

**RESOLUCIÓ DE 20 DE NOVEMBRE DE 2015 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació; així mateix, el Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", contempla, dins de les accions de millora científica, la incorporació d'investigadors a nivell pre i postdoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

En conseqüència, aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 29 d'octubre de 2015, ha resultat:

**Primer**

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS (Annex 2)
- Ajudes per a estades curtes de beneficiaris dels Programes de Formació de Personal Investigador de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica (Annex 3)
- Ajudes per a estades curtes en altres universitats i centres d'investigació (Annex 4)
- Ajudes per a estades temporals d'Investigadors Convidats, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS (Annex 5).
- Ajudes per a l'elaboració de projectes europeus d'investigació (Annex 6).

**Segon**

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016, amb una dotació pressupostària de 2.670.000 €.

### ***Tercer***

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

### ***Disposició final***

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA



Signat: Pilar Campins Falcó

# ANNEX 1

## Normes generals de procediment

### 1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen als annexos 2, 3, 4, 5 i 6.

### 2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

**2.1** Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València

**2.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

**2.2** La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica
- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València
- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

**2.3** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

**2.4** Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud
- data i hora de presentació de la sol·licitud
- nº de registre
- empremta digital del document
- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.5** Des de “El meu lloc personal” disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.6** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

**2.7** Si la presentació de la sol·licitud es realitza de forma diferent a la establerta en aquestes bases, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es requerirà al sol·licitant la corresponent subsanament, advertint que de no ser atès el requeriment en el termini de 10 dies hàbils, la sol·licitud mancarà de validesa.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licituds.

### **4.-Concessió i notificació de les ajudes**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

## ANNEX 2

### **Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma “Atracció de Talent” del Vicerectorat d’Investigació i Política Científica**

#### **1.- OBJECTE**

L’objecte de la present convocatòria és la concessió de 20 ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma “Atracció de Talent” del Vicerectorat d’Investigació i Política Científica, l’objecte de les quals serà l’obtenció de la tesi doctoral.

#### **2.- BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiaris de les ajudes els titulats superiors de nacionalitat espanyola o d’un país membre de la Unió Europea, o estrangers residents a Espanya en el moment de sol·licitar l’ajuda.

#### **3.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

**3.1.** Els sol·licitants de les ajudes objecte d’aquesta convocatòria hauran d’acreditar en la data límit de presentació de sol·licituds estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o grau universitari.

**3.2.** La data de finalització dels estudis esmentats en el punt anterior haurà de ser:

**3.2.1** En el cas d’estudis de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o estudis de grau de l’EEES, o titulació equivalent en sistemes universitaris estrangers, la data de finalització d’aquests estudis haurà de ser posterior a l’1 de gener de 2012.

**3.2.2** En el cas de llicenciats en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia, que estiguen en possessió del títol o certificat oficial de especialitat mèdica (MIR), farmacèutica (FIR), biològica (BIR), química (QUIR), psicològica (PIR) o física (FER), la data de finalització d’estudis haurà de ser posterior a l’1 de gener de 2008.

**3.2.3** En el cas de titulats amb posterioritat a l’1 de gener de 2007 que acrediten, mitjançant document oficial, haver dedicat a l’atenció i cura de fills menors de cinc anys entre l’1 de gener de 2008 i l’1 de gener de 2012, podran ampliar el termini establert en el punt 3.2.1 en un període igual al dedicat a l’esmentada labor.

**3.3.** Posseir una nota mitjana de l’expedient acadèmic en la llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o estudis de grau de l’EEES, calculada d’acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s’estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, igual o superior a la nota de referència per a cada nivell i branca de coneixement (Annex 2.1) establerta en l’article 8 de la *Resolució de 26 de desembre de 2014, de la Secretaria d’Estat d’Educació, Formació Professional i Universitats, per la que es convoquen ajudes per a la formació de professorat universitari, dels subprogrames de Formació i de Mobilitat inclosos en el Programa Estatal de Promoció del Talent i la seua ocupabilitat, dins del marc del Pla Estatal d’Investigació Científica i Tècnica i d’Innovació 2013-2016.*

En aquells casos en què l’accés del sol·licitant als ensenyaments de doctorat s’haja produït mitjançant més d’un títol consecutiu de nivell diferent, com és el cas dels diplomats, enginyers tècnics, arquitectes tècnics o mestres i títols de grau que no arriben als 240 crèdits, la nota mitjana mínima s’haurà d’acreditar independentment respecte de cadascun dels títols acadèmics. En tot cas, la nota mitjana haurà d’incloure, al menys, 240 crèdits superats.

**3.4.** Estar admès en la fase d'investigació d'un Programa de Doctorat per al curs 2015-2016 en la Universitat de València.

**3.5.** No estar en possessió del títol de doctor amb anterioritat a la data d'inici del gaudiment de l'ajuda.

#### **4.- REQUISITS DEL DIRECTOR/A DE LA TESI**

Els directors/es de tesi dels beneficiaris d'aquest programa, que actuaran com a investigadors/es responsables de l'ajuda, hauran de reunir els requisits següents:

**4.1.** Ser investigador/a de la plantilla de la Universitat de València amb dedicació a temps complet i posseir la titulació de doctor, o ser personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors del Pla Estatal d'I+D+I o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València. En el cas que el director/a estiguera vinculat/da a la plantilla de la Universitat de València per un període inferior al de la durada màxima de l'ajuda, serà obligatori la col·laboració d'un/a codirector/a que acomplisca l'esmentat requisit.

