ARS LONGA. CUADERNOS DE ARTE

Envío de manuscritos por medio de Open Journal System (OJS)

1. REGISTRO DEL AUTOR/A

El primer paso que la persona autora debe realizar es registrarse como usuario de la revista con el rol de autor, tanto si es la primera vez que realiza un envío como si estaba dado de alta únicamente como lector/a y/

()	Avresce Avresce	A	25	L	אי	GR
MOIO NOTICIAN	NOPIOA DE NOPIMAS	MICHAR OCS ON	REGISTRO	BUGCAR	ACTUAL	WICHINDS
Sector de couel	ile					
а для маля - 2000 года 2004 - сан 1000	Model and O inspires that happen					

Imagen 1. Registro de nuevo usuario/a.

o revisor/a.

El registro es sencillo. Para ello debe dirigirse a la pestaña superior iniciar sesión y hacer click al enlace "¿Aún no está registrado? Regístrese ahora. [imagen 1]. El proceso de registro le pedirá una serie de datos personales, entre ellos diversos campos obligatorios [imagen 2].

🚯 Samer	ARS LONGA
NICIO ADERCADE NOTICIAL NOTICI	neorae scolar escolar occurate antere, anter aco
Service Research & Bigglineter	
Palers of London Scars mainly Equals for exploring mainly a	ar en an a' slàn. A màr suite a màr ia martair de maine alta.
D=Cl	
finance ends while and	SST, D. apier et al unit de la colonna de Milloch (P.). Por donne, millos colonna, real-animalem SST, C. C. analyse provide ethnology, "Conference of ethnology of the colonnal colon."
COMPLEX DE LEMANDE -	
Onrinsontia 1	E rentere innanciale año arrante bruarente lenas eticitados, niceros e advecidarem haios.
MARGIN SAPART	
Samooto *	1 y u Z = 3
tianan .	
benders *	
September 1	
and the second s	Longiture Instance 111
Sec.	
manualie	
n	31 milanda y m. Yeneprinis Binan New Y
On an electric de la Carla d'	IN REAL REPORTED

Imagen 2. Introducción de datos del registro nuevo usuario/a.

2. ENVÍO DE MANUSCRITO

El envío de originales debe realizarse por parte de la persona autora ingresando con su usuario y contraseña a la página y, una vez en su panel de área personal, hacer click en "nuevo envío" [imagen 3]. El OJS le orientará en unos sencillos pasos. Es conveniente que antes de realizar el envío revise que el manuscrito cumple con las normas de presentación de originales y que los adjuntos (fotografías, planos, etc.) reunan los parámetros técnicos básicos, así como los aspectos relativo a los derechos de autor.



Imagen 3. Área personal [nuevo envío] a la derecha.

Cinco pasos a seguir para subir un envío nuevo:

- 1. Inicio: lista de comprobación del envío.
- 2. Cargar envío: adjuntar el manuscrito en word.
- 3. Introducir los metadatos: título, resumen, datos del autor (orcid), etc.
- 4. Cargar archivos complementarios: imágenes, planos, gráficos, etc.
- 5. Confirmación: validar el envío.



ADERICA DE AREA PERESONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS NOTICIAS ND0 NORMAS

Invite Invation industry is Finders's Managements

UNED 2. OPERATE. (NVC. 1. INTERCENTION NETWORKS). LOADER STRATEGICS CONTRACTIONS 1. CONTRACTOR (Frontheryold? Prepare or series). Step Developer Scholagers and realizations).

Lista de comprobación del envío-

Marata int opticales alexanias para baltar que tein code cuil preparais para que la recisia la marcina (eda ainje se positiv allade

- B) control o definition and controls table to control of solida to balance or a contract "inclusion or another the formation of the second se second sec
- To satisfy no to she units at an analyzer of up to respectively a distance of the results in an increase of the results of
- Declaración de dupricación parties, Declaro que romania cará de pesente manuación na selo publicada tentamente y se el tales de gen begen begen ble od, he regular ins indressionen presiden indicates en el presente formateix de skatibilitat paraiet, juri
- E text: curgie cor les requisite traisaillosevols estis inéceios entienNormes para autoraxies, que se queces encontrar en "Acerca
- B HERRINGER UNDER DIE BEWEIN DIE BEWEIN DUR IN NICHT WICH, DIE DUR BEROUTEN DUR BEI DER VORmitten An Andreandro de und minister a origine, hen eine angeleinen.
- El inderuminate enden larrete Operfoltus, Viscosió runi, PTV, a Tanàferina. Las indepresase adjustante (en formas "PEO, NeC C TEPT en alterestición social en el proposió e en/o como listense adjunce WINCAINCRUTMARS/DEVTRO DEL TERTO.
- Be terrated du directores reducers tes centres desidende te exile positivity, where services existing politicarion economic delign de continuarion cost ve indicate alle en loger de la UNL, there each is una publication recording terrategiate un cost, evite en suppliance secures alsolutions blins Passe

