

**Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023
PROJECTES DE LÍNIES ESTRATÈGIQUES. CONVOCATÒRIA 2022**

DADES CONVOCATÒRIA

TIPUS D'AJUDA	Comunicació de 15 de juny de 2022, relativa a l'Ordre CIN/533/2022, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria de la concessió d'ajudes públiques a projectes de línies estratègiques, del Pla de recerca, Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per la que s'aprova la convocatòria corresponent a l'any 2022.
FINALITAT	Afavorir la creació de projectes d'I+D+i inter i multidisciplinars en línies estratègiques, en col·laboració entre empreses i organismes d'investigació, amb la finalitat de promoure el desenvolupament de noves tecnologies, l'aplicació empresarial de noves idees i tècniques i contribuir a la creació de nous productes i serveis. Es tracta de promoure una cooperació científica constitutiva i que es valore el solapament entre disciplines a nivell metodològic, conceptual o teòric.
ENTITAT CONVOCANT	Ministeri de Ciència i Innovació, Agència Estatal de Investigació
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUTS	S' iniciarà el dia 14 de juny de 2022 i finalitzarà el dia 5 de juliol de 2022, a les 14:00 (hora peninsular espanyola). Des del Servei de Gestió de la Investigació, únicament podem garantir la revisió de la documentació remesa abans del 29 de juny a las 14:00h . En tot cas, es recomana que es comuniqui l'interès de participació en la convocatòria el mes aviat possible . Podeu trobar el document amb els instruccions generals per preparar aquesta sol·licitud en aquest enllaç . Si teniu qualsevol dubte addicional, contacteu amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es).

CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES

- Els projectes objecte d'ajuda han de ser d'**investigació industrial**.
 - Els projectes han de tenir un **pressupost entre 400.000 euros i 2.000.000 euros**.
 - Els projectes han de **iniciar-se en 2022 (sempre després de presentar la sol·licitud d'ajuda) i la seua duració serà de 36 mesos des de la data d'inici indicada en la sol·licitud**.
 - Han de referir-se a una de les **prioritats temàtiques incloses en l'Annex II** de la convocatòria.
- Encara que el projecte done resposta a més d'una prioritat, o tinga un caràcter transversal, haurà de triar-se una d'elles per a la classificació de l'expedient de cara en la seua anàlisi i avaluació.

MOLT IMPORTANT

- Els participants **han d'actuar en cooperació** i la relació s'ha de formalitzar en un conveni o acord, revisat per la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en el qual s'han d'establir els drets i les obligacions de cada participant. Aquest **no és un requisit de la convocatòria**, sinó de la Universitat de València; és **obligatori per als projectes en els quals participe la Universitat de València**, ja siga com a entitat coordinadora o com a entitat participant.

Com l'ajuda s'ha d'acceptar dins del 10 dies hàbils següents a la notificació de la Proposta de Resolució Definitiva, i a vegades la negociació de l'acord del consorci consumeix molt de temps, es recomana iniciar les gestions per redactar i signar aquest acord una vegada finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En aquest [enllaç](#) podeu accedir al model que s'ha preparat des de la Universitat de València.

No s'acceptarà cap ajuda a la UV sense la signatura prèvia d'aquest document.

La Secció de de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en col·laboració amb la Secció d'Innovació i Valorització, revisarà aquests acords i tramitarà la seua signatura.

