

AJUDA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS **I PREMIS HACKATHON AGROTEC-ALUMNI**

Per a sol·licitar la inscripció als premis l'alumne deurà d'accedir al següent enllaç https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT

Pas 1. En accedir a l'enllaç es mostra la següent pantalla i haurà de donar clic en:

sede electrònicauv Vniver§itat döValència MENÚ ¿Cómo desea acceder? B e F -0 B Datos Certificado electrónico Usuario genérico de la Universidad Usuario de la Sede Sistema cl@ve Certificado digital emitido por una Autoridad de Certificación reconocida en la plataforma dutilizada.Esta plataforma admite certificados digitales reconocidos conforme el estándar ITU-T X.509 v3, emitidos por múltiples prestadores de servicios de certificación múltiples. Usuario de la Universidad: si formas parte de la comunidad universitaria dispones de una cuenta de usuario en la red de la UV. Puedes utilizar el usuario/contraseña de la UV para identificarte. Usuario registrado en la SEDE: Necesario si no se puede acceder por alguno de los métodos anteriores. Tenso que hacer el registro previo en la SEDE. Sistema clove: : permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema clove. Seleccione el método de acceso con el que desea entrar en la sede. Correo de contacto: <u>entreu@uv.es</u>

Usuari genèric de l'Universitat

Les incidències o dubtes es podran comunicar mitjançant el formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "Incidències tècniques i dubtes de ENTREU". Podrà comunicar també les seues incidències o dubtes sobre la SEU a través del correu electrònic entreu@uv.es.



Acceptació de condicions. Una vegada s'accedeix al formulari PERS2UNIT, apareixerà la pantalla «Acceptació», en la qual haurà d'Acceptar les condicions indicades i fer clic en Següent.

sede	elec	ctròr	nica	JV Dộ	iver§itat València			
¿Cómo de	sea acced	er?	F					Ŷ
O TA	Datos personales	Historial de expedientes	Notificación ersona a Un	nidad	Portafirmas	Recibos	Anotaciones	Salir
Aceptación Aceptación	General	Finalizar						
La valija electró documentación común de las a 'Cuando los par menos, compre de la valija elec 1. Tienen la cor Universitat 2. La valija elec 3. El usuarlo en de sus funcione 4. En ningún ca	inica tiene como fai en papel por el er dministraciones pe rticipantes en las c inderá la relación o trónica de las norn isideración de emi trónica es un siste nisor es responsat es dentro de la Uni iso se podrá hacer	halidad facilitar las co vio en formato electr bilicas, como en la Li omunicaciones perte le emisores y recepto nas que rigen la utiliz sores y receptores d ma que permite acre versitat, no estando p uso de la valija elect	municaciones inter ónico. Su uso se a sy 40/2015, de 1 di neccan a una misn res autorizados y ación de la miseraria a la valiga dectrónic ditar los envios y re izados y se compro semilido el uso pal	nas entre el personal- decúa a los establecid o octubre, de régimen ; a Administración Pública a naturaleza de los da ca de la Universitat de acepciones que se rea emete al uso de la valij a otros fines.	de la Universitat de Vi o tanto en la Ley 39/2 urídico del sector pút cia, ésta determinará tos a intercambiar'. Pi València el personal y lizan a través de ella, a electrónica para el e umentación que, de a	alància, sustituyend 015, de 1 de octub 016: Esta última le las condiciones y o or allo, la Universita / ks òrganos (unida mediante el registr enrío de comunicad scierdo con lo estal	to el intercambio interno (re, del procedimiento adri y establece en su artículo parantias por las que se r it de València informa a l ades, centros y servicios) o telemático de los mism iones refacionadas con e bolecido por la ley o por la	de ministrativo 9 44.2 que regirá que, al os usuarios 9 de la 05. 9 ejercicio 1 norma
reguladora, disp El inicio Fines po	pongañ de una trai y finalización de p ersonales ajenos a	nitación específica. E rocedimientos admin la Universitat de Val	En particular, no se istrativos. èncla.	podrá hecer uso de la	valija electrónica per	a:		
En cualquier ca de actuación d Acepto las condio	so, en la valija ele ulas o manuales p ciones indicadas*	ctrónica podrá ser ap ua se desarrollen al (ilicada la reglament efecto.	tación interna relativa a	a procedimientos adm	instrativos y admir	istración electrónica, y lo	s protocolos
								Sigulente >