Aviso de detechos de autoría

A 2.200 BC CHECKED CONTRACT CONTRACT AND A 2.200 BC AND A 2.200 BC A 2.200 BC

Les autorestes se comprenentes a subjur les compluteres de teste entre les dense estades, que se autories a més entrestempes y que nis se autorité entres revises trais actuel et que par d'activité d'activité et actualités.

Declaración de privacidad de la revista

Los serroras a directionendo serrora initipaluciãos en esta excita se unastr exclusivamente cara les fixes declanados con estamentels y so estado disponibles passavingão site produito u otra persona.

Concrtarios para el editoría

(tensing) (sense taxes

Guardar Veortinuar Cancelar

"Indian company datasets in

1. INICIO.

La persona autora deberá comprobar que el manuscrito que va a entregar cumple con todos los requisitos expuestos en la lista de comprobación así como con los avisos sobre derechos de autor/a. Pueden consultarse todos estos datos en la sección "políticas" de la revista en la pestaña superior "acerca de".

2. CARGAR ENVÍO

En este paso debe adjuntarse el manuscrito en documento word o equivalente (nunca en pdf). Importante comprobar que cumple con los requisitos para garantizar una revisión anónima.

	AREA PERSONAL	BUSCAR	ACTUAL	ASCHIVOS	NOTICIAS
NORMAS	ALCOLOGIC TOO THE	DOPLAT	801062	R.0011700	100112460
Hido N Devario's NAviot's NEwlor	* ALOVO BTUÓD				
union a canola reactio a larte Para cargar un marcacito en avia	couciau de aethoxitos, a cu rentata, complete los algulas	atwai kawacawa twe partos:	a cover average	вол в сонтанию	0m
 Hago Are Shi Historia Militati 2. Locatice el archito-que Seren 9. Hago Se Sh Abri yen la vertil 4. Hago Cir an Cegar para em 5. Una sea congoli-ci anufe, ko 	ernienas antrevijan bato page ernier y tersbelo. Ina isoessenas aletnivejy ver ar al antrivo al alto wab de la ge slik en Guanias y continuo;	a naio atvir iz ven o nevers eccaro rentata virenombra on la parta inferen	rana tabahrawan niva en bato pag rfo según las non rás sola página.	antino y osi ponori na. mor de la revieta.	wattan and dan
(Alexandra dyuda?? Hangase on loon	torto cen Di. Korgi Domene	on Geroid pora re	007 05-00-006		
Archivo de envio					
No se ha cargado ningún archivo das					
corgan or anenues ha aeroin	Selections achieved	hada selección	win 12/3		NO VISION INCOME.
				_	
Selecciona pri	mero el arch	ivo desc	de tu dis	spositivo	y luego
Selecciona pri	mero el arch	ivo desc	le tu dis	spositivo	y luego
Selecciona pri haz click en "ca	mero el arch argar". Debe	ivo desc aparece	de tu dis erte en j	spositivo pantalla (y luego de la
Selecciona pri haz click en "ca siguiente f <u>orm</u>	mero el arch argar″. Debe a:	ivo desc aparece	le tu dis erte en j	spositivo pantalla (y luego de la
Selecciona pri haz click en "ca siguiente form	mero el arch argar″. Debe a:	ivo desc aparece	de tu dis erte en j	spositivo pantalla (y luego de la
Selecciona pri haz click en "ca siguiente form	mero el arch argar″. Debe a:	ivo desc aparece	le tu dis erte en j	spositivo oantalla (y luego de la
Selecciona pri haz click en "ca siguiente form	mero el arch argar". Debe la: AREA FERBONAL	ivo desc aparece BUECAR	de tu dis erte en j	spositivo pantalla ARCHINOS	y luego de la Noticiae

5. NICRO 12 CARDAR & BANK 3. NTRODUCE NO NETROTOS 4. CARDARUCE ARCHIVOS COMPLEXENTATION 5. CONFIRMACIÓN Hors weiger un manuferito en acte rowello, complete los eiguientos pasos:

- 5 Haga dia an Reaminar (a Educatorar ambien) an esta página para abrir la ventana Existencian archive y así peder localizario un su disca dura.
- Locellos el estrivio que desse cervier y restilitais.
 Hece cipien Abrit fen la ventana Celeccipner archivo y venti el nombre del archivo en asta plicina.
- Hage Ulurer Conservers environmentaria, el siturarió de la resiste y envirónete según las numes dellanorida. Une we carpado ellemito inspectic en Coardar y contineat, en la parte intertor de esta elletina.

gNecesita synda" Pángase en contecio con Br. Sergi Doménech Sancia para múltir adMencia.

