



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ D'1 DE JUNY DE 2016 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'INICIA EL PROCEDIMENT DE DISTRIBUCIÓ DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI 5 "PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I LA TECNOLOGIA" DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2016**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 .

Per això, aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 20 d'abril de 2016, ha resolt:

***Primer***

Iniciar el procediment de distribució de crèdit per a les accions que tot seguit es relacionen, i aprovar les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Accions Especials d'Investigació (Annex 2)
- Manteniment o substitució de l'instrumental científic (Annex 3)

***Segon***

Per Resolució de 6 de juny de 2016 del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 23.06.2016), es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències que són atribuïdes al rector en matèria d'ajudes, subvencions, contractes i convenis d'investigació, la seua proposta i formalització, la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; les relatives als fons FEDER; l'autorització de pagaments al professorat i personal investigador per activitat investigadora i, en general, totes aquelles funcions que són atribuïdes al rector, dins de l'àmbit de la investigació i la transferència de coneixement.

***Tercer***

La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016, amb una dotació pressupostària total de 250.000 € per a Accions Especials d'Investigació i 250.000 euros per al manteniment o substitució de l'instrumental científic.

#### **Quart**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA



Signat: Pilar Campins Falcó

## ANNEX 1

### Normes generals de procediment

#### 1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de distribució, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les assignacions pressupostàries que s'especifiquen als annexos 2, i 3: per a Accions Especials d'Investigació i per al manteniment o substitució de l'instrumental científic.

#### 2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

**2.1** Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

**2.2** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les modalitats a que es refereix aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

**2.3** La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica

- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València

- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

**2.4** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

**2.5** Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud

- data i hora de presentació de la sol·licitud

- nº de registre

- empremta digital del document

- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant

aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.6** Des de “El meu lloc personal” disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada cas i durant el termini per a realitzar esmenes establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.7** Si la presentació de la sol·licitud es realitza de forma diferent a la establerta en aquestes bases, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es requerirà al sol·licitant la corresponent esmena, advertint que de no ser atès el requeriment en el termini de 10 dies hàbils, la sol·licitud mancarà de validesa.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de distribució de les assignacions pressupostàries a que es refereix aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a lesmena de la sol·licitud.

### **4.-Assignació i notificació de les partides pressupostàries**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les partides pressupostàries corresponents es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascú dels annexos i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la assignació de les partides pressupostàries a què es refereix aquesta resolució serà de sis mesos a partir de dia següent a la seua publicació, excepte en aquells casos en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució d'assignació es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L' assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos,

comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

## ANNEX 2

### Accions Especials d'Investigació

#### 1. OBJECTE I MODALITATS

L'objecte de la present resolució és donar suport a activitats d'especial interès que, per la seua temàtica o oportunitat, contribuïsqen a la millora de l'activitat investigadora que es desenvolupa a la Universitat de València i, específicament, per tal de donar resposta a situacions transitòries, i afavorir el desenvolupament de projectes d'investigació dirigits per joves investigadors que s'inicien en la direcció de projectes mitjançant el finançament de projectes d'investigació presentats per la Universitat de València a les diferents convocatòries de Projectes d'Investigació de l'administració estatal o autonòmica, avaluats positivament i que no hagen rebut finançament. Aquesta actuació s'articularà mitjançant dues modalitats:

- a. **Accions especials d'I+D tipus A:** Dirigides a joves investigadors que no hagen dirigit projectes d'investigació competitiu o precompetitiu i havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de Projectes d'Investigació de l'administració estatal o autonòmica de l'any 2015, i havent rebut una avaluació positiva, no tinga finançament.
- b. **Accions especials d'I+D tipus B:** Dirigides a investigadors que havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de Projectes d'Investigació de l'administració estatal o autonòmica de l'any 2015, i havent rebut una avaluació positiva, no tinga finançament.

#### 2. CONDICIONS GENERALS

**2.1. Sol·licitants:** Podran demanar aquestes assignacions qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de professorat de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la UV que, havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de Projectes d'Investigació de l'administració estatal o autonòmica de l'any 2015, i havent rebut una avaluació positiva, no tinga finançament.

**2.2.** Cap investigador/a no podrà avalar més d'una proposta per any i únicament a una modalitat. La concessió d'una de les accions a què es refereix la present resolució implicarà que no serà estimada una altra petició formulada des del mateix equip d'investigació, dins de les tres convocatòries següents.

**2.3.** Tampoc seran estimades les sol·licituds presentades pels investigadors que disposen de finançament públic o privat que permeta la continuïtat de la seua línia d'investigació durant l'any 2016.

**2.4.** Els sol·licitants i el membres de l'equip investigador hauran de tenir degudament actualitzat el seu Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys, en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.

**2.5.** La composició de l'equip investigador haurà de ser la mateixa que va sol·licitar el projecte no concedit però informat favorablement.

**2.6.** Amb caràcter general, la resolució es dictarà en el termini màxim de 6 mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució al lloc WEB de la Universitat de València, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es demanen informes externs.

