



**RESOLUCIÓ DE 24 DE JUNY DE 2015 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE PROVA DE CONCEPTE, EN EL MARC DEL PROGRAMA “VALORITZA I TRANSFEREIX” DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA, I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.**

Amb la finalitat de millorar les oportunitats d'exploració dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, promoure el desenvolupament i la maduració de dits resultats, i facilitar la seua transferència a l'entorn socioeconòmic, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa VALORITZA I TRANSFEREIX, i en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 24 de juny de 2015, ha resolt:

***Primer***

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte: Programa “VALORITZA I TRANSFEREIX” (Annex 2)

***Segon***

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 “Promoció de la Investigació i la Tecnologia”-que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2015, amb un pressupost total de 172.459 € euros, clau orgànica 6732469035 i clau específica 20110008.

***Tercer***

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els

articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

#### **Disposició final**

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA

Signat: Pilar Campins Falcó

## ANNEX 1

### Normes generals de procediment

#### **1.- Objecte i àmbit**

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen a l'annex 2.

#### **2.- Formalització i presentació de les sol·licituds**

**2.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentarse, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

**2.2** La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

-DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica

-identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València

-usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

**2.3** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'us i la política de protecció de dades.

**2.4** Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

-identificador de la sol·licitud

-data i hora de presentació de la sol·licitud

-nº de registre

-empremta digital del document

-botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.5** Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.6** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà la establerta en cadascun dels annexos corresponents.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licituds.

### **4.-Concessió i notificació de les ajudes**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València)

## ANNEX 2

### Ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte

El Programa VALORITZA I TRANSFEREIX és un instrument del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica per a fomentar la transferència de coneixement de la Universitat de València. Té com a nucli central el foment de la innovació en l'entorn socioeconòmic a través de la valorització dels resultats d'investigació generats en l'entorn universitari.

Dit programa està estretament lligat al Pla Estratègic de la Universitat de València (PEUV), en què s'estableix com a objectiu estratègic "Fomentar la creativitat i la producció científica, i potenciar la qualitat en l'activitat investigadora estimulant l'excel·lència i la transferència de coneixement, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament i benestar social".

Té com a principal objectiu millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, promoure el desenvolupament i la maduració de dits resultats, i facilitar la seua transferència a l'entorn socioeconòmic. Així mateix, VALORITZA I TRANSFEREIX té com a objectius addicionals incrementar el nombre de comunicacions d'invenió i el nombre de sol·licituds de patents nacionals i internacionals, promoure la creació de noves Spin-off com a via per a la transferència de tecnologia, i fomentar la cultura de la cooperació i transferència en l'entorn universitari.

#### **1. OBJECTE**

En el marc d'aquest Programa, la present convocatòria té com a finalitat millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, promoure el desenvolupament i la maduració de dits resultats, i facilitar la seua transferència a l'entorn socioeconòmic mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte.

Els projectes de prova de concepte són projectes de validació de l'interès comercial de resultats d'investigació mitjançant el desenvolupament de prototips, demostradors, proves a escala real o un altre tipus d'actuacions que servisquen per a verificar la viabilitat de l'aplicació d'aquests resultats. Per tant, VALORITZA I TRANSFEREIX no es tracta d'una convocatòria dirigida a projectes d'investigació fonamental.

#### **2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

Podrà demanar aquestes ajudes qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de professorat de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del

Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, amb la categoria de **doctor** i amb dedicació a temps complet.

### **3. EQUIP INVESTIGADOR**

Podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre de la comunitat universitària amb vinculació laboral o estatutària amb la Universitat de València que realitze funcions de recerca o suport a la recerca y personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV.

Excepcionalment s'admetrà la participació d'un altre personal no vinculat a la UV, prèvia justificació del seu interès per a la proposta i l'impacte previst en relació a la titularitat de la propietat industrial o intel·lectual dels resultats. També s'admetrà la participació de personal vinculat a entitats cotitulars del resultat de partida de conformitat amb el punt 5.4..