**4.2.** Pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

**4.3.** Participar en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2016.

**4.4.** Tenir actualitzat el CV dels darrers cinc anys en l'aplicació CURRICUL@ de GREC i haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 36 punts o el seu equivalent en el cas d'investigadors incorporats per primera vegada a la UV en els darrers 3 anys.

**4.5.** Cap investigador/a no podrà figurar com a director/a en més d'una sol·licitud d'aquest programa.

#### **5.- CONDICIONS DE GAUDIMENT**

**5.1.** Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran a la formalització d'un contracte laboral. Preferentment, el contracte predoctoral previst en l'article 21 de la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, o el que legalment corresponga d'acord amb la legislació laboral vigent.

Els sol·licitants NO nacionals d'un dels estats membres de la UE hauran d'estar en possessió del corresponent permís de treball, o de la seua excepció, per a poder formalitzar el contracte laboral.

**5.2. Dotació.** La dotació de l'ajuda serà de 16.625 euros bruts anuals i inclourà, a més, les quanties corresponents a les quotes de seguretat social derivades de la contractació laboral.

A més, els beneficiaris del tindran dret a l'exempció de les taxes del seu programa de doctorat (tutela doctoral o equivalent) de la Universitat de València, corresponent als tres primers anys del seu programa de doctorat.

#### **5.3. Duració.**

**5.3.1.** El contracte tindrà una durada d'un any, prorrogable per períodes anuals, previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Postgrau, fins a un màxim de quatre anys.

5.3.2. No obstant, quan el beneficiari/a siga una persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, les ajudes tindran una durada màxima de 6 anys.

5.3.3 En cas que el candidat haja gaudit d'ajudes i/o contractes l'objecte dels quals siga la formació de personal investigador, de característiques semblants quant als seus objectius i quantia, es descomptarà aquest temps del màxim previst, als efectes de la durada de l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

5.3.4. De conformitat amb els articles 20 i 21 de la Llei 14/2011, de 1 de juny, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de Doctor o finalitze la permanència en el programa de Doctorat, d'acord amb l'objecte de l'ajuda, finalitzarà el període de execució de l'ajuda predoctoral. A aquests efectes, se considera que s'ha obtingut el títol de Doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesis doctoral.

5.3.5. El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà concedir una ajuda addicional per a la formalització d'un contracte postdoctoral, d'una durada mínima de 6 mesos i màxima de 12 mesos, amb una retribució de 18.960 euros íntegres anuals, previ informe favorable de la Comissió d'Investigació. A tal efecte, el beneficiari haurà de presentar, davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, i amb una antelació de tres mesos a la data de lectura de la tesi, una sol·licitud de continuació de l'ajuda mitjançant un contracte postdoctoral, segons el model disponible al lloc WEB. La durada total de l'ajuda, predoctoral i postdoctoral no podrà excedir els 48 mesos, o els 72 mesos en el cas de beneficiaris amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

**5.4. Incompatibilitat.** La percepció d'aquestes ajudes és **incompatible** amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/da, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguin concedir-se en el marc d'aquest Programa.

## **5.5. Interrupcions**

**5.5.1.-** En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social, de conformitat amb la normativa vigent. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Cobertura i Acció Social de la UV, de conformitat amb les normes de la Seguritat Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el beneficiari podrà sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat del seu director/a, segons imprès normalitzat disponible a la Pàgina web de Recerca i Transferència de la Universitat de València.

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el beneficiari haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'efectiva reincorporació al seu departament/institut mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.



**.5.2.-** Interrupció voluntària: El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, prèvia petició raonada del beneficiari, i l'informe del director/a de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció del contracte per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els 6 mesos al llarg de la duració de l'ajuda.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la seguretat social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització de aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, i dins del termini de 10 dies, el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, adjuntant la documentació que acredite que la causa de la interrupció ha finalitzat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la revocació de l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

Quan un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

**5.6. Docència.** El personal investigador en formació beneficiari d'aquest programa podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, fins a un màxim de 60 hores per any, incloent-hi assignatures dins del pla d'estudis i també altres tipus de cursos de formació.

El personal investigador en formació haurà de sol·licitar l'autorització al vicerectorat competent, amb especificació de les tasques encomanades, els programes formatius i la seua duració i amb la conformitat prèvia del director/a de la investigació i del departament o institut implicat.

La participació en tasques docents es durà a terme sempre amb la supervisió del responsable de l'assignatura o curs de què es tracte. En el cas d'assignatures incloses en plans d'estudis oficials, aquesta participació ha d'estar reflectida en la planificació docent aprovada pel Consell del departament, i serà reconeguda mitjançant el certificat corresponent. El personal investigador en formació no podrà, en cap circumstància, ser responsable d'assignatures teòriques o pràctiques, ni de cursos organitzats i/o impartits per la Universitat de València o qualsevol altra institució.

### **5.7. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes**

**5.7.1.-** Es considerarà **renúncia** a aquesta ajuda aquella que es presente dintre del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant l'esmentat termini.

**5.7.2.-** Es considerarà **baixa** la no incorporació al centre d'adscripció després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instància dels beneficiaris.

Les baixes hauran de ser comunicades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat disponible en la pàgina web de Recerca i Transferència de la Universitat de València.

Els beneficiaris hauran de presentar una Memòria Final dins del termini d' 1 mes a comptar a partir de la data de la baixa voluntària, que recollirà el treball realitzat des de l'inici de l'ajuda fins a la data de la renúncia.

