

TUTORIAL PARA REVISORES

**Imago. Revista de Emblemática
y Cultura Visual**

Sociedad Española de Emblemática



REGISTRO

El primer paso es acceder a la página web de la revista y registrarse con su nombre de usuario y contraseña.

Si tiene problemas para acceder o ha olvidado la contraseña, escríbale al secretario de la revista: sergi.domenech@uv.es

ROLES ASOCIADOS A CADA USUARIO

IMAGO
REVISTA DE EMBLEMÁTICA Y CULTURA VISUAL

Inicio Acerca de... Área Personal Buscar Actual Archivos Anuncios Normas
Publicacions Tutorial/autor Tutorial/revisor Suscripciones

Inicio > Inicio

IMAGO. Revista de Emblemática y Cultura Visual

» Revisor/a Activo

Mis cuentas

- » Mostrar mis revistas
- » Editar mi perfil
- » Cambiar contraseña
- » Salir

ISSN digital: 2254-9633 / ISSN impresión: 2171-0147

OPEN JOURNAL SYSTEMS

NÚMERO EN CURSO

ISS 1.0
ISS 2.0
ISS 3.0

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Su identificación actual es...

Mi Perfil
Salir
Cambiar de Usuario

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar
Por número
Por autor
Por título
Otras revistas

Una vez registrado podrá ver los distintos roles asociados. En este ejemplo puede verse que solo está activo el **rol de revisor**, pero también podría aparecer el de lector o autor.

También le indica el número de documentos que tiene activos. En este caso indicaría el número de artículos que tiene pendiente de revisar.

Haciendo clic sobre el número de documentos podrá acceder a un listado de consulta de los mismos.

ARTÍCULO EN REVISIÓN




Inicio Acerca de... Área Personal Buscar Actual Archivos Anuncios Normas
Publicaciones Tutorial/autor Tutorial/revisor Suscripciones

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > Envíos activos

ID	MM-DD ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	PENDIENTE	RONDA DE REVISIÓN
07-31	07-31	EST	[Redacted Title]	[Redacted Pending]	1

1 - 1 de 1 elementos

ISSN digital: 2254-9633 / ISSN impresión: 2171-0147

OPEN JOURNAL SYSTEMS

NÚMERO EN CURSO

INCH 3.0

RSZ 3.0

RSZ 3.0

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Su identificación actual es...

Mi Perfil

Salir

Cambiar de Usuario

REVISOR/A

Envíos

Activo

Archivo

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

El listado de artículos le indica el número de identificación interna, la fecha en la que le fue asignado, el título del artículo, el plazo de tiempo asignado para que realice la revisión y la ronda de revisión.

Al hacer clic sobre el título del artículo podrá acceder a la información sobre el mismo y confirmar, si así lo estima conveniente, la revisión del mismo.

ARTÍCULO EN REVISIÓN

IMAGO
REVISTA DE EMBLEMÁTICA Y CULTURA VISUAL

Inicio Acerca de... Área Personal Buscar Actual Archivos Anuncios Normas
Publicacions Tutorial/autor Tutorial/revisor Suscripciones

Inicio > Usuarios > Revisor/a > #2644 > Revisión

Envío a revisar

Título [Redacted]
Sección de la revista Estudios
Resumen [Redacted]

Editor/a de envío Sergi Doménech García
Envío de metadatos [VER METADATOS](#)

Planificación de revisión

Petición de editoría [Redacted]
Su respuesta [Redacted]
Revisión enviada [Redacted]
Fecha de entrega de revisión [Redacted]

OPEN JOURNAL SYSTEMS

NÚMERO EN CURSO
RTOH 1.0
R22 2.0
R22 1.0

Ayuda de la revista

USUARIO/A
Su identificación actual es...
Mis Revistas
Mi Perfil
Salir
Cambiar de Usuario

REVISOR/A
Envíos
Activo
Archivo

CONTENIDO DE LA REVISTA
Buscar
Todos
Buscar

Aquí tiene a su disposición los datos del artículo. Si tiene alguna duda puede escribir al editor del envío (generalmente el secretario de la revista).