Pas 2. En la pantalla «General» es mostraran les seues dades, i haurà de completar els següents apartats com s'indica:

Tipus d'Unitat: Triar en el desplegable Serveis universitaris i Serveis Centrals a.

Acceptació	General Acabar			
General NIF/NIE * Nom Primer cognom Segon cognom Unitat Tipus d'Unitat * Nom de Unitat estinatària * Grup destinatari * Descripció*	Aulari Alibioteca Bentres (Pacultats i Escoles Collegi Major Departaments Gerencia Instituts universitaris Altres (Entern) Altres (Entern) Altres (Entern) Altres (Entern)	wniversitäries) titäries stästa Ceparat os Contrales	Si no troba l	a unitat, pot emprar el nostre cercador amb suggeriments.



b. Nom d'Unitat Destinatària: Triar en el desplegable Servei de Transferència i Innovació.

	Persona a Unidad	
Acceptació	General Acabar	
eneral		
VIF/NIE *		
lom		
rimer cognom		
egon cognom		
nitat		
ipus d'Unitat *	Serveis universitaris i Servicios Centrales 🗸	Si no troba la unitat, pot emprar el nostre cercador amb suggeriments:
om de Unitat	~	
tinatária *	SERVEL DE COMPTABILITAT I PRESSUPUST	•
rup destinatan *	SERVEI DE CULTURA UNIVERSITÀRIA	
escripció*	SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ	
	SERVEI DE POLITICA LINGUISTICA SERVEI DE PREVENCIÓ I MEDI AMBIENT	-
	SERVEI DE PUBLICACIONS DE LA UNIVERSITAT SERVEI DE RECURSOS HUMANS (R.A.S.)	
	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (P.D.L.)	11
	SERVEI DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ]
	SERVEI D'ESTUDIANTS	en a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per
	SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA SERVEI D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ (SEDI)	hcorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.
	SERVEI D'INFORMÀTICA	
itxers adjunts	SERVEI SURIDICS	2
	TALLER D'AUDIOVISUALS	v pri