**2.7. Durada del projecte:** La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió, amb caràcter improrrogable.

**2.8. Dotació econòmica del projecte:** la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 12.000 €, finançarà com a màxim fins a 1/3 del pressupost sol·licitat en la convocatòria competitiva denegada i només podrà finançar partides específicament sol·licitades al pressupost de l'esmentat projecte.

En cas que l'equip investigador siga beneficiari d'una ajuda de similars condicions i objectius durant l'any 2016, l'import d'aquesta actuació es detraurà de la dotació econòmica concedida en la present resolució.

### **3. FORMALITZACIÓ DE SOL-LICITUDS**

**3.1.** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta resolució.

**3.2.** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al lloc WEB de la Universitat de València, i finalitzarà 1 mes després.

**3.3.** Les sol·licituds telemàtiques hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

**3.3.1.** Memòria del projecte desestimat presentat a la Convocatòria externa, amb especificació del pressupost sol·licitat.

**3.3.2.** Escrit de desestimació amb la valoració del projecte d'investigació presentat.

**3.3.3.** Full de signatures degudament signat per tots els membres de l'equip investigador adscrits a la Universitat de València, segons model disponible a la web.

### **4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Es consideraran amb "informe favorable" aquells projectes que hagen obtingut una valoració "A", "B" per part de la ANEP, o valoracions equivalents emeses per altres agències avaluadores anàlogues.

Els projectes amb informe favorable en cada modalitat s'ordenaran de manera decreixent en funció, en primer lloc, de la valoració externa obtinguda, i en segon lloc, del seu "Index de Referència de Grup", que es calcularà mitjançant la suma de les mitjanes dels *Index de Productivitat Científica* (IPC) de cada membre de l'equip investigador dels últims tres anys avaluats. L'IPC de cada investigador s'obté dividint els punts obtinguts en un any per la mitjana (MA) dels punts obtinguts en el mateix any per tots els investigadors adscrits a la seua àrea de coneixement.

El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica finançarà els projectes sol·licitats pel ordre establert en el paràgraf anterior fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

### **5. SEGUIMENT I CONTROL**

**5.1.** Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, els beneficiaris hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**5.2.** Una vegada finalitzat el projecte, **l'investigador responsable, amb el mateix equip beneficiari de la subvenció**, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat Valenciana o de la Unió Europea.

**5.3.** En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de les assignacions pressupostàries acordades, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

## ANNEX 3

### **Manteniment o substitució d'Instrumental Científic**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta resolució és el manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant el finançament de les factures de reparació o de substitució de l'instrumental científic de departaments/instituts/ERIS/SCSIE realitzades i pagades per la Universitat de València, durant l'any 2015.

#### **2. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS**

**2.1. Sol·licitants:** Podran demanar aquestes assignacions els directors/es de departaments, instituts, ERIs i Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE) de la Universitat de València.

**2.2.** Es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2015, d'aquell instrumental d'un **Departament/Institut/ERI/SCSIE** que es trobe inventariat a l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i d'import de reparació inferior al 50% del preu d'adquisició.

**2.3.** En el cas que l'instrumental avariament haja estat substituït, es podrà sol·licitar una assignació pressupostària sempre que es trobe inventariat a l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, el seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 euros i que l'import de la reparació haguera estat superior al 50% del preu d'adquisició. No es podrà sol·licitar aquesta ajuda si l'adquisició de l'instrument o equip ja està prevista en la memòria d'un projecte d'investigació concedit adscrit al Departament/Institut/ERI sol·licitant.

**2.4.** L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a **300'00€** (IVA exclòs).

**2.5.** La data d'adquisició de l'equip reparat o substituït haurà de ser posterior a desembre de 2006.

**2.6.** Excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds de reparacions o substitucions relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a desembre de 2006 o d'import de reparació superior al 50% del seu preu d'adquisició, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu que acredite que es tractava d'una reparació o substitució necessària d'un equip d'especial valor i imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets

**2.7.** Queden explícitament EXCLOSOS d'aquesta resolució els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc., així com aquelles factures que constitueixen una despesa elegible en projectes d'investigació.

#### **3. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

**3.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta resolució.

**3.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 1 mes després.



**3.3** A la sol·licitud telemàtica s'haurà d'adjuntar còpia de la factura de reparació i de l'expedient de despesa corresponent. En el cas de substitució s'haurà d'adjuntar, un pressupost de la reparació no efectuada i còpia de la factura de compra i de l'expedient de despesa corresponent a l'equip adquirit.

**3.4** Si el departament, centre o institut presenta més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI que també s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica. **La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.**

#### **4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'assignació pressupostària corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, i la quantitat total demanada i, si escau, el pes relatiu de l'equipament científic existent en el departament/institut/ERI sol·licitant respecte al total.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les sol·licituds concedides i l'import corresponent.

#### **5. PROCEDIMENT DE GESTIÓ**

Una vegada publicada i comunicada la resolució d'assignació de les partides pressupostàries corresponents, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, que gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada departament, institut, ERI i centre beneficiari.