También tiene otros datos disponibles como la “Planificación de la revisión”.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Planificación de revisión

Petición de editor/a

Su respuesta

Revisión enviada

Fecha de entrega de revisión

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Hará la revisión No puede hacer la revisión
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los autores para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
El envío será habilitado, si y cuando el revisor acepte acometer la revisión
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o ella autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

Normas de revisor

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser

Envíos

Activo

Archivo

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Navegar:

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller Make font size default Make font size larger

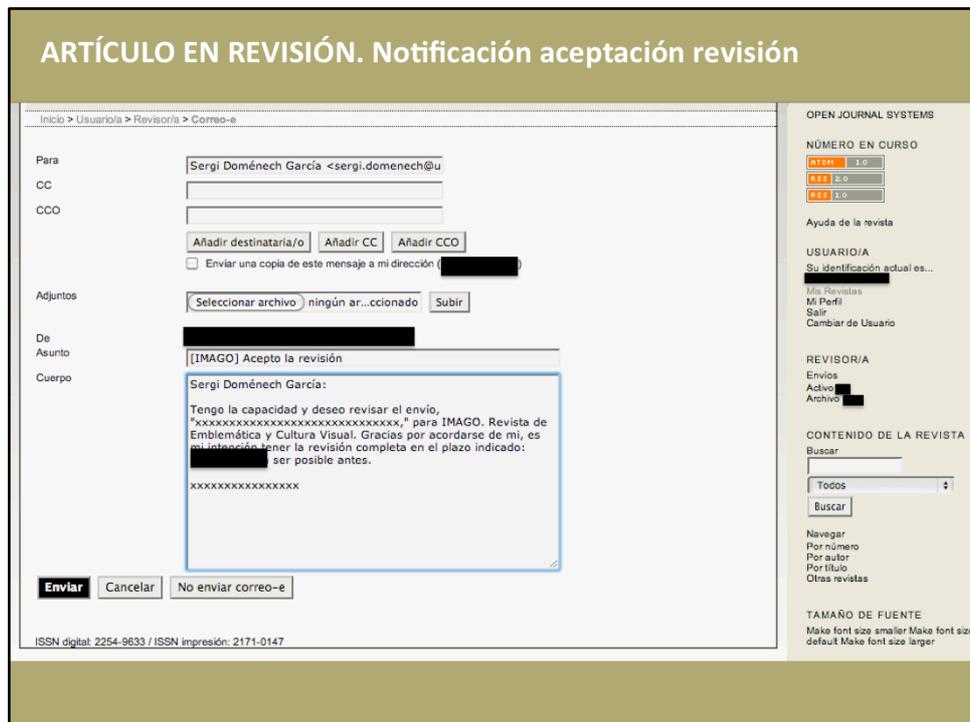
INFORMACIÓN

- Para lectoras/es
- Para autoras/es
- Para bibliotecarias/os

Si se desplaza hacia abajo en la página aparecen ya los pasos de revisión:

PASOS DE REVISIÓN:

1. En primer lugar debe notificar su aceptación (si fuese el caso) de la revisión del artículo, haciendo clic en el icono con forma de correo [PRÓXIMA PÁGINA DEL TUTORIAL]



Este es el modelo de correo por medio del cual usted acepta hacer la revisión del artículo sugerido. De esta forma queda registrado y se notifica al secretario de la revista.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
 Responder
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
 Envío de manuscrito
 Fichero(s) adicional(es)
- Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión
 Formulario de revisión
- Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.
 Ficheros subidos
 ningún archivo asociado
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
 Recomendación

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

Navegar

TAMAÑO DE FUENTE

INFORMACIÓN

PASOS DE REVISIÓN:

2. El sistema le recomienda que, como segundo paso, revise las normas de revisión que aparecen al final de la página.

3. En el punto 3 puede descargarse el artículo así como los documentos adjuntos (fotografías, gráficas, etc.).

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito [REDACTED] DOXX
Fichero(s) adicional(es) [REDACTED] ZIP
[REDACTED] DOXX
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión 
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
[Seleccionar archivos] [Añadir archivo] [Subir]
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación [Seleccione uno] [Enviar revisión al / a la editor/a]

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

Buscar

Navegar
Por número
Por autor
Por título
Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE
Make font size smaller Make font size default Make font size larger

INFORMACIÓN
Para lectoras/es
Para autoras/es
Para bibliotecarías/os

PASOS DE REVISIÓN:

4. Una vez leído el artículo deberá acceder al formulario de revisión [PÁGINA SIGUIENTE DEL TUTORIAL]

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Formulario de revisión

Formulario de evaluación

Formulario de evaluación. Le solicitamos marcar, o en su caso rellenar, la casilla correspondiente para cada pregunta.