c. Grup destinatari: Triar en el desplegable Premis Hackathon Agrotec Alumni

	al Acabar	
General		
NIF/NIE *		
Nom		
Primer cognom		
Segon cognom		
Unitat	Gerència	
Tipus d'Unitat *	Serveis universitaria, generals i centrals 🛛 🛩	Si no trobeu la unitat, podeu emprar el nostre cercador amb suggeriments:
Nom de la Unitat destinatàr	a servei de transferência i innovació	
Grup destinatari *	Autor as Average Autor at and	
Descrinció!	Prema HACKATHUN Agreese Automni	
	Instância general Tramilació Concessi/Contracto o Formarco do Fort. 82 do lo 1011	
	Premis HACKATHON Agrotec-Alumni	
	Liquidació activitat art. 83 i tancament de la clau específica	
	Longitud maxima restant: 1000	
Etvars adjunts	Mtjançarit el bolò Examinar adjunteu aquells documents que v prèviament (mtjançant eines zip, rar o similars). La grandària n incorporar-los a aquesta sol·licitud mtjançant el botò Repositor	ulqueu e la sol licitud. En els casos en què hápeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat, haureu de comprimir-los anuma per anolu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'han utilitzat préviament en la Seu Electrônica i I.
Fitxers adjunts	Mitançart el boló Examinar adjunteu aquells documents que v prévament (migançant enes zio, rar o similars). La grandism incorporar-los a aquesta sol licitud mitjançant el boló Reposito Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgueu e la sol fictud. En els cesos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimir-los akuma per aciu és de 50 MB. També podeu recuperar fitvers que s'han utilizat préviament en la Seu Electrònica i L Repositori
Fitxers adjunts	Mitançart el bolò Evaminar adjunteu aquello documento que v prévament (mijançant enes zio, rar o similars). La grandara incorporar-los a aquesta sol licitud mitjançant el bolb Repositor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgueu e la sol licitud. En els casos en què hègeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat, haureu de comprimir-los navina per anoiu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'han utilizat préviament en la Seu Electronica i L Repositori
Fitxers adjunts	Mitançart el bolò Examinar adjunteu aquells documents que v prévament (migançant enes zio, rar o similars). La grandara n incorpora-los a aquesta se lichud mitançant el bolò Repestor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 5 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 5	vigueu e la sol licituit. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitrer per apartat, haureu de comprimir-los navma per aniu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitrers que s'han utilitzat préviament en la Seu Electronica i Repositori
Filxers adjunts	Mitançart el bolò Examinar adjunteu aquella documenta que vi préviament (mitançant enes zio, rar o similars). La grandara n incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el bolò Repositor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgueu a la sol fictud. En als casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitorr per apartat, haureu de comprimir-los axoma per anoli és de 50 MB. També podeu recuperar fitors que s'han utilizat préviament en la Geu Electrònica i Repositori
Fitxers adjunts	Mitançant el bolò Examinar adjunteu aquells documents que v préviament (mitançant enes zip, rar o similars). La grandára en incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el boló Repositor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 5 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 5	ulgueu a la sol fictud. En els cesos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimir-los navima per aniu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitvers que s'han utilizat préviament en la Seu Electronica i Les de sol sontante de sol de la comprision de la comprision de la comprision de la comprimir-los Repositori?
Fibers adjunts	Mitançant el bolò Examinar adjunteu aquella documents que v préviament (mitançant enes zip, rar o similars). La grandáran incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el boló Repositor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgueu a la sol fictud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimir-los auxem per annu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitvers que s'han utilizat préviament en la Seu Electronica i Repositori
Fibers adjunts	Mitançant el bolò Examinar adjunteu aquella documents que v préviament (mitançant enes zip, rar o similars). La grandáren Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgoeu e la sol fictud. En els cesos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimir-los axisme per annu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitvers que s'han utilizat préviament en la Seu Electronica i Repositori? Repositori? Repositori?
Fitxers adjunts	Mitjançart el bolò Evaminar adjunteu aquella documents que v préviament (mitjançant enes zip, rar o similars). La grandstra no incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el bolò Repositor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgueu a la sol foctud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimir-los numer per annu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitvers que s'han utilizat préviament en la Seu Electronica i Repositori? Repositori? Repositori? Repositori?
Fibrers adjunts	Mitjançart el boló Evaminar adjunteu aquells documents que v préviament (migançant enes zio, rar o similars). La grandara n nocroprar-los a aquesta sel licitud mitjançant el boló Repestor Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	ulgoeu e la sol fictud. En els casos en què hàgeu d'aduntar-hi més d'un fitver per apartat, haureu de comprimi-los axiuma per annu és de 50 Mb. Tiambé podeu recuperar fitoers que s'han utilitzat préviament en la Seu Electronica i Repositori? Repositori? Repositori?



d. Descripció. Indicar: Inscripció en I Premis Hackathon Agrotec-Alumni.

	DVALENCIA	Persona a Unidad		
Acceptació	General Ac	abar		
eneral				
IF/NIE *				
lom				
rimer cognom				
Segon cognom				
Unitat				
lipus d'Unitat *	Serveis universitari	i Servicios Centrales 🗸 🗸		Si no troba la unitat, pot emprar el nostre cercador amb suggeriments:
Nom de Unitat stinatària *	SERVEI DE TRANSF	ERÊNCIA I INNOVACIÓ	~	
Grup destinatari *	Liquidació activitat	art. 83 i tancament de la clau específica	,	
Descripció*	L'Engiliud máxima rest Mitjançant el botó E apartat haurà de fu	ant: 1500 J xaminar adjunteu aquells documents q sionar-los prèviament (mitjançant eines	ue es desilgi zip, rar o sin	en a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per viars). La grandana màxima per arxiu és de 6 Mb. També pot

