



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ DE 16 D'OCTUBRE DE 2015 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca ajudes a la investigació del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació. Així mateix, el Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", contempla, dins de les accions de millora científica, la incorporació d'investigadors a nivell pre i postdoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

En conseqüència, aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 24 de juny de 2015, ha resolt:

**Primer**

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral (Annex 2)

**Segon**

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2015, amb una dotació pressupostària total de 280.000 €.

**Tercer**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

**Disposició final**

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA



Signat: Pilar Campins Falcó

## ANNEX 1

### Normes generals de procediment

#### 1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les ajudes a la investigació que s'especifiquen a l'annex 2.

#### 2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

2.1 Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini de 30 dies naturals a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València

2.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

2.2 La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica
- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València
- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

2.3 En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

2.4 Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud
- data i hora de presentació de la sol·licitud
- nº de registre
- empremta digital del document
- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.5** Des de “El meu lloc personal” disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.6** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

**2.7** Si la presentació de la sol·licitud es realitza de forma diferent a la establerta en aquestes bases, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es requerirà al sol·licitant la corresponent subsanament, advertint que de no ser atès el requeriment en el termini de 10 dies hàbils, la sol·licitud mancarà de validessa.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licituds.

### **4.-Concessió i notificació de les ajudes**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

## ANNEX 2

### **Ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral**

En el marc del Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS" el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica va encetar el "Programa Atracció de Talent", que va incloure un subprograma d'ajudes predoctorals, i un altre d'ajudes de mobilitat. Mitjançant la present convocatòria es desenvolupa un altre subprograma, en aquesta ocasió d'ajudes de caràcter postdoctoral, d'acord amb les BASES següents:

#### **1. OBJECTE**

L'objecte de la convocatòria és la concessió de 6 ajudes per a completar la formació de personal investigador doctor i enfortir la seua internacionalització mitjançant la seua contractació per al desenvolupament d'un projecte d'investigació en una universitat o centre d'investigació radicat fora d'Espanya i rellevant a l'àmbit internacional.

#### **2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

**2.1** Els sol·licitants hauran d'acreditar la possessió del títol de doctor.

**2.2** La data d'obtenció del títol de doctor/a haurà de ser posterior al 31 de desembre de 2013. S'entendrà com a data d'obtenció del títol la data de defensa i aprovació del tesi doctoral.

Els períodes de descans derivats de maternitat o paternitat gaudits de conformitat amb les situacions protegides contemplades en el Règim General de la Seguretat Social ampliaran la data límit esmentada en el punt anterior, sempre que els períodes d'interrupció derivats de tals situacions s'hagen produït entre el 31 de desembre de 2013 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Se aplicarà una ampliació d' 1 any per cada fill. Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud.

**2.3** Haver sigut beneficiari/a d'una ajuda de formació predoctoral de la Universitat de València del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC/CAMPUS i haver-la gaudit durant un mínim de 36 mesos. O, en el seu cas, haver sigut beneficiari/a d'una ajuda de formació predoctoral adscrita a la Universitat de València, convocada i finançada per altres administracions i institucions públiques i haver-la gaudit durant un mínim de 36 mesos.

#### **3. REQUISITS DELS DIRECTOR/ES**

**3.1** Les sol·licituds hauran d'estar avalades per un "Director/a de la Investigació" que haurà de ser professor/a de la plantilla de la Universitat de València amb la titulació de doctor i dedicació a temps complet o personal investigador contractat en el marc del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV i director d'un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures de la Universitat de València

**3.2** El grup receptor en la UV haurà d'acreditar el gaudiment de projectes d'investigació competitiu, de manera ininterrompuda durant els darrers 9 anys.

**3.3** Les sol·licituds hauran de comptar, també, amb l'aval i acceptació del director/a del grup, unitat o centre d'investigació receptor adscrit a una universitat o centre d'investigació de prestigi internacional radicat fora d'Espanya.

#### 4. CONDICIONS DE L'AJUDA

**4.1** L'ajuda es destinarà al finançament d'un contracte laboral amb dedicació a temps complet i amb unes retribucions de 35.000 euros íntegres anuals, per al desenvolupament d'un projecte d'investigació en una universitat o centre d'investigació radicat fora d'Espanya i rellevant a l'àmbit internacional.

**4.2** L'ajuda inclourà addicionalment, les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent). Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul euros/km. vigent, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció.

**4.3** L'ajuda inclourà també les despeses de subscripció d'un segur d'accidents corporals, de responsabilitat civil i, quan es tracte de països sense concert amb la seguretat social espanyola, d'un segur d'assistència mèdica que inclourà al cònjuge i fills del beneficiari/a.