ÁREAS Y ÁMBITO DE CONOCIMIENTO (Marcar una o más opciones)*

- Estudio de manifestaciones emblemáticas en relación con sus fuentes literarias y gráficas
- Estudio de la presencia de la retórica emblemática en las artes visuales
- Emblemática y manifestaciones efímeras
- Estudio de la emblemática y la cultura visual en relación con otros aspectos: la imprenta, historia del libro, historia del grabado, etc.
- Análisis e interpretación iconográfica de las artes visuales.
- Aspectos diacrónicos de la imagen o análisis de tipos iconográficos
- Pervivencia de la emblemática y de la retórica visual en el mundo contemporáneo
- Aspectos metodológicos para una historia de la cultura a partir del estudio de la imagen
- Nuevas tecnologías para el estudio de la imagen.
- Recensiones descriptivas y críticas de libros sobre emblemática y cultura visual

REVISIÓN DEL MANUSCRITO (marcar en caso afirmativo cada ítem)*

- El título refleja con claridad el contenido del trabajo
- El resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito
- La estructura del original es coherente
- La redacción es adecuada
- Existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen
- Existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento
- Son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas
- La calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones
- El material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto
- Se trata de un trabajo que representa una investigación científica original
- Considera que el contenido del manuscrito será del interés del lector interesado en el contenido de la revista

VALORACIÓN DEL GRADO DE CALIDAD DE LA APORTACIÓN CIENTÍFICA*

Alta

[Inicio](#) | [RSS 2.0](#)
[RSS 2.0](#)
[RSS 1.0](#)

Ayuda de la revista

USUARIO/A
Su identificación actual es...
[Mis Noticias](#)
[Mi Perfil](#)
[Salir](#)

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar
Por número
Por autor
Por título
Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE
Make font size smaller Make font size default Make font size larger

INFORMACIÓN
Para lectoras/es
Para autoras/es
Para bibliotecarias/os

FORMULARIO DE EVALUACIÓN (1/2)

En el formulario de evaluación se le solicita que manifieste su opinión sobre diversos aspectos del trabajo presentado

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Formulario de revisión

VALORACIÓN DEL GRADO DE CALIDAD DE LA APORTACIÓN CIENTÍFICA*

VALORACIÓN DEL TRATAMIENTO METODOLÓGICO*

VALORACIÓN DE LA RELEVANCIA DE LAS NUEVAS APORTACIONES*

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES PARA EL AUTOR(ES).

COMENTARIOS PARA EL EDITOR (no se incluye en el mensaje al autor)

Cerrar

* Campos obligatorios

ISSN digital: 2254-9633 / ISSN impresión: 2171-0147

© 2012 Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació, Servei d'Informàtica [Contacte](#)

FORMULARIO DE EVALUACIÓN (1/2)

En la parte final aparecen dos recuadros que permiten insertar texto para comentarios y observaciones.

- En el primero, "COMENTARIO Y OBSERVACIONES PARA LOS AUTORES", deben ir las observaciones que recibirá el autor.
- En cambio, en "COMENTARIO PARA EL EDITOR", debe indicar aquellas observaciones que van dirigidas al editor y que el autor nunca recibirá.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito DOXX
Fichero(s) adicional(es) ZIP
DOXX
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
Seleccionar archivo ningún archivo asociado Subir
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación Seleccione uno Enviar revisión al / a la editor/a

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

Navegar
Por número
Por autor
Por título
Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE
Make font size smaller Make font size default Make font size larger

INFORMACIÓN
Para lectoras/es
Para autoras/es
Para bibliotecarias/os

PASOS DE REVISIÓN:

5. Si lo considera conveniente, puede adjuntar documentos para el editor o el autor, como un word más extenso con observaciones, un artículo que cree que debería consultar el autor/a, etc.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimir).
Envío de manuscrito
Fichero(s) adicional(es)
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión.
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 ningún archivo subido
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

PASOS DE REVISIÓN:

6. Por último, debe usted seleccionar una recomendación sobre el artículo. Estas son las opciones:

- **ACEPTAR ENVÍOS:** Aceptar su publicación **sin indicación de cambios.**
- **SE NECESITAN REVISIONES:** Aceptar su publicación, una vez que el autor(es) haya (n) observado las correcciones sugeridas y **sin posterior revisión.**
- **REENVIAR PARA REVISIÓN:** Para su aceptación definitiva **se sugieren correcciones sustanciales y necesitaría un nuevo dictamen.**
- **RECHAZAR ENVÍO:** Rechazar por no cumplir méritos significativos.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimir)
Envío de manuscrito
Fichero(s) adicional(es)
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 ningún archivo subido
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (ver «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

ÚLTIMO PASO

Muy importante: para finalizar, debe registrar su recomendación editorial.

Muchas gracias