**5.8 Reserva dels resultats de la investigació.** La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa correspon a la Universitat de València, sense perjudici del dret d'aquells/es a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent.

Els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa estan obligats a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogués accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

**5.9. Altres Incidències.** Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda (canvi de director/a, canvi de projecte, etc.) requerirà la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, amb sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/da, amb la conformitat del Director/a del treball.

Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requeriran la conformitat per escrit del Director/a del treball, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. El beneficiari haurà de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, per al seu coneixement.

Els permisos superiors a 30 dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. A tal efecte, l'interessat/da haurà de presentar davant l'esmentat Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat del Director/a del treball. Estudiada la petició, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

**5.10.** La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació del beneficiari a la plantilla de la Universitat.

**5.11.** La participació en aquesta Convocatòria implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

## **6.- FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

**6.1.** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**6.2.** Els candidats podran presentar únicament una sol·licitud a aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit invalidarà totes les sol·licituds presentades pel mateix candidat.

**6.3.** Els candidats afegiran a la sol·licitud telemàtica els documents següents:

6.3.1. DNI o document d'identitat.

6.3.2. Certificació acadèmica personal de la llicenciatura, arquitectura, enginyeria o grau, amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

En cas de sol·licitants que hagen cursat estudis a l'estranger caldrà aportar, a més de l'esmentada certificació oficial, una traducció jurada del seu expedient acadèmic si s'ha expedit en un idioma diferent a l'espanyol, i una declaració, signada pel sol·licitant, en què conste la nota mitjana adaptada a l'esmentat Reial Decret, amb el vist i plau del Director/a del Treball. En aquest casos, la certificació haurà d'incloure quines son les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i es farà constar la qualificació mínima necessària per a aprovar.

6.3.3. Certificació acadèmica personal dels estudis de Màster Oficial, en el cas d'estar realitzant els Estudis Oficials de Postgrau regulats pel RD 56/2005 o pel RD 1393/2007, amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

6.3.4. Certificació acreditativa d'estar admès en la fase d'investigació d'un Programa de Doctorat de la Universitat de València, per al curs 2014-2015.

6.3.5. Documentació que acredite la participació del director/a de l'ajuda en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2016.

## 7.- PROCEDIMENT DE PRESELECCIÓ

**7.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Servei d'Investigació i en la pàgina web de Recerca i Transferència de la Universitat de València una resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica amb una relació de totes les sol·licituds que no reuneixen els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta o es complete la documentació preceptiva, amb indicació que, altrament, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud. Així mateix, en la mateixa resolució es farà pública la relació provisional de sol·licituds excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

**7.2.** Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, es publicarà en la referida pàgina web, les relacions definitives d'admesos, d'exclosos i de desistits en la present convocatòria.

**7.3.** Així mateix, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, es publicarà en la referida pàgina web, una preselecció de les 5 sol·licituds amb la nota mitjana ponderada més alta, calculada d'acord amb el procediment descrit en l'apartat següent, per a cadascuna de les àrees acadèmiques a les quals es refereix l'article 164.3 dels Estatuts de la Universitat de València, i que figuren com a annex 2.2, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

**7.4.** Amb l'objecte de donar un tractament homogeni i objectiu de la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el procés de concurrència competitiva, i tenint en compte la participació de diferents titulacions a les mateixes àrees, la nota mitjana es ponderarà com es detalla a continuació:

7.4.1. En el cas que la titulació que habilita al sol·licitant fora una diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o estudis de grau EEES de 180 crèdits, Nota Mitjana Ponderada es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Nota Mitjana Ponderada} = \left( \frac{\text{N.M. titul. sol·licitant} - \text{N.M. titulació}}{2} \right) + \text{N.M. titul. sol·licitant} * 0,8 + (\text{N. M. Master} * 0,2)$$

7.4.2. En el cas que la titulació que habilita al sol·licitant fora estudis de grau EEES de 240 crèdits, la Nota Mitjana Ponderada es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Nota Mitjana Ponderada} = \left( \frac{\text{N.M. titul. sol·licitant} - \text{N.M. titulació}}{2} \right) + \text{N.M. titul. sol·licitant} * 0,8 + (\text{N. M. 60 cr} * 0,2)$$

7.4.3. En el cas que la titulació que habilita al sol·licitant fora una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, la Nota Mitjana Ponderada es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Nota Mitjana Ponderada} = \left( \frac{\text{N.M. titul. sol·licitant} - \text{N.M. titulació}}{2} \right) + \text{N.M. titul. sol·licitant}$$

N.M. titul. sol·licitant= Nota mitjana dels estudis de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o estudis de grau de l'EEES que habiliten la presentació de la sol·licitud

N.M. titulació= Nota mitjana dels egressats en la titulació corresponent per la universitat de procedència, facilitada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports mitjançant el Sistema Integrat d'Informació Universitària dels cursos 2009-2010 a 2013-2014, d'acord amb la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED).

En el cas de titulacions de universitats estrangeres, s'aplicarà la Nota Mitjana per a estudis estrangers, publicada per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), per a la Convocatòria FPU 201 (<http://notasmedias.aneca.es>).

N.M. Master= Nota mitjana del Màster

N.M. 60 cr.= Nota mitjana dels 60 crèdits necessaris que donen accés al Programa de Doctorat, en el cas d'estudis de grau EEES de 240 crèdits.