Fixers adjunts: Adjuntar l'arxiu d'Inscripció en format word. e.

inus d'Unitat *			
	Serveis universitaris, generals i centrals 🗸 🗸		Si no trobeu la unitat, podeu emprar el nostre cercador amb suggeriments:
lom de la Unitat destinataria	SERVEI DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	~	
Grup destinatari *	Premis HACKATHON Agrotec-Alumni	~	
)escripció*			
	Langtud mäxima restant: 1500 Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquelis documents préviament (mijançant el nes zip, rar o similars). La gran incorporar-los a questa so licitad mijançant el botó Re	s que vulgueu a la sol·licitud. En dària màxima per arxiu és de 50 positori.	" els casos en què hâgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat, haureu de comprimir-los Mb. També podeu recuperar fitxers que s'han utilitzat préviament en la Seu Electrònica i
ītxers adjunts	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori ?	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori	
bservacions			
Camps obligatoris	Longitud màxima restant: 1500		"



f. Una vegada adjuntat l'arxiu, fer clic en Següent.

	WENNENCIN"	r oroona a onna			
	Mitjançant el botó Exa apartat haurá de fusio recuperar fitxers que s	minar adjunteu aquells documen nar-los prèviament (mitjançant ei s'han utilitzat previament a La Ser	ts que es desitgen a la sol·li nes zip, rar o similars). La g u Electrònica e incorporar-lo	citud. En els casos que haja d' randaria màxima per arxiu és d s a aquesta sol·licitud mitjança	adjuntar més d'un fitxer per e 6 Mb. També pot nt el botó Repositori
itxers adjunts			-	2	
	Seleccionar archiv	Ningún archi seleccionado	Repositori	•	
	Seleccionar archiv	0 Ningún archi seleccionado	Repositori	?	
	Seleccionar archiv	o Ningún archi seleccionado	Repositori	?	
	Seleccionar archiv	o Ningún archi seleccionado	Repositori	?	
	Seleccionar archiv	o Ningún archi seleccionado	Repositori	?	
bservacions					
	Longilud máxima restant	1500			
amps obligatoris					
- Anterior					Sequent >

Pas 3. Per a finalitzar la sol·licitud, haurà d'acceptar les notificacions telemàtiques i fer clic Enviar.

(97 - 1983) (97 - 1983)	WNIVER BVALEN	RCIN	Persona a Unida	ıd		
Acceptació	General	Acabar				
Accepta notificac	ons telemàtiques?	7	SI O No O			
E-mail per a avis notificacions: *	de posada a dispo	sició de	Si O No O			
				Enviar	-	
				Enviar	-	
< Anterior				Enviar	-	



Pas 4. Per a descarregar el justificant de presentació de la sol·licitud, fer clic a Obtindre i imprimir document.

UNIVERSITAT BALENCIA	Persona a Unidad	
	Obtenir document	←
Identificador de la sol·licitud: Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó	La vostra sol·licitud s'ha processat co Data i hora: Nüm. registre:	rrectament. Codi de verificació:
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, g Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud. En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utili o o com últim recurs i en cas que no funcioni la pl regla general les incidencies o dubtes que introdu	uardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard tzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat <u>Incidencies té</u> ataforma es pot enviar un correu electrònic a entreu@ux.es i exo a través del formular la 'atenció a l'usuari' tindran més pr	cniques y dubters de ENTREU y els seus tràmits per comunicar- ndicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a ioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.
El codi de verificació li permetrà recuperar el docu	ment, pantalla per a obtenir el document generat a partir	del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.

Si té algun problema tècnic en enviar la seua sol·licitud, pot enviar un correu electronic a agrotec alumni@uv.es, indicant a l'assumpte: Incidència en Sol·licitud telemàtica d'Inscripció en I Premis Hackathon Agrotec-Alumni.