<p>PARTICIPANTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Com a mínim, dos participants: una empresa i un organisme de recerca, públic o privat. - Cap entitat pot suportar menys del 10% del pressupost per si sola ni més del 70%. <p>És molt important tindre sempre en compte els <u>percentatges de participació de cada entitat</u>, ja que l'incompliment dels dits percentatges de participació en el pressupost, és motiu per a no admetre a tràmit la sol·licitud i <u>no és esmenable</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La universitat pot participar como entitat subcontractada o com a beneficiària d'ajuda a costos marginals.
<p>DESPESES SUBVENCIONABLES</p>	<p>Atesa la data prevista de la resolució de concessió d'aquests ajudes (finals de 2022, segons <u>planificació de la AEI</u>), la consegüent disponibilitat de fons, la durada dels tràmits requerits per a l'execució de despesa i els criteris d'elegibilitat aplicables, en el cas de la universitat <u>es recomana no assumir compromisos de despesa ni d'execució de tasques fins al darrer trimestre de 2022</u>.</p> <p>Per a la preparació del pressupost s'ha preparat un Excel que els pot servir de model i que tenen disponible al següent <u>enllaç</u>.</p> <p>Pel que fa a les despeses subvencionables, només s'acceptaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - despeses <u>incloses a la sol·licitud</u> - despeses realitzades <u>a partir de la data de sol·licitud de l'ajuda</u> - despeses el pagament de les quals es faça mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA. No són vàlids per tant els PAGAMENTS de "CAIXA FIXA EN EFECTIU". <p>Les ajudes s'aplicaran als conceptes següents:</p> <p>PERSONAL</p> <p>Despeses de personal contractat dedicat exclusivament al projecte (investigadors, tècnics i personal auxiliar de gestió; <u>grups cotització 1, 2 i 3</u>).</p> <p>ALTRES DESPESES DIRECTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amortització d'aparells i equips nous, que es dediquen en exclusiva al projecte i la vida útil dels quals coincideix amb la durada. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se n'exclouen els <u>dispositius informàtics d'ús genèric</u> (PC, ordinadors portàtils, impressores...). ▪ S'hi inclouen els <u>programes informàtics de caràcter tècnic</u> sempre que se'n justifique adequadament la necessitat en la memòria del projecte. - Despeses derivades de l'informe d'auditor: 2.500 euros. <p>En cas que la subvenció no cobreixi les despeses del dit informe, <u>l'investigador haurà de fer-se càrrec del seu pagament amb fons externs al projecte</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoria, amb un màxim de 20.000 € per projecte i <u>només pel representant de l'agrupació</u>. - Contractes i Assistències Tècniques - Materials/Fungible destinats al projecte o actuació: <u>material fungible i consumibles</u> directament derivats del projecte. No seran subvencionables les despeses de <u>material d'oficina i consumibles informàtics</u>. - Mobilitat. Es finançaran els viatges estrictament necessaris per a la realització del projecte. Únicament s'admetran viatges referits a treballadors imputats a l'apartat de costos de personal i sempre que apareguen nominativament identificats a la memòria tècnica global de justificació de l'ajuda. <u>S'exclouen</u> assistències a congressos, jornades i altres activitats de difusió. - Despeses relacionades amb la sol·licitud de Patents. - Serveis Centrals (compensacions internes) per a organismes públics de recerca, universitats públiques i altres organismes públics de R+D.

	<p>- Subcontractació. No podrà superar el 50% del cost total del projecte. Quan la subcontractació excedeix el 20 % de l'import de l'ajuda, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que es presentarà amb caràcter previ a la resolució de la concessió.</p> <p>- Subjectes experimentals. Es financen costos de compensacions als subjectes experimentals que no estiguen vinculats laboralment amb l'entitat beneficiària quan participen en l'execució de les actuacions objecte de subvenció.</p> <p>COSTS INDIRECTES</p> <p>Cal imputar en concepte de costs indirectes, una quantitat proporcional als costos directes del projecte/a les hores de dedicació de personal imputat al projecte i que haurà de ser inferior al 15% dels costos directes del projecte.</p> <p>Al document amb les instruccions generals per preparar aquesta sol·licitud, podran trobar indicacions més precises per a cadascun dels conceptes finançables.</p>
<p>TIPUS D'AJUDA</p>	<p>Les empreses tan sols opten a obtenir préstecs subvencionats. La Universitat obtindrà subvenció a fons perdut.</p>
<p>REQUISITS</p>	<p>El contingut indicatiu per a l'elaboració de la memòria s'ha de consultar a l'Annex IV de la convocatòria. L'extensió màxima de la memòria serà de 40 pàgines, incloent-hi la portada i l'índex. Aquest aspecte no es pot solucionar, per la qual cosa cal redactar la memòria sense sobrepassar aquest límit o desestimar la proposta directament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vegada elaborat el pressupost (conforme a l'Excel preparada a aquest efecte tenint en compte les instruccions), haurà de ser remès a idicolaborativa@uv.es, per revisar-ho. • Les sol·licituds s'emplenaran pels mitjans telemàtics facilitats als servidors del Ministeri de Ciència i Innovació i mitjançant signatura electrònica del representant legal del sol·licitant. • Atès que cal venir al Servei de Gestió de la Recerca per emplenar l'imprès de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la signatura digital del Vicerector de Recerca), caldrà contactar abans amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d 'R+D+I (idicolaborativa@uv.es), per establir uns torns entre els diferents investigadors que opten a aquesta convocatòria.

Important:

- Contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) amb temps suficient:
 - per notificar la seua intenció de participar.
 - per a establir torns per vindre al Servei de Gestió de la Investigació i emplenar l'imprès de sol·licitud de la UV (perquè cal la signatura digital de la Vicerectora d'Innovació i Transferència).
- Serà **responsabilitat de l'investigador principal** l'execució del projecte d'acord amb el que es va incloure en la sol·licitud inicial i allò que s'ha regulat en la resolució de concessió.
- Es desaconsella la participació en consorcis les entitats dels quals presenten dubtes quant a la seua solvència o capacitat econòmica de realització del projecte.

Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023 PROYECTOS DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS. CONVOCATORIA 2022	
DATOS CONVOCATORIA	
BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA	Orden CIN/533/2022, de 6 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de la concesión de ayudas públicas a proyectos de líneas estratégicas, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, en el marco del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia, y por la que se aprueba la convocatoria correspondiente al año 2022.
FINALIDAD	Incentivar la investigación industrial en colaboración entre empresas y organismos de investigación con la finalidad de dar respuesta a los desafíos identificados en las prioridades temáticas (topics), que se determinen en las convocatorias, y en los que se valore el solapamiento entre disciplinas a nivel metodológico, conceptual o teórico. Se pretende dar impulso a los avances en el campo de aplicación al que se dirigen los proyectos, tanto en el ámbito científico como en el desarrollo tecnológico y la innovación.
ENTIDAD CONVOCANTE	Ministerio de Ciencia e Innovación, Agencia Estatal de Investigación
PLAZO	Se iniciará el día 14 de junio de 2022 y finalizará el día 5 de julio de 2022, a las 14:00 h (hora peninsular española). Desde el Servicio de Gestión de la Investigación, únicamente podemos garantizar la revisión de la documentación remitida antes del 29 de junio a las 14:00 h. En todo caso, se recomienda que se comunique el interés de participación en la convocatoria lo antes posible. Pueden encontrar el documento con las instrucciones generales para preparar esta solicitud en este enlace . Si tiene cualquier duda adicional, contacte con la Sección de Control Financiero, Auditoría i Fondos Estructurales d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es).
CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Deben ser de investigación industrial. - Han de tener un presupuesto entre de 400.000 euros y 2.000.000 euros. - Deben iniciarse en 2022 (siempre después de presentar la solicitud de ayuda) y su duración será de 36 meses desde la fecha de inicio indicada en la solicitud. - Han de referirse a una de las prioridades temáticas incluidas en el Anexo II de la convocatoria. <p>Aunque el proyecto dé respuesta a más de una prioridad, o tenga un carácter transversal, deberá elegirse una de ellas para la clasificación del expediente de cara en su análisis y evaluación.</p> <p>MUY IMPORTANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los participantes han de actuar en cooperación y la relación se ha de formalizar en un convenio o acuerdo, revisado por la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en el cual se han de establecer los derechos y las obligaciones de cada participante. Este no es un requisito de la convocatoria, sino de la Universitat de València; es obligatorio para los proyectos en los que participe la Universitat de València, ya sea como entidad coordinadora o como entidad participante. <p>Dado que la ayuda se tiene que aceptar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la Propuesta de Resolución Definitiva, y a veces la negociación del acuerdo de consorcio consume mucho tiempo, se recomienda iniciar las gestiones para redactar y firmar este acuerdo una vez finalice el plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>En este enlace pueden acceder al modelo que se ha preparado desde la Universitat de València.</p> <p>No se aceptará ninguna ayuda en la UV sin la firma previa de este documento.</p> <p>La Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en colaboración con la Secció d'Innovació i Valorització, revisará estos acuerdos y tramitará su firma.</p>	

<p>PARTICIPANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Como <u>mínimo</u>, dos participantes: una empresa y un organismo de investigación, público o privado. - Ninguna entidad puede soportar menos del 10% del presupuesto por sí sola ni más del 70%. <p>Es muy importante tener siempre en cuenta los <u>porcentajes de participación de cada entidad</u>, puesto que el incumplimiento de los dichos porcentajes de participación en el presupuesto, es motivo para la inadmisión a trámite la solicitud y ello <u>no es subsanable</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La universidad puede participar como entidad subcontratada o como entidad beneficiaria de ayuda a costes marginales.
<p>GASTOS SUBVENCIONABLES</p>	<p>Considerando la fecha prevista de la resolución de concesión de estas ayudas (finales de 2022, según <u>planificación de la AEI</u>), la consiguiente disponibilidad de fondo, la duración de los trámites requeridos para la ejecución de gasto y los criterios de elegibilidad aplicables, en el caso de la universidad <u>se recomienda no asumir compromisos de gasto ni de ejecución de tareas hasta el último trimestre de 2022</u>.</p> <p>Para la preparación del presupuesto se ha preparado un documento Excel que puede servir de modelo y que se encuentra disponible en el siguiente <u>enlace</u></p> <p>Respecto a los gastos subvencionables, solo se aceptarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gastos <u>incluidos en la solicitud</u> - gastos realizados <u>a partir de la fecha de solicitud de la ayuda</u> - gastos el pago de los cuales se realice mediante TRANSFERENCIA BANCARIA. No son válidos por tanto los PAGOS de “CAJA FIJA EN EFECTIVO”. <p>Las ayudas se aplicarán a los conceptos siguientes:</p> <p>PERSONAL</p> <p>Gastos de personal contratado dedicado exclusivamente al proyecto (investigadores, técnicos y personal auxiliar de gestión; <u>grupos cotización 1, 2 y 3</u>).</p> <p>OTROS COSTES DIRECTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amortización de aparatos y equipos nuevos, que se dediquen en exclusiva al proyecto y la vida útil de los cuales coincida con la duración del mismo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se excluyen los <u>dispositivos informáticos de uso genérico</u> (PC, ordenadores portátiles, impresoras...). ▪ Se incluyen los <u>programas informáticos de carácter técnico</u> siempre que se justifique adecuadamente su necesidad en la memoria del proyecto. - Gastos derivados del informe de auditor: 2.500 euros. <p>En el supuesto de que la subvención no cubra los gastos de dicho informe, <u>el investigador tendrá que hacerse cargo de su pago con fondos externos al proyecto</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoría, con un máximo de 20.000 € por proyecto y <u>solo para el representante de la agrupación</u>. - Contratos y Asistencias Técnicas - Materiales / Fungible destinados al proyecto o actuación: <u>material fungible y consumibles</u> directamente derivados del proyecto. No serán subvencionables los gastos de <u>material de oficina y consumibles informáticos</u>. - Movilidad. Se financiarán los viajes estrictamente necesarios para la realización del proyecto. Únicamente se admitirán viajes referidos a trabajadores imputados en el apartado de costes de personal y siempre que aparezcan nominativamente identificados en la memoria técnica global de justificación de la ayuda. <u>Se excluyen</u> asistencias a congresos, jornadas u otras actividades de difusión. - Gastos relacionados con la solicitud de Patentes

