

## ANNEX 6

### Ajudes per a l'elaboració de projectes europeus d'investigació

#### 1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a objecte la subvenció d'estades, fins a una setmana de duració, durant l'any 2016, en entitats de la Unió Europea amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en grans iniciatives de la Unió Europea i/o preparar l'elaboració i la presentació d'un projecte d'investigació europeu.

En el cas que el paper de la Universitat de València siga el de coordinador, la quantia de l'ajuda es podria destinar a assumir despeses d'organització de la reunió.

#### 2. BENEFICIARIS

**2.1.-** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal investigador de la Universitat de València que forme part d'un equip d'investigació que es trobe en la fase preparatòria d'un projecte d'investigació europeu. Únicament podrà sol·licitar l'ajuda 1 membre de l'equip d'investigació. La presentació d'una sol·licitud a aquesta convocatòria haurà de ser simultània a la presentació d'una altra, amb la mateixa finalitat, a qualsevol administració pública, sempre que haja convocatòria oberta.

**2.2.-** El sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

#### 3. CONDICIONS DE GAUDIMENT

**3.1-** L'import d'aquestes ajudes serà el següent:

**3.1.1-** Despeses del viatge amb un mitjà de transport públic, amb tarifa "turista" o equivalent, fins a un límit de 500 €. La utilització de vehicle propi haurà de ser autoritzada prèviament pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul euros/km vigent, també fins a un límit de 500 €; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca i model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

**3.1.2-** Una ajuda per a l'allotjament i manutenció de 120€/dia hàbil en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la reunió, amb un màxim de 5 dies hàbils, independentment de les nits d'hotel contractades. L'ajuda inclourà, si escau, 60 € addicionals per cobrir les despeses de restauració del viatge d'anada i de tornada.

**3.1.3-** En cas de tractar-se de despeses de coordinació, es rebrà una ajuda màxima de 720 € per a compensar les possibles despeses ocasionades per l'organització de la reunió.

**3.2-** El pagament de les ajudes s'efectuarà en el compte bancari personal proporcionat per l'investigador en la seua fitxa de tercers, de la manera següent:

- a) 5 dies abans de l'inici del viatge o de la reunió, amb la presentació prèvia del bitllet d'un mitjà de transport públic (còpia) i de l'original de la factura de pagament de l'allotjament en cas del viatge, o de les factures de pagament de les despeses d'organització de la reunió, en cas de la coordinació, o

- b) després de la justificació si no s'han presentat prèviament les factures.

Les factures han d'estar pagades i a nom de l'investigador desplaçat.

En cas que es concedirà una subvenció amb el mateix objecte per qualsevol administració pública, s'haurà de reintegrar la quantitat concedida en el fons que el Vicerectorat d'Investigació ha destinat a Ajudes per a l'elaboració d'un projecte europeu.

#### **4. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1-**Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2-**Aquesta convocatòria estarà oberta durant tot l'any 2016, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

**4.3-**Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1.-Memòria de les activitats a realitzar i justificació raonada de la proposta.

4.3.2.-Esborrany del Projecte d'Investigació a presentar, en el seu cas.

4.3.3.-Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió, en el seu cas.

4.3.4.-Escrit de declaració d'interès en participar del sol·licitant, en el seu cas.

4.3.5.-Sol·licitud, si hi ha la possibilitat, presentada amb la mateixa finalitat, davant una altra administració pública.

#### **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**5.1-**Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. La decisió es comunicarà directament als investigadors sol·licitants.

**5.2-**Dues vegades a l'any el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica informarà a la Comissió d'Investigació de les ajudes sol·licitades i concedides, en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries, i dels resultats obtinguts.

#### **6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

**6.1-**El beneficiari haurà de presentar justificant del viatge i l'allotjament i informe dels resultats de la reunió, dirigit al Vicerectorat d'Investigació, en un termini de 15 dies a partir de la data de finalització del viatge. Així mateix, en el termini de 6 mesos des de la data del viatge, haurà de presentar còpia de la sol·licitud del Projecte a un Programa Europeu.

**6.2-**En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.