Aquesta ponderació tindrà un efecte màxim de correcció sobre la Nota Mitjana del sol·licitant a la baixa o a l'alça de 0,5 punts.

Les assignatures convalidades, en les quals no s'especifique la qualificació, i en absència de la certificació corresponent de la nota obtinguda en l'assignatura de referència, es computaran com a aprovat.

## 8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

**8.1.** La publicació de la resolució esmentada en el punt 7.3 obrirà un termini de 10 dies perquè els sol·licitants preseleccionats presenten la documentació següent:

8.1.1. Curriculum vitae, amb documentació justificativa dels mèrits al·legats amb valoració en el "Barem per a la prioritització i selecció de sol·licitants de la Convocatòria d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral" que s'adjunta com a Annex 2.1.

8.1.2. Memòria del treball d'investigació.

8.1.3. Curriculum vitae del director/a del treball d'investigació, en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

**8.2.** La baremació de les sol·licituds preseleccionades serà realitzada per la Comissió d'Investigació, de conformitat amb el "Barem per a la prioritització i selecció de sol·licitants de la Convocatòria d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral" que s'adjunta com a Annex 2.3.

**8.3.** Finalitzat el procés d'avaluació, es publicarà en l'esmentada pàgina web una relació provisional de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem perquè, en el termini de 10 dies, es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena i millora.

**8.4.** Finalitzat aquest termini, i revisades les al·legacions presentades, la Comissió d'Investigació aprovarà la resolució definitiva, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Servei d'Investigació i en la pàgina web. Les ajudes s'adjudicaran als 20 primers sol·licitants per ordre de puntuació, en el llistat resultant de l'aplicació del Barem esmentat al punt 8.2.

**8.5.** De conformitat amb l'article 91 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica acceptarà les renúncies o els desistiments de les sol·licituds que es presenten per Registre d'Entrada amb una antelació de 72 hores a la reunió de la Comissió d'Investigació que ha de proposar la resolució definitiva de la convocatòria.

**8.6.** Les renúncies que pogueren produir-se des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes, podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves beques. A aquests efectes, transcorregut el termini d'un mes, tres mesos i sis mesos des de la data de publicació de la primera resolució de concessió de les ajudes, es publicaran, si escau, tres noves resolucions amb la concessió de les substitucions produïdes, per les renúncies presentades durant els esmentats terminis, per rigorós ordre del llistat, una vegada recalculada la puntuació dels candidats que hagueren estat afectats per l'aplicació del procediment de prioritització establert al punt 5 del Barem.

**8.7.** Els sol·licitants podran recuperar la documentació corresponent a les sol·licituds excloses o desestimades dins dels sis mesos següents a la resolució definitiva de la convocatòria. La documentació no arreplegada transcorregut aquest termini, es podrà destruir.

## **9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

**9.1. Incorporació i aprofitament.** Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al Departament/Institut d'investigació d'adscripció en el termini de 10 dies des de la data d'inici que s'indicarà en la resolució de concessió de l'ajuda, tret que hagen obtingut l'autorització d'ajornament, i hauran de dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament o institut d'adscripció, amb dedicació exclusiva.

En casos excepcionals i degudament acreditats, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà autoritzar un ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament, amb la signatura de conformitat del Director/a de l'ajuda, s'haurà de presentar dins dels 10 dies establerts en el paràgraf anterior.

**9.2. Informes i seguiment.** Els beneficiaris hauran de presentar davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, 2 mesos abans de la finalització de cada període anual, un informe explicatiu de la tasca realitzada i una memòria de les tasques a realitzar durant l'any següent de contracte amb l'informe i el vistiplau del Director/a del Treball, segons el model disponible en la pàgina web de Recerca i Transferència de la Universitat de València.

Aquest informe serà avaluat per la Comissió d'Investigació de la Universitat de València i per la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Postgrau, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 14/2011, tenint en compte el grau de desenvolupament de la tesi, publicacions, comunicacions a congressos. Si algun d'aquests informes fora negatiu, previ el corresponent expedient que determine l'incompliment de les condicions i obligacions establertes en la present convocatòria, de conformitat amb l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es revocarà l'ajuda corresponent a les anualitats següents.

A la finalització del contracte laboral, s'haurà de presentar, en el termini de 15 dies, una memòria final sobre la totalitat del treball realitzat i els resultats assolits, juntament amb un informe del Director/a del treball, segons el model disponible en l'esmentada pàgina web.

**9.3.** Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguin tramesos pel Vicerectorat d'Investigació.

**9.4.** Comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda (canvi de projecte de tesi doctoral, canvi de director o directora de la tesi doctoral, canvi de projecte de I+D+i, lectura i defensa de la tesi doctoral) en els termes previstos al punt 5.9.

**9.5.** Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del programa d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València.

**9.6.** L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

#### **9.- CONDICIONS DE LES AJUDES PRORROGADES DE CONVOCATÒRIES ANTERIORS**

Als beneficiaris de les convocatòries d'ajudes per a la formació de personal investigador, en el marc del Programa del Vicerectorat d'Investigació "Atracció de Talent, VLC-CAMPUS", que els siga prorrogada l'ajuda durant l'any 2015, els serà d'aplicació allò establert en el punt 5.6 d'aquest annex, en quant a la col·laboració en tasques docents.