<p>GASTOS SUBVENCIONABLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios Centrales (compensaciones internas) para organismos públicos de investigación, universidades públicas y otros organismos públicos de I+D. - Subcontratación. No podrá superar el 50% del coste total del proyecto. Cuando la subcontratación exceda del 20 % del importe de la ayuda, y este importe sea superior a 60.000 euros, habrá que firmar un contrato por escrito entre las partes, que se presentará con carácter previo a la resolución de la concesión. - Sujetos experimentales. Se financian costes de compensaciones a los sujetos experimentales que no estén vinculados laboralmente con la entidad beneficiaria cuando participen en la ejecución de las actuaciones objeto de subvención. <p>COSTES INDIRECTOS</p> <p>Es necesario imputar en concepto de costes indirectos, una cantidad proporcional a los costes directos del proyecto / a las horas de dedicación de personal imputado al proyecto y que deberá ser inferior al 15% de los costes directos del proyecto.</p> <p>En el documento con las instrucciones generales para preparar esta solicitud, podrán encontrar indicaciones más precisas para cada uno de los conceptos financiados.</p>
<p>TIPO DE AYUDA</p>	<p>Las empresas tan solo optan a obtener préstamos subvencionados. La Universitat obtendrá subvención a fondo perdido.</p>
<p>REQUISITOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El contenido indicativo para la elaboración de la memoria se debe consultar en el Anexo IV de la convocatoria. La extensión máxima de la memoria será de 40 páginas, incluyendo la portada y el índice. Este aspecto no se puede subsanar, por lo que hay que redactar la memoria sin sobrepasar este límite o desestimarán la propuesta directamente. ▪ Una vez elaborado el presupuesto (conforme a la Excel preparada a tal efecto teniendo en cuenta las instrucciones), tendrá que ser remitido a idicolaborativa@uv.es, para revisarlo. ▪ Las solicitudes se rellenarán por los medios telemáticos facilitados en los servidores del Ministerio de Ciencia e Innovación y mediante firma electrónica del representante legal del solicitante. <p>Dado que es necesario acudir presencialmente al Servicio de Gestión de la Investigación para cumplimentar el impreso de solicitud de la UV (es necesaria la firma digital de la Vicerrectora de Innovación y Transferencia). Para ello, habrá que contactar previamente con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es), a los efectos de concertar la cita, de acuerdo con los turnos asignados a los diferentes investigadores que opten a esta convocatoria.</p>

Importante:

- Contactar con la Sección de Control Financiero, Auditoria i Fondos Estructurales d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) con tiempo suficiente:
 - para notificar su intención de participar;
 - para concertar la cita para acudir presencialmente al Servei de Gestió de la Investigació y cumplimentar el impreso de solicitud de la UV (es necesaria la firma digital de la Vicerrectora de Innovación y Transferencia)
- Será **responsabilidad del investigador principal** la ejecución del proyecto de acuerdo con lo que se incluyó en la solicitud inicial y lo que se recoja en su momento en la resolución de concesión.
- Se desaconseja la participación con entidades que presenten dudas en cuanto a su solvencia o capacidad económica de realización del proyecto.