**4.4 Duració de l'ajuda.** El contracte laboral tindran una durada d'un any prorrogable per un màxim d'un any addicional, condicionat a l'informe favorable de la Comissió d'Investigació.

**4.5 Incorporació al lloc de treball.** L'investigador contractat haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball al centre estranger el primer dia del mes següent a la publicació de la resolució definitiva de concessió. El Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació per un període màxim de 3 mesos des de la data de publicació de la concessió, prèvia sol·licitud raonada de l'interessat, que haurà de comptar amb la conformitat del/s director/s que han avalat la seua petició. De no incorporar-se en la data límit autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda concedida.

**4.6 Adscripció.** En la Universitat de València l'investigador contractat quedarà adscrit al departament/institut/ERI d'adscripció investigadora del responsable del grup receptor.

**4.7 Règim d'incompatibilitat.** El contracte laboral és **incompatible** amb qualsevol beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/da, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se en el marc d'aquest Subprograma.

#### 4.8 Interrupcions

**4.8.1** En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Cobertura i Acció Social de la UV, de conformitat amb les normes de la Seguridad Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el beneficiari podrà sol·licitar la interrupció temporal del contracte laboral, davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat dels seus directors/es, segons imprès normalitzat disponible en la pàgina WEB del Servei d'Investigació.

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el beneficiari haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'efectiva reincorporació al seu departament/institut mitjançant certificació expedida pels seus Directors/es, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

**4.8.2** Interrupció voluntària: El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, prèvia petició raonada del beneficiari, i l'informe dels directors/es de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció del contracte per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els 6 mesos al llarg de la duració de l'ajuda.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la seguretat social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització de aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, i dins del termini de 10 dies, el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pels seus Directors/es, adjuntant la documentació que acredite que la causa de la interrupció ha finalitzat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la renúncia a l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

**4.8.3** Quan un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

**4.9 Reserva dels resultats de la investigació.** La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa correspon a la Universitat de València, sense perjudici del dret d'aquells/es a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent.

Els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa estan obligats a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pugués accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

**4.10 Permisos.** Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requeriran la conformitat per escrit del Director/a del treball, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. El beneficiari haurà de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, per al seu coneixement.



Els permisos superiors a 30 dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. A tal efecte, l'interessat/da haurà de presentar davant l'esmentat Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat del Director/a del treball. Estudiada la petició, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda (canvi de director/a, canvi de projecte, etc.) requerirà la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, amb sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/da, amb la conformitat dels Directors/es del treball.

## **5. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**5.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**5.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

**5.3** A la sol·licitud s'haurà d'incloure, necessàriament, la documentació següent:

5.3.1 Memòria (màxim 5 fulls) del projecte d'investigació a realitzar i del pla de mobilitat, que haurà de tenir una durada mínima de 12 mesos.

5.3.2 Informe signat per cadascun dels directors/es de la investigació que avalen la sol·licitud (segons model)

5.3.3 Escrit d'acceptació signat pel director/a del grup/centre receptor al centre estranger (segons model).

5.3.4 Currículum dels darrers 5 anys del grup receptor en la UV

5.3.5 Currículum del darrers 5 anys del grup receptor al centre estranger

5.3.6 Currículum vitae del candidat

5.3.7 Fotocòpia del document nacional d'identitat o del seu equivalent en el cas de ciutadans de la Unió Europea; fotocòpia del passaport en el cas de ciutadans nacionals de països no membres de la Unió Europea.

5.3.8 Fotocòpia del títol de doctor.

## **6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**6.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació una resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica amb la relació de les sol·licituds que no reuneixen els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta o es complete la documentació preceptiva, amb indicació que, altrament, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud. Així mateix, en la mateixa resolució es farà pública la relació provisional de sol·licituds excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

**6.2** Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica es publicarà en la referida pàgina web, les relacions definitives d'admesos, d'exclusos i de desistits en la present convocatòria

### 6.3 Baremació de les sol·licituds:

Les sol·licituds seran avaluades en base 100, considerant el perfil acadèmic i professional dels candidats, la rellevància i oportunitat del grup receptor escollit per al desenvolupament del projecte d'investigació i el seu potencial impacte, d'acord amb el següent barem:

- El **currículum del sol·licitant** serà avaluat per la Comissió d'Investigació de conformitat amb el "Barem per a la contractació de personal investigador doctor" establert en el Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València, acordat per Consell de Govern de 27 de novembre de 2012 (Annex 2.1), i constituirà fins al 50 % de la puntuació total
- **Rellevància dels grups receptors a la UV i al centre estranger per al desenvolupament del projecte d'investigació**, que constituirà fins al 20 % de la puntuació total
- **Impacte potencial del projecte d'investigació i pla de mobilitat**, que constituirà fins al 30 % de la puntuació total

Per a poder gaudir d'una d'aquestes ajudes serà necessari obtindre al menys el 50% de la puntuació màxima prevista en cada un d'aquest tres criteris.