### ANNEX 2.1

Ramas de conocimiento de las enseñanzas universitarias	Nota media mínima por nivel de título universitario				
	1.º ciclo	2.º ciclo	Ciclo largo	Grado	Master
Artes y Humanidades . . . . .	–	7,35	7,26	7,52	8,31
Ciencias . . . . .	6,68	7,20	6,92	7,37	8,25
Ciencias de la Salud . . . . .	7,07	–	7,10	7,35	8,34
Ciencias Sociales y Jurídicas . . . . .	6,98	7,34	6,90	7,33	8,08
Ingeniería y Arquitectura . . . . .	6,45	6,93	6,74	6,70	8,01

### ANNEX 2.2

ÀREA ACADÈMICA
<b>Matemàtiques. Física i Tecnologies d'Informació i Comunicació</b>
<b>Química i Enginyeria Química</b>
<b>Ciències Biomèdiques</b>
<b>Biologia, Geologia i Ciències de la Natura</b>
<b>Ciències Socials</b>
<b>Ciències del Comportament i de l'Educació</b>
<b>Ciències Econòmiques i Empresarials</b>
<b>Dret i Jurisprudència</b>
<b>Geografia, Història i Art</b>
<b>Filosofia, Filologia i Lingüística</b>

## **ANNEX 2.3**

### **BAREM PER A LA PRIORITZACIÓ I SELECCIÓ DE SOL·LICITANTS D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR DE CARÀCTER PREDOCTORAL**

#### **1.-MÈRITS ACADÈMICS (FINS A 11 PUNTS)**

**1.1-Nota mitjana ponderada de la sol·licitud: fins a 10 punts**

**1.2-Altres titulacions oficials distintes a la habilitant per a la presentació de sol·licituds: fins a 1 punt.**

Els màsters oficials que han format part del càlcul de la Nota mitjana ponderada, no es tornaran a valorar.

#### **2.-CONTINGUT CIENTÍFIC DEL CURRÍCULUM VITAE DE LA PERSONA INTERESSADA (FINS A 2,5 PUNTS)**

**2.1.- Beques d'iniciació a la investigació** (Beques de Col·laboració del Ministeri d'Educació i Ciència, Beques d'iniciació a la Investigació i Ajudes del Programa Programa Apren a Investigar de la Universitat de València): **0,05 punts**

**2.2.- Premi Extraordinari de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o Màster: 0,25 punts**

**2.3.- Publicacions: fins a un màxim de 2,20 punts, amb el següent barem:**

-per cada publicació en una revista relacionada a l'Index Citation o SCOPUS, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts

-per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts

-per cada participació en congressos o altres reunions científiques amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts

#### **3.-CAPACITAT FORMADORA DEL GRUP INVESTIGADOR RECEPTOR DEL BENEFICIARI/A (FINS A 5 PUNTS)**

Aquest apartat es valorarà mitjançant el Barem següent:

**3.1-Nombre de sexennis del Director/a de l'ajuda (fins a 2,5 punts):**

La puntuació serà igual al nombre de sexennis d'investigació del Director/a dividit pel nombre de sexennis màxim que podria aconseguir el Director/a en la data de la sol·licitud de la beca, en funció de la seua antiguitat com a personal docent i investigador, multiplicat per 2,5, sempre que tinga al menys un sexenni.

**3.2-Participació del Director/a de l'ajuda en projectes d'investigació en els últims 5 anys (fins a 2,5 punts):**

-participació en 1 projecte del Programa Marc Europeu com a coordinador o en 1 projecte de l'European Research Council, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.



- participació en 2 o més projectes competitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.
- participació en 1 projecte competitiu i en 1 projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,25 punts
- participació en un únic projecte competitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2 punts
- participació en l'equip d'un únic projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 1 punt.

NOTA: la dedicació a temps parcial i la participació en projectes de durada inferior a tres anys computarà de manera proporcional.

**4.- PROJECTE EN EL QUAL S'ENQUADRA LA BECA, ESMENTAT EN EL PUNT 4.2 DE LA CONVOCATÒRIA (2,5 PUNTS) (\*)**

-Participació del Director/a de l'ajuda en un projecte d'investigació competitiu o de programes internacionals d'investigació de caràcter equivalent i de reconegut prestigi, a criteri de la Comissió d'Investigació, adscrit a la Universitat de València i vigent, almenys, fins al 30 de juny de 2017: 2,5 punts.

En el cas que no es poguera acreditar el punt anterior, si el grup d'investigació inscrit en el Registre de Grups d'Investigació de la UV, al qual pertany el director/a de l'ajuda acredita el gaudiment de projectes d'investigació competitiu, de manera ininterrompuda durant els darrers 9 anys, també s'afegiran 2,5 punts.

**5.- PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ**

Els sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació final que resulte de l'aplicació d'aquest barem. Per tal d'evitar la concentració de beneficiaris en les mateixes àrees de coneixement, i com a criteri de distribució de les ajudes, es restaran 1 punt al segon candidat de cada àrea de coneixement, 2 punts al 3er candidat, 3 punts al 4rt candidat, i així successivament.

(\*) –ES CONSIDERARÀ PROJECTES D'INVESTIGACIÓ COMPETITIUS AQUELLES ACCIONS SUBVENCIONADES PER CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES PER AL FINANÇAMENT DE "PROJECTES D'INVESTIGACIÓ" DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT, L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA O L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA.

-ELS/LES SOL·LICITANTS HAURAN D'ESTAR EN POSSESIÓ DE LES CONDICIONS EXIGIDES EN LA CONVOCATÒRIA, AIXÍ COM DELS MÈRITS AL·LEGATS, EN LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

-LA VALORACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS REQUERIRÀ L'APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER PART DEL/DE LA SOL·LICITANT.

