuarios
Externos



Acceso no identificado



REGISTRO EN CRONOS

2. Portal de Registro

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

Identifícate

 No cerrar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)
[Registrarse](#)
[Registrarse como beneficiario](#)

REGISTRO EN CRONOS

3. Registro en la plataforma TITULARES (sólo la 1ª vez)

Identifícate

 No cerrar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Registrarse

Registrarse como beneficiario

Iniciar sesión

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

Una vez finalizado el Registro hay que confirmarlo a través del enlace que se recibe en el correo electrónico para poder comenzar a operar

Registrarse

Para registrarse tendrás que cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirás un correo electrónico en el que se te indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

El correo electrónico se utilizará como identificador.

Entre 4 y 64 caracteres.

Válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).

Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Datos personales

Fecha de nacimiento

Género

Dirección

Contacto

Acepto las condiciones legales y la política de privacidad

Aceptar

REGISTRO EN CRONOS

4. Registro en la plataforma BENEFICIARIOS (sólo la 1ª vez)

Una vez registrado el titular, si se quiere dar de alta a algún hijo o hija menor de edad, se deberán seguir los siguientes pasos:

_ Volver al portal de Registro

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

_ Seleccionar la opción de:

REGISTRARSE COMO BENEFICIARIO



The screenshot shows a login form titled 'Identifícate'. It contains two input fields: 'Identificador' and 'Contraseña'. Below these fields are three options: a checked checkbox for 'No cerrar sesión', a link for '¿Has olvidado tu contraseña?', and a link for 'Registrarse'. The 'Registrarse' link is highlighted with a red box, and an orange arrow points from the text 'REGISTRARSE COMO BENEFICIARIO' to this link. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

_ Complimentar los datos del Beneficiario, a excepción del correo electrónico que debe ser el del TITULAR

REGISTRO EN CRONOS

4. Registro en la plataforma BENEFICIARIOS (sólo la 1ª vez)

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

Identifícate

Identificador

Contraseña

No cerrar sesión

¿Has olvidado tu contraseña?
Registrarse

Registrarse como beneficiario

Iniciar sesión

Registrarse

Para registrarse tendrás que cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirás un correo electrónico en el que se te indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

Correo electrónico

Correo electrónico utilizado por el titular como identificador.

Datos personales

Nombre

Apellidos

Fecha de nacimiento

dd/mm/yyyy

Contacto

Móvil

Acepto las condiciones legales y la política de privacidad

Aceptar

El correo ELECTRONICO debe ser el del TITULAR.

El resto de datos son del hijo o hija menor beneficiario/a

Una vez finalizado el Registro hay que confirmarlo a través del enlace que se recibe en el correo electrónico para poder comenzar a operar

REGISTRO EN CRONOS

5. Acceso

<https://uv.i2a.es/CronosWeb/Login>

Opciones de identificación



Acceso Comunidad
Universitaria UV



Acceso Usuarios
Externos



Acceso no identificado



Identifícate

CORREO

CONTRASEÑA

No cerrar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Registrarse](#)

[Registrarse como beneficiario](#)

Iniciar sesión

REGISTRO EN CRONOS

1. Enlace WEB Servicio de DEPORTES
2. Portal de Registro
3. Registro en la plataforma TITULARES (sólo la 1ª vez)
4. Registro en la plataforma BENEFICIARIOS (sólo la 1ª vez)
5. Acceso

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

1. **Seleccionar la opción de TARJETA DE ACCESO y el campus de referencia**
2. **Seleccionar el usuario asociado a la tarjeta y el tipo de SOCIO**
3. **Confirmar los datos y las fechas de validez**
4. **Realizar el pago**

DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

1. Acceder a “Mi Cuenta”
2. Subir documentos solicitados

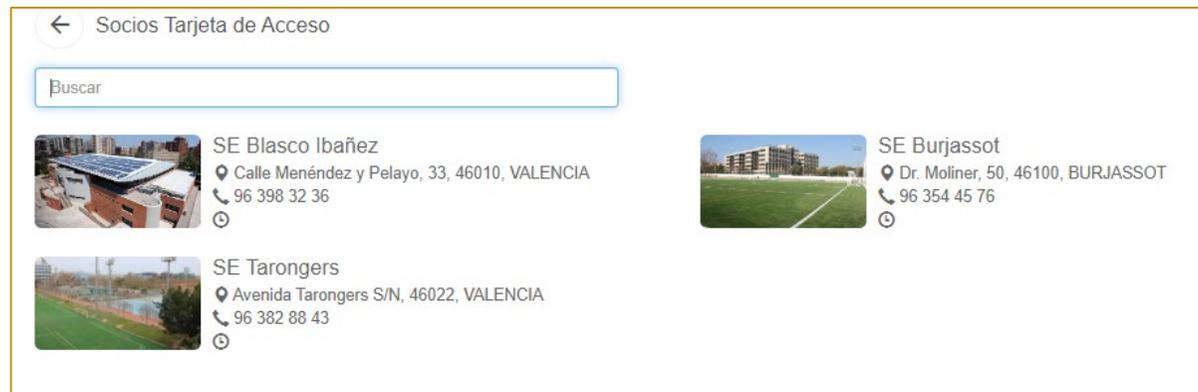
SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

1. Seleccionar la opción de TARJETA DE ACCESO y el campus de referencia

_ De las opciones que se ofrecen al acceder a la aplicación, se debe seleccionar la de “Socios – Tarjeta de ACCESO”:



_ Seleccionar el campus de preferencia (donde recogerá la tarjeta la primera ocasión)
(La tarjeta es válida para todos los campus)



SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

2. Seleccionar el usuario asociado a la tarjeta y el tipo de SOCIO

_ Seleccionaremos en primer lugar el usuario al que va asociado la tarjeta (por defecto será el titular de la cuenta)



_ Habrá que seleccionar la tarjeta que nos interese en cada momento

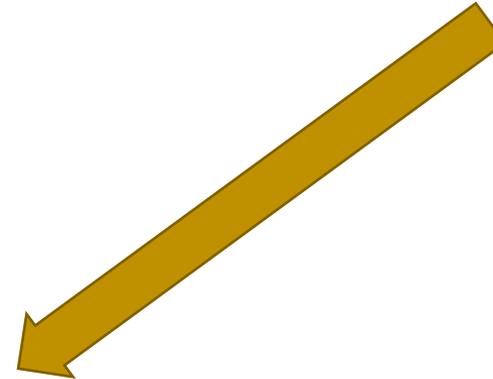
Targeta Accés - 1er semestre (setembre a febrer)

Targeta Accés - Tot el Curs (setembre a agost)

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

3. Confirmar los datos y las fechas de validez

_ Una vez seleccionado el tipo de socio, habrá que confirmar los datos y las fechas de validez del registro.



Validez	<input type="text" value="01/09/2023 - 29/02/2024"/>
Tipo de pago de la cuota	<input type="text" value="Completo"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

4. Realizar el pago

_ Desde la pasarela de pagos, habrá que confirmar la compra correspondiente, seleccionando el tipo de pago y haciendo efectivo el mismo con Tarjeta Bancaria o con monedero

_ Posteriormente se recibe un correo de confirmación

_ Si el usuario ya dispone de la tarjeta física, podrá utilizarla en el periodo de tiempo de validez

_ Si el usuario no dispone de la tarjeta, deberá efectuar los siguientes pasos

SE Blasco Ibañez
Calle Menéndez y Pelayo, 33, 46010, VALENCIA

Nombre usuario
Targeta Accés - 1er semestre (setembre a febrer)
Completo (01/09/2023 - 29/02/2024)
lunes, 28 de agosto de 2023

31,50 €

Total 31,50 €

Eliminar el carrito

Forma de pago

TPV Virtual Santander (REDSYS)

Monedero
Saldo disponible 0,06 €
Saldo insuficiente

Datos de envío del justificante

Nombre usuario

Apellido usuario

Correo usuario

Confirmar la compra Seguir comprando

REGISTRO EN CRONOS

1. Enlace WEB Servicio de DEPORTES
2. Portal de Registro
3. Registro en la plataforma TITULARES (sólo la 1ª vez)
4. Registro en la plataforma BENEFICIARIOS (sólo la 1ª vez)
5. Acceso

SOLICITUD Y PAGO DE TARJETA

1. Seleccionar la opción de TARJETA DE ACCESO y el campus de referencia
2. Seleccionar el usuario asociado a la tarjeta y el tipo de SOCIO
3. Confirmar los datos y las fechas de validez
4. Realizar el pago

DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

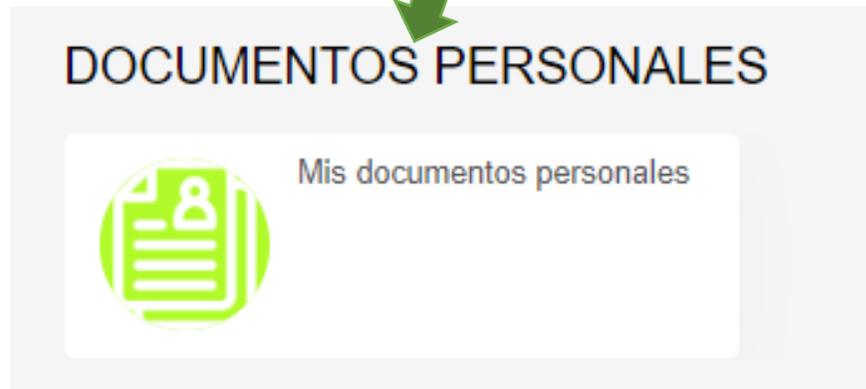
1. Acceder a “Documentos Personales”
2. Subir documentos solicitados

DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

1. Acceder a “Documentos Personales”

_ SOLO SI ES LA PRIMERA VEZ Y NO SE DISPONE DE LA TARJETA

_ Acceder al apartado – “DOCUMENTOS PERSONALES” del menú inicial



DOCUMENTOS Y RECOGIDA DE LA TARJETA

2. Subir documentos solicitados

_ Subir los documentos solicitados a través de la opción de “Mis Documentos PERSONALES”:

_ Seleccionar el usuario correspondiente

_ Subir los documentos y ACEPTAR:

The screenshot shows a web interface for document management. On the left, a blue button labeled 'Nuevo documento' has a dropdown menu open with options 'DNI o similar' and 'Foto Carnet'. To its right is a link labeled 'Actualizar'. A green arrow points from the 'Nuevo documento' button to the document list. The document list contains the following information:

Referencia para buzón	Foto Carnet
Fichero	-
Estado	Incompleto Examinar
Centro revisor	<input type="text"/>

At the bottom right of the document list, there are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (grey). A green arrow points from the 'Aceptar' button to the right. Above the document list, there are three circular icons: a grey one with a grid pattern, a blue one with 'JG', and a red one with 'UA'. A green arrow points from the text 'Seleccionar el usuario correspondiente' to these icons.

_ En el momento que la tarjeta esté preparada, se informará al usuario por correo electrónico que puede recogerla.