**6.4** Finalitzat el procés d'avaluació, es publicarà en l'esmentada pàgina WEB del Servei d'Investigació una relació provisional de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem, perquè, en el termini de 10 dies, es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena i millora.

**6.5** Finalitzat aquest termini, i revisades les al·legacions presentades, la Comissió d'Investigació proposarà al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica la resolució definitiva, que inclourà els candidats amb major puntuació i es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació.

**6.6** Les renúncies o desistiments que es pogueren presentar durant els primers tres mesos des de la publicació de la resolució definitiva podran ser cobertes per rigorós ordre del llistat esmentat en el punt anterior.

## 7. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARIS

**7.1. Incorporació i aprofitament.** Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al Departament/Institut/Centre d'investigació d'adscripció segons allò establert en el punt 4.5 de la present convocatòria, realitzar la seua tasca investigadora amb dedicació exclusiva, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament, institut o centre d'adscripció estranger, així com a les normes legals d'aplicació a la Universitat de València.

A tal efecte, dins del termini de 7 dies des de la seua incorporació, haurà d'enviar una certificació d'incorporació, segons el model disponible a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, per correu electrònic a l'adreça [epif@uv.es](mailto:epif@uv.es) amb l'assumpte "Incorporació Postdoc AT"

## **7.2 Informes i seguiment.**

7.2.1 Els beneficiaris hauran de presentar davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, 2 mesos abans de la finalització del primer any de contracte, un informe explicatiu de la tasca realitzada, publicacions realitzades o objectius assolits i una memòria de les tasques a realitzar durant el següent any de contracte amb l'informe i el vistiplau dels Directors/es del Treball, segons el model disponible en web del Servei d'Investigació.

Aquest informe serà avaluat per la Comissió d'Investigació de la Universitat de València, tenint en compte el grau de desenvolupament del treball, publicacions i comunicacions a congressos. Si l'avaluació de l'informe és positiva, la Comissió d'Investigació proposarà la pròrroga del contracte per un període màxim d'un any. Si l'avaluació del rendiment del beneficiari fora negativa, previ el corresponent expedient, que determine l'incompliment de les condicions i obligacions establertes en la present convocatòria, de conformitat amb l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es cancel·larà l'ajuda corresponent a la següent anualitat.

7.2.2 A la finalització del contracte laboral, s'haurà de presentar, en el termini de 30 dies, una memòria final sobre la totalitat del treball realitzat i els resultats assolits, juntament amb un informe dels Directors/es del treball, segons el model disponible en l'esmentada adreça electrònica, i un certificat final del centre d'investigació estranger.

7.2.3 Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen tramesos pel Vicerectorat d'Investigació.

7.2.4 Comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda.

7.2.5 Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del "Subprograma Atracció de Talent – Contractes Postdoctorals de la Universitat de València".

7.2.6 L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

## **7.3 Altres disposicions generals.**

**7.3.1** La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació del beneficiari a la plantilla de la Universitat.

**7.3.2** La participació en aquest Programa implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

## ANNEX 2.1

### Barem per a la contractació de Personal Investigador Doctor

- a) Producció Científica (fins a 40 punts) relacionada amb l'objecte del contracte:** la direcció de tesis, publicació d'articles científics, llibres capítols de llibre i monografies i presentació de treballs en reunions científiques es valorarà d'acord amb el Barem per a la valoració de la Memòria Anual d'Investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.
- b) Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts):** valoració de la memòria presentada pels candidats. La Comissió d'Investigació podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.
- c) Participació en projectes d'investigació competitiu (fins a 15 punts):**
- c.1-per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes d'investigació de convocatòries competitives del Pla Nacional d'I+D o Programes Autònoms, s'assignaran 3 punts
  - c.2-per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes d'investigació europeus, s'assignaran 5 punts
- d) Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):**
- d.1-per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes d'investigació, s'assignaran 3 punts. Queden excloses d'aquest barem les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.
  - d.2-per figurar com a co-inventor/coautor en patents, models d'utilitat o altres tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignaran 5 punts
- e) Estadies postdoctorals en altres universitat i centres d'investigació diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):**
- e.1-per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, finançada per convocatòries competitives del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'I+D o Programes Autònoms, s'assignaran 5 punts. Les estadies hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.
  - e.2-per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, sense finançament competitiu, s'assignaran 2 punts. Les estadies hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.