## ANNEX 3

### Ajudes per a estades curtes de beneficiaris dels Programes de Formació de Personal Investigador de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades del personal investigador en formació de caràcter predoctoral, en centres d'investigació públics o privats radicats fora de la Comunitat Valenciana, incloent empreses, i que tinguen com a objectiu l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics o documentals o altres activitats que contribuïsquen a la seua formació científica i tècnica i a la consecució del treball d'investigació per al qual es va concedir l'ajuda.

Les estades hauran d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a la que no s'haguera accedit per formació acadèmica anterior o per altres factors com ara residència o nacionalitat.

Queden excloses les assistències a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

#### 2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquestes ajudes exclusivament els beneficiaris de les Convocatòries d'Ajudes per a la Formació de Personal Investigador de caràcter Predoctoral del Programa "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS que es troben en el 2n, 3r ó 4rt any de gaudiment de les ajudes.

La condició de beneficiari haurà de mantenir-se durant tot el període de realització de l'estada.

#### 3. CONDICIONS DE GAUDIMENT

3.1.-Les estades hauran de realitzar-se durant l'any 2016.

3.2.-La durada mínima de l'estada serà de 2 mesos i la màxima, de 4 mesos.

3.3.-L'import de l'ajuda inclourà les següents quantitats:

A) Una quantitat màxima per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent):

-Viatge a un país europeu: fins a 500 €.

-Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.

-Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.

B) Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:

-Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet.

-Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet

3.4.-Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda econòmica amb el mateix fi.

#### 4. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

4.2. Els candidats afegiran al model de sol·licitud la documentació següent:

4.2.1. escrit d'acceptació del centre receptor.

4.2.2. memòria del treball d'investigació a desenvolupar pel sol·licitant, en la qual s'especifiquen les activitats a realitzar, la seua duració i lloc on es realitzarà, així com la justificació de l'oportunitat de l'estada, amb la signatura de conformitat del director/a de l'ajuda (Annex 2.1).

4.3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informarà les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries.

5.2. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

5.3. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. **La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació;** en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul vigent €/km, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

## 6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

6.1. Els beneficiaris hauran d'acreditar l'estada presentant una certificació davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, segons el model disponible a la pàgina WEB del Servei d'Investigació (Annex 2.2), signat pel responsable del centre estranger, on conste de manera explícita el dia d'inici i el de finalització, en el termini de 15 dies naturals des de la data final concedida. En qualsevol cas, aquest certificat haurà d'estar al Vicerectorat d'Investigació abans del dia 31 de desembre de 2016.

6.2. L'esmentada certificació s'haurà d'acompanyar de les targetes d'embarcament (en cas de viatge en avió) i d'una memòria de l'activitat realitzada (no més de 500 paraules) durant l'estada al centre estranger amb el vist i plau del director/a d'investigació del becari/a, segons el model disponible en la pàgina WEB del Servei d'Investigació (Annex 2.3).

6.3. En cas de no poder dur a terme l'estada, o de no poder-la justificar, el beneficiari estarà obligat a tornar la totalitat de la quantitat percebuda.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de l'ajuda, suposarà l'obligació de reintegrar una part de la quantia percebuda proporcional al període no disfrutat de l'estada.

6.4. Els beneficiaris hauran de trametre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València una còpia de les publicacions científico-tècniques generades, si escau, com a conseqüència de l'estada finançada. Així mateix, tota referència, en qualsevol medi de difusió, a qualsevol de les estades objecte de les presents ajudes haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València.

## ANNEX 4

### Ajudes per a estades curtes en altres universitats i centres d'investigació

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades del personal docent i investigador d'aquesta universitat, en centres d'investigació de prestigi radicats **fora de la Comunitat Valenciana**.

Queden explícitament exclusos els viatges per motiu de cursos, congressos, simposis o reunions similars.

#### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

**2.1** Podrà demanar aquestes ajudes el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors del Pla Estatal d'I+D+I o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València.

**2.2** El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys avaluats amb un mínim de 18 punts absoluts.

**2.3** El sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

En el cas de sol·licitants que s'hagen incorporat a la Universitat de València com a personal investigador durant els darrers 3 anys, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

#### 3. CONDICIONS DE GAUDIMENT

**3.1** L'estada haurà de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 6 mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2016 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2016.

**3.2** Aquesta ajuda serà **incompatible** amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2016.

**3.3** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2016, i la seua concessió implicarà la renúncia automàtica a la present convocatòria. No s'exigirà aquest requisit a aquells sol·licitants que, per les condicions establertes en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica, quedaven excloses.

**3.4 Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:

3.4.1 Una quantitat màxima per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent):

-Viatge a un país europeu: fins a 500 €.

-Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.

-Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.

3.4.2 Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:

-Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.

-Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.

3.4.3 En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari/a inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al dit període.

**3.5** El beneficiari/a haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

**3.6** El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

**La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació;** en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul euros/km. vigent, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de "despeses de viatge", en aquest cas, es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.

#### **4. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

**4.3** Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

**4.3.1** Còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2016.

**4.3.2** Còpia o justificant de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració central o autonòmica per a l'any 2016.

**4.3.3** Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.

**4.3.4** En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers 3 anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que ordenarà les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda pel sol·licitant, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el següent barem:

A) Centre d'I+D de destí: 0,5 punts si es troba en una posició  $\geq$  que la Universitat de València en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència en què apareixca; 0,25 punts en cas contrari.