### **4. CONDICIONS DE LES AJUDES**

**4.1** Les ajudes van destinades a finançar les despeses d'aquells projectes de proves de concepte que tinguen per objectiu la validació tècnica, mitjançant prototip, demostrador, assajos de viabilitat o un altre tipus d'actuacions d'interès per a fer efectiva la transferència i explotació de resultats d'investigació que, havent generat drets de propietat intel·lectual o industrial per la Universitat de València, hagen estat protegits mitjançant títols de propietat industrial i/o intel·lectual (d'ara endavant anomenats conjuntament com a PI), o bé siguen susceptibles de protecció sota qualsevol modalitat de PI.

**4.2** Les ajudes no poden finançar activitats d'investigació exploratòria per si mateixa.

**4.3** El finançament dels projectes està supeditat al compliment de les condicions establertes en la resolució de concessió del projecte i a la signatura d'una declaració responsable d'acceptació de l'ajuda de l'equip investigador que en resulte beneficiari.

**4.4** En el cas d'aquells projectes que cerquen la validació d'un resultat amb drets de propietat en cotitularitat amb una altra entitat, serà requisit per a la presentació de la sol·licitud aportar un escrit on es detalle el compromís de participació de dita entitat i la contribució en recursos tècnics, econòmics i/o materials de l'entitat cotitular al projecte. En cas de no produir-se aquesta aportació per part de la entitat cotitular, es proposarà una modificació de l'acord de cotitularitat, que reflectisca l'aportació de la Universitat de València per mitjà d'aquest programa.

### **5. DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA DEL PROJECTE**

**5.1 Durada del projecte:** La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.

**5.2 Dotació econòmica del projecte:** la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 45.000 €. Són costos elegibles de l'ajuda:



- Personal contractat. L'import d'aquesta partida no podrà superar els 22.500€.
- Material fungible i petit equipament.
- Viatges i dietes. Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació del resultat d'investigació (la seua execució requereix l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica).
- Contractació de serveis d'R+D i tecnològics.
- Contractació d'altres serveis que estiguen lligats al desenvolupament del projecte.

Totes les despeses hauran de quedar degudament descrites justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte al punt 7 de la Memòria del projecte.

## **6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**6.1** Amb caràcter general, la resolució es dictarà en el termini màxim de 6 mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es demanen informes externs.

**6.2** Les peticions que s'adeqüen als requisits de la Convocatòria seran sotmeses a avaluació per una comissió que, presidida per la Vicerectora d'Investigació i Política Científica, està composta per:

- Tres representants de la Comissió d'Investigació de la Universitat de València, designats per la Vicerectora d'Investigació i Política Científica.

- Un representant de l'OTRI.

Adicionalment, les sol·licituds es podran sotmetre a avaluació externa.

L'avaluació es du a terme basant-se en els criteris següents:

- a) Suficiència descriptiva: La documentació de la sol·licitud del projecte, especificada al punt 8.3 de la present convocatòria, haurà de contenir informació suficient en tots els seus epígrafs, fent possible la seua avaluació.
- b) Valoració tècnica de la proposta:
  - a. Potencial innovador de la proposta. Grau de novetat del producte o servei resultant del projecte, i avantatges competitius respecte a productes o serveis alternatius.
  - b. Viabilitat tècnica i econòmica de complir els objectius proposats.
- c) Valoració del potencial de transferència:
  - a. Potencial de mercat: Aplicacions i característiques del producte o servei resultant del projecte. Grau d'interès i perfil i volum del mercat potencial al que s'adreça dit producte o servei, i característiques de les empreses i/o institucions a les que transferir els resultats del projecte.