Archivo de envío

Nombre dal prehive 11220 35848 1 595.dec Nombre del strativo original imprusprito.600 Templio del archivo 0703 2010-01-05 15:00 Fecha de subida

- the local sector to the sector sector and sector sector and sector sector and sector s T - - ------



3. METADATOS

El envío exige que se registren los datos del autor. En este caso, se escriben automáticamente los datos indicados en el proceso de registro. En caso de coautoría pueden añadirse autores por medio del botón "añadir autor".

Importante: el resumen y el título deben escribirse en minúsculas.

Es obligatorio incluir el orcid de cada uno de los autores.

4. ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS

Las imágenes, planos, gráficos, etc., así como el documento word con los pies de foto deben adjuntarse al envío siguiendo lis mismos pasos que para el envío del manuscrito. En este caso, además, se pedirá al autor/a que completen los metadatos de cada uno de los archivos.

<u>अ</u> ष्ट ।	DØVALENCIA		15	Ľ	אכ	GR
INICIO NORMAG	ACERCA DE	ÁREA PERBONAL	BUSCAR	ACTUAL	ARCH YOS	NOTICIAS
Inicia - Usuario	ia - Autoria - Envico	· Rumo annia				
L NICHO S CARA Este sesse oppo invisit (s) I rena investige site, p el taxos L otros	onel servite starre lenal servite effectiv entenses de investi, () fue les que de d materiales que se p	econives complementation protives complementation protect(1) complementation or mathematication depend notable a la constitución de v	idan Locandaria al envia. Estes a los que conclan bles para los los tecajo.	e courtexenter activos, que pu ous las litrativo a activo, qui figa	ade a contrativo aden ester en que la catablación por las y tablas que no	ie iquier termeto, pueden la revisión étua de la serguesta ciringua en
a shee			NONRAPINE AND	evo cesave	PEOPI OF BURGA	ecche
No zo-kar adadiza antikas complementarias a cato anvia.						
Course address of	an shee with in	Seleccioner erchivo	nece aslession	edo Cerps	r 000507208.208	RETOKIN ANDREMA
Searchery or	ethone Canad	la l				

per our
Increments de mentionelle
formulae size
create site our materiales publication formalments.
DELETION OF THE OWN
Pacificane de par sa recopilarior de chales o sa così el trabutentio
Norrise del esudo o oto purto de origen
righteen, farsterft, epolisies, Colps advirates,
etaría
11330-001-64-1-0P-prg
Explusion partners (017-17-28 a law 0.86-43, pro-
10000 D0100 D000 D000 D000 D000 D000 D0
relation is to relate the processing of the process of the relation of the relation.

Se pedirá al autor/a que completen los metadatos de cada uno de los archivos.

5. FINALIZAR ENVÍO

El último paso consiste en confirmar el envío del manuscrito. Una vez realizado este paso, se notificará al autor/a por correo electrónico la recepción de su propuesta.

El Consejo Editor establece tres fases de recepción: 15 de octubre, 15 de enero y 15 de abril, que servirán en cada caso como fecha de inicio del proceso evaluador dentro del número en preparación.

E DoValencia	_ A F	15	L	אפ	GR			
INICIO ACERCA DE NORMAS	ÁREA PERSONAL	BUSCAR	ACTUAL	ARCHIVOS	NOTICIAS			
In <u>icio ≻ Usuaria(a ≻ A</u> ut <u>or/a ≻ Envíos</u> ≥	Inicio > Usucria/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío							
1. INICIO 2. CARGAR ELENVICI 3. INTRODUCIPLOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN Para enviar su manuscrito a Ars Longa. Quademos de arte haga clic en Finalizar envio. El contacto principal del envio recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envio a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en Ars Longa. Guademos de arte. Resumen del archivo								
D. NONREPORT ARCHIVO C	RGNAL 11	Ф	TAV	OVEROMA JED GZAR	FECHA DE SUBIDA			
36141 WANUSCRITO DOC	^	rchivo de envio	371	KB	01-06			
Finalizar envio Cancelar								