B) IPC del sol·licitant, calculat com a la mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 5 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement dels respectius anys.

C) Nombre de sexennis obtinguts+1  $\geq$  Nombre de sexennis potencials: 0,25 punts;

D) Participar en al menys un projecte d'investigació de caràcter competitiu (Projectes Europeus i/o Projectes competitius de l'administració de l'estat o de les Comunitats Autònomes) en els darrers 3 anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

E) Participar en activitats compreses en l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, dirigides exclusivament a investigació i transferència, en els darrers 3 anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

5.2. La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

## 6. TRAMITACIÓ DE L'AJUDA

6.1. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

6.2. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. **La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació;** en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul vigent €/km, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

## 7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1 En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 5 dies, es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits, i el bitllet del mitjà de transport públic i targetes d'embarcament (**documents originals**). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2016**. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

**7.2** La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 3.6 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

**7.3** Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

**7.4.** Els beneficiaris hauran de trametre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València una còpia de les publicacions científico-tècniques generades, si escau, como a conseqüència de l'estada finançada. Així mateix, tota referència, en qualsevol medi de difusió, a qualsevol de les estades objecte de les presents ajudes haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València.

## ANNEX 5

### Ajudes per a estades temporals d'Investigadors Convidats, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent"

El Subprograma "Atracció de Talent" contempla accions de millora científica i generació de coneixement que incrementen el potencial investigador dels grups existents. Entre aquestes accions s'inclouen ajudes per a la captació de talent i la disponibilitat de recursos humans altament qualificats per a les activitats d'investigació.

Així doncs, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica fa pública aquesta Convocatòria de ajudes per a estades temporals d'investigadors d'excel·lència de caràcter postdoctoral en el marc del seu Subprograma "Atracció de Talent" d'acord amb les BASES següents:

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades temporals d'investigadors de reconegut prestigi al si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

#### 2. SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS

**2.1** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el/la director/a de qualsevol departament/institut/ERI que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un Investigador Convidat de **reconegut prestigi científic**, amb vinculació en els darrers cinc anys amb altres universitats o centres d'investigació, per a una estada d'investigació en la Universitat de València **durant el bienni 2016-2017**.

**2.2** la **sol·licitud s'haurà** d'incloure la justificació raonada del director/a d'un grup d'investigació inscrit en el Registre d'estructures d'Investigació de la UV, o que haja sol·licitat la seua inscripció.

**2.3** L'investigador convidat haurà d'haver estat vinculat contractualment a un centre d'investigació durant els darrers 5 anys.

#### 3. CONDICIONS DE GAUDIMENT

**3.1** L'ajuda es destinarà al finançament d'una estada temporal d'un/a investigador/a convidat/da, ininterrompuda, d'acord amb les condicions establertes para a cada modalitat:

**3.1.1** MODALITAT A: estades destinades a investigadors de reconegut prestigi amb una dotació bruta mensual de 2000€ i una dotació per ajuda de viatge. Així mateix, els beneficiaris s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València. La durada de l'estada serà de 1 mes a 3 mesos, prorrogable excepcionalment fins a un total de 6 mesos, prèvia sol·licitud justificada. L'investigador convidat que obtinga una ajuda en aquesta modalitat no podrà tornar a participar en la mateixa en les convocatòries dels 2 anys següents a l'any de concessió.

**3.1.2** MODALITAT B: estades destinades a directors de centres d'investigació o de grups d'investigació de reconegut prestigi internacional i amb una trajectòria científica de especial rellevància, amb una dotació bruta mensual de 6.000€ i una dotació per ajuda de viatge. En aquesta modalitat, es podran concedir un màxim de 10 ajudes. Els beneficiaris també s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València. La durada de l'estada serà de 15 dies a 3 mesos.

El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà declarar deserta total o parcialment aquesta modalitat, a la vista dels CV presentats i dels informes de la Comissió d'Investigació.



**3.2** Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.

Els beneficiaris nacionals de països pertanyents a la Unió Europea hauran de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeti l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.

**3.3.** La subvenció concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, el/la professor/a convidat/da haurà d'aportar un Certificat de Residència Fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

**3.4.** Aquestes ajudes seran **incompatibles** amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També seran **incompatibles** amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida a l'investigador estranger sol·licitant per qualsevol administració pública estatal o autonòmica, **amb coincidència de dates de gaudiment**.

#### **4. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

**4.3** Amb caràcter general, cada departament, institut o ERI podrà presentar **una única sol·licitud per a cada modalitat**, que haurà d'estar aprovada pel Consell del departament/institut/ERI d'adscripció i haurà d'incloure, necessàriament, la documentació següent:

4.3.1 una Memòria Justificativa (màxim 5 fulls) del projecte i l'infraestructura científica de què es disposa, signada pel director/a d'un grup d'investigació inscrit en el Registre d'estructures d'Investigació de la UV, segons el model normalitzat disponible en el Servidor WEB.

4.3.2 el currículum vitae del candidat

4.3.3 una fitxa resum del C.V. segons el model normalitzat disponible en el Servidor WEB, que inclourà :

A) Indicators generals de qualitat de la producció científica:

- Nombre de tesis doctorals dirigides en els darrers 10 anys
- Nombre de cites totals
- Mitjana del nombre de cites/any durant els darrers 5 anys
- Nombre de publicacions totals en primer quartil
- Altres indicadors de qualitat

B) La classificació del seu centre de procedència en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència anàlegs.