- b. Grau de desenvolupament del resultat d'investigació de partida (grau amb el que el resultat ha sigut validat experimentalment, si s'han desenvolupat o no demostradors o prototips...) i grau de proximitat actual al seu mercat potencial.
- c. Contribució del projecte a l'apropament del resultat de partida al seu mercat potencial: En que mesura el projecte prova de concepte sol·licitat contribueix a madurar i posar a punt el resultat de partida per a facilitar la seua transferència al mercat potencial.
- d. Importància social de la necessitat que es busca satisfer o solucionar amb el resultat del projecte, i la seua contribució a la millora de la qualitat de vida i la sostenibilitat de l'entorn socioeconòmic.

La Vicerectora d'Investigació i Política Científica informará a la Comissió d'Investigació sobre les decisions preses per la Comissió d'avaluació del present punt per a la seua ratificació, si escau.

**6.3** Una vegada avaluades les sol·licituds, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica haurà de dictar una proposta de resolució provisional, a proposta de la Comissió d'Investigació. Una vegada publicada la resolució provisional, s'hi podran presentar al·legacions durant un termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini i estudiades les al·legacions presentades, la decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

## **7. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

**7.1.** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**7.2.** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després, a les 24:00 hores.

**7.3.** Les sol·licituds telemàtiques hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

7.3.1. Descripció de l'activitat proposada: caldrà presentar una Memòria del Projecte corresponent a l'any de durada de l'ajuda segons el model disponible, que ha de ser deguda i suficientment emplenada. La Memòria del projecte haurà de contenir el pressupost de l'ajuda sol·licitada, desglossant les despeses per partides segons el punt 6.2 de la present convocatòria, i descrivint i justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte

7.3.2. Factures pro-forma de les despeses sol·licitades a les partides de material fungible i equipament, i contractació de serveis.

7.3.3. Si escau, escrit on es detalle la contribució de l'entitat cotitular al projecte, de conformitat amb el punt 4.4.

## **8. SEGUIMENT I CONTROL**

**8.1.** Quinze dies abans de finalitzar el sisè mes d'execució del projecte, s'haurà de presentar una Memòria Tècnica que continga el treball realitzat durant el període executat i en què es constate el compliment del cronograma establert en la sol·licitud i en la resolució de concessió. S'haurà d'afegir una Memòria Econòmica justificativa de les despeses executades durant aquest període.

**8.2.** Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, els beneficiaris hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**8.3.** En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

**8.4.** Els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar a la Universitat de València, per mitjà del Servei d'Investigació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conega i, en tot cas, abans de la justificació econòmica final dels fons percebuts en la present convocatòria.

**8.5.** L'OTRI assignarà un gestor a cada projecte per al seguiment del Projecte y de les actuacions de transferència.

## **9. PAGAMENT DE LES AJUDES**

L'ajuda es farà efectiva en dos terminis:

- Un pagament avançat a l'inici del projecte.
- Un segon pagament al cap de 6 mesos d'execució del projecte, una vegada presentada i valorada la Memòria Tècnica i Econòmica justificativa del primer semestre a què es fa referència en el punt 9.1 d'aquesta convocatòria.

L'import de cada pagament es realitzarà en funció al pla de finançament del projecte per semestres, que s'haurà de recollir en la Memòria del Projecte presentada amb la sol·licitud.

En qualsevol cas, l'import sol·licitat per al primer semestre no podrà superar el 80% de l'ajuda sol·licitada.

Els beneficis que es puguen derivar de la transferència del resultat del projecte cal dedicar-los inicialment a compensar l'ajuda rebuda. Els beneficis restants es distribuïran d'acord amb el que

estableix la *normativa sobre patents derivades de la investigació de la Universitat de València*, vigent en aquest moment. Si la transferència es formalitza mitjançant la creació d'una empresa derivada (*spin-off*), la Universitat de València negociarà amb els socis de la nova empresa les fórmules adequades per a fer efectiva el retorn econòmic de la transferència.

Si el resultat corresponent a un projecte de valorització és transferit o llicenciat durant el seu període d'execució, la quantitat que no s'haja lliurat o executat s'ha de destinar al fons del programa VALORITZA I TRANSFEREIX per a ser utilitzada en altres projectes de valorització.