

# PROCEDIMENT SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE TAXES

Per poder sol·licitar l'esmentada devolució s'ha d'emplenar el tràmit electrònic disponible al següent enllaç:

## https://links.uv.es/oBUx110

## **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR-LO:**

- Usuari de la Universitat: (Estudiants, PAS i PDI)
- Usuari de la SEU: accés a usuaris externs a la UV. És necessari un registre previ en la Seu.
- Sistema Clave: permet accedir mitjançant mètodes d'autenticació que suggereix el sistema.

### Passos a seguir en el formulari:

1.-Activar la casella d'acceptació corresponent a l'apartat "Acceptació".

**2**.-Apartat "General":

- Camp "Tipus d'Unitat": seleccionar "Serveis Universitaris I Serveis Centrals"
- Camp "Òrgan al qual es dirigeix": "Servei d'Esports"
- Camp "Tramitació desitjada": seleccionar "Gestions específiques de la unitat" i al desplegable que apareix a continuació seleccionar "Devolució Taxes activitats esportives"
- -- Emplenar camps obligatoris \*

VNIVERSITAT DVALENCIA			Registre electrònic			
RGPD	Acceptació	General	Exposició i sol·licitud	Fitxers adjunts	Acabar	
General						
Tipus d'òrgan al qual es dirigeix *			Serveis universitaris, generals i centrals			
Òrgan al qual es dirigeix *			SERVEI D'ESPORTS		~	
Tramitació desitjada *			O Instància general <a> </a> Instància general     Image: Comparison of the second			
**				~		
NIF/NIE *			Devolució de taxes activitats esportives			
Nom			Devolució de l'import de reserva d'ús d'instal·lacions			
Primer cognom			Sol·licitud crèdits ECTS			
Segon cognom						

### **3**.- Apartat "Exposició y Sol·licitud":

- Camp "Fets i raons": indiqueu el motiu de la sol·licitud de la devolució
- Camp "Sol·licita": cal indicar l'activitat, escola esportiva, competició interna o curs de formació al qual es va matricular, pel qual sol·licita la devolució, el grup, Campus, durada (anual, 1er o 2º Quadrimestre, estiu Juny o estiu Juliol) i l'import sol·licitat. Indique, si escau, si sol·licita la devolució de la targeta esportiva o targeta d"accés i el seu import.
- 4.- Apartat "Fitxers adjunts": adjunte, si escau, document que justifique el motiu de la sol·licitud.
- 5.- Apartat "Acabar": accepte notificacions telemàtiques, preferentment. Polse "Enviar".