4.3.4 acreditació de la seua vinculació contractual durant els darrers 5 anys amb altres universitats o centres d'investigació.

4.3.5 certificació de l'acord del Consell del Departament/Institut/ERI.

4.3.6 acreditació de l'autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada

Aquells departaments i instituts en els quals 25 o més PDI, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, 10 punts per persona en la darrera Memòria d'Investigació avaluada, podran presentar fins a un total de 2 sol·licituds a la Modalitat A, degudament prioritzades.

## **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informarà les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, el curriculum del candidat i les disponibilitats pressupostàries. Així mateix, quan la quantitat total sol·licitada supere les disponibilitats pressupostàries, la Comissió d'Investigació podrà establir criteris addicionals de selecció, com la desestimació progressiva de les peticions d'aquells departaments, instituts o ERIS que hagen gaudit d'una ajuda per a investigadors convidats en anteriors edicions o d'altres.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes i l'import corresponent.

## **6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

**6.1** Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent Visat per estudis/investigació o Permís de Residència vigent.

**6.2** Una vegada finalitzada l'estada, i en el termini màxim de 3 mesos, l'investigador/a visitant haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del seu professor/a Responsable. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió dels beneficiaris de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.

**6.3** En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació dins del marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'Investigador/a Convidat/da de la Universitat de València.

**6.4** L'acceptació de l'ajuda implica la de les bases fixades en aquesta convocatòria.

## ANNEX 6

### Ajudes per a l'elaboració de projectes europeus d'investigació

#### 1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a objecte la subvenció d'estades, fins a una setmana de duració, durant l'any 2016, en entitats de la Unió Europea amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en grans iniciatives de la Unió Europea i/o preparar l'elaboració i la presentació d'un projecte d'investigació europeu.

En el cas que el paper de la Universitat de València siga el de coordinador, la quantia de l'ajuda es podria destinar a assumir despeses d'organització de la reunió.

#### 2. BENEFICIARIS

**2.1.-** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal investigador de la Universitat de València que forme part d'un equip d'investigació que es trobe en la fase preparatòria d'un projecte d'investigació europeu. Únicament podrà sol·licitar l'ajuda 1 membre de l'equip d'investigació. La presentació d'una sol·licitud a aquesta convocatòria haurà de ser simultània a la presentació d'una altra, amb la mateixa finalitat, a qualsevol administració pública, sempre que haja convocatòria oberta.

**2.2.-** El sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

#### 3. CONDICIONS DE GAUDIMENT

**3.1-** L'import d'aquestes ajudes serà el següent:

**3.1.1-** Despeses del viatge amb un mitjà de transport públic, amb tarifa "turista" o equivalent, fins a un límit de 500 €. La utilització de vehicle propi haurà de ser autoritzada prèviament pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul euros/km vigent, també fins a un límit de 500 €; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca i model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

**3.1.2-** Una ajuda per a l'allotjament i manutenció de 120€/dia hàbil en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la reunió, amb un màxim de 5 dies hàbils, independentment de les nits d'hotel contractades. L'ajuda inclourà, si escau, 60 € addicionals per cobrir les despeses de restauració del viatge d'anada i de tornada.

**3.1.3-** En cas de tractar-se de despeses de coordinació, es rebrà una ajuda màxima de 720 € per a compensar les possibles despeses ocasionades per l'organització de la reunió.

**3.2-** El pagament de les ajudes s'efectuarà en el compte bancari personal proporcionat per l'investigador en la seua fitxa de tercers, de la manera següent:

- a) 5 dies abans de l'inici del viatge o de la reunió, amb la presentació prèvia del bitllet d'un mitjà de transport públic (còpia) i de l'original de la factura de pagament de l'allotjament en cas del viatge, o de les factures de pagament de les despeses d'organització de la reunió, en cas de la coordinació, o

- b) després de la justificació si no s'han presentat prèviament les factures.

Les factures han d'estar pagades i a nom de l'investigador desplaçat.

En cas que es concedirà una subvenció amb el mateix objecte per qualsevol administració pública, s'haurà de reintegrar la quantitat concedida en el fons que el Vicerectorat d'Investigació ha destinat a Ajudes per a l'elaboració d'un projecte europeu.

#### **4. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1-**Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2-**Aquesta convocatòria estarà oberta durant tot l'any 2016, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

**4.3-**Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1.-Memòria de les activitats a realitzar i justificació raonada de la proposta.

4.3.2.-Esborrany del Projecte d'Investigació a presentar, en el seu cas.

4.3.3.-Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió, en el seu cas.

4.3.4.-Escrit de declaració d'interès en participar del sol·licitant, en el seu cas.

4.3.5.-Sol·licitud, si hi ha la possibilitat, presentada amb la mateixa finalitat, davant una altra administració pública.

#### **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**5.1-**Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. La decisió es comunicarà directament als investigadors sol·licitants.

**5.2-**Dues vegades a l'any el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica informarà a la Comissió d'Investigació de les ajudes sol·licitades i concedides, en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries, i dels resultats obtinguts.

#### **6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

**6.1-**El beneficiari haurà de presentar justificant del viatge i l'allotjament i informe dels resultats de la reunió, dirigit al Vicerectorat d'Investigació, en un termini de 15 dies a partir de la data de finalització del viatge. Així mateix, en el termini de 6 mesos des de la data del viatge, haurà de presentar còpia de la sol·licitud del Projecte a un Programa Europeu.

**6.2-**En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.