

AJUDES PÚBLIQUES A PROJECTES DE COL·LABORACIÓ PÚBLIC-PRIVADA 2022

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	Convocatòria 2022 de l'Agència Estatal d'Investigació, per a la concessió de les ajudes públiques a projectes de col·laboració públic-privada, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Objectiu	Afavorir el desenvolupament de projectes d'R+D+i de desenvolupament experimental innovadors, en col·laboració entre empreses i organismes d'investigació, públics o privats, amb la finalitat d'avançar en la incorporació de coneixements i resultats científic tècnics que permeten la validació i el desenvolupament precompetitiu de noves tecnològiques, productes i serveis. Es tracta de fomentar l'execució de projectes amb resultats pròxims al mercat, que mobilitzen la inversió privada, generen ocupació i milloren la balança tecnològica del país
Entitat convocant	MINISTERI DE CIÈNCIA I INNOVACIÓ
Web	Ajudes a projectes de col·laboració públic-privada 2022
Termini	<p>TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: del 13 de febrer de 2023 al 7 de març de 2023 a les 14.00 h (hora peninsular espanyola).</p> <p>TERMINI LÍMIT UV: fins al 3 de març de 2023 a les 14.00 h</p> <p>Des del Servei de Gestió de la Investigació, únicament podem garantir la presentació de sol·licituds i la revisió de la documentació, remesa abans d'aquest termini.</p> <p>En tot cas, es recomana que es comuniqui l'interés de participació en la convocatòria al més prompte possible.</p> <p>Els interessats poden sol·licitar a la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) la part del qüestionari electrònic corresponent a les dades generals de la UV i el càlcul dels costos de personal i els costos indirectes, així com la documentació administrativa necessària.</p>

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

Tipus ajuda	Les empreses tan sols opten a obtenir préstecs subvencionats i, per a contractació de doctors, un percentatge d'ajudes a fons perdut. La Universitat obtindrà subvenció a fons perdut.
Característiques dels projectes	<ul style="list-style-type: none"> - Els projectes han de ser de <u>desenvolupament experimental en col·laboració</u> (veure definició en l'apartat 8 de l'Annex II de la convocatòria). - Els projectes han de tindre un <u>pressupost mínim de 400.000 euros</u>. - Els projectes han d'<u>iniciar-se en 2023 (sempre posteriorment a la data de tancament de la convocatòria)</u> i la seua duració serà de <u>36 mesos</u> des de la data d'inici indicada en la sol·licitud. - Hi haurà un únic període d'execució de despesa (sense anualitats pressupostàries). L'ajuda concedida podrà executar-se al llarg de l'execució del projecte (l'import d'ajuda concedit per a cada anualitat constituirà un calendari de pagaments de l'organisme finançador, no un programa anual de despesa a executar pel beneficiari). - Els participants <u>han d'actuar en cooperació</u> i la relació s'ha de formalitzar en un conveni o acord, revisat per la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en el qual s'han d'establir els drets i les obligacions de cada participant. Aquest <u>NO és un requisit de la convocatòria</u>, sinó de la UV; <u>és obligatori per als projectes en els quals participe la UV</u>. Es recomana tindre aquest document signat per tots els participants en el moment de la sol·licitud de l'ajuda. Si no donara temps a preparar-ho abans de la sol·licitud, caldrà redactar-ho a posteriori i sempre abans de l'acceptació de l'ajuda. <u>NO s'acceptarà cap subvenció sense l'acord signat per totes les parts</u>.

<p>Característiques dels projectes</p>	<p>- Els projectes han de referir-se a una de les àrees temàtiques incloses en l'Annex II de la convocatòria.</p>
<p>Participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Com a mínim, dos participants: una empresa i un organisme d'investigació, públic o privat. - L'entitat coordinadora ha de ser necessàriament una empresa. - Percentatges de participació de les entitats participants: <ul style="list-style-type: none"> · Cap entitat pot suportar menys del 10% del pressupost per si sola ni més del 70%. · La suma dels percentatges de participació empresarial haurà de ser, almenys, del 51% del pressupost. <p>És molt important tindre sempre en compte els <u>percentatges de participació de cada entitat</u>, ja que l'incompliment d'aquests percentatges de participació en el pressupost, és motiu per a no admetre a tràmit la sol·licitud i <u>no és subsanable</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - És obligatori que <u>totes les entitats participants sol·liciten ajuda</u>. - La universitat pot participar com a entitat subcontractada o com a entitat beneficiària d'ajuda a costos marginals.
<p>INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES</p>	
<p>Despeses subvencionables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Considerant la data prevista de la resolució de concessió d'aquestes ajudes (finals de 2023), la consegüent disponibilitat de fons, la duració dels tràmits requerits per a l'execució de despesa i els criteris d'elegibilitat aplicables, en el cas de la UV <u>es recomana no assumir compromisos de despesa ni d'execució de tasques fins a l'últim trimestre de 2023</u>. - Només s'acceptaran despeses: <ul style="list-style-type: none"> · realitzades <u>a partir de la data de sol·licitud de l'ajuda i abans de la finalització del període d'execució del projecte</u>. · que tinguen com a suport documental factures i el pagament de les quals es realitze mitjançant transferència bancària, de manera que <u>no són vàlids els vals de compensació interna</u> ni els pagaments de "<u>Caixa Fixa en efectiu</u>" <p>Les ajudes s'aplicaran als conceptes següents:</p> <p>a) Despeses de personal contractat dedicat exclusivament al projecte (investigadors, tècnics i personal auxiliar de gestió; <u>grups cotització 1, 2 i 3</u>). Des de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se li facilitaran les taules salarials per a la contractació d'aquest personal. El personal haurà de ser contractat específicament per al projecte i aparéixer en l'imprés de sol·licitud com a "Personal nova contractació UV".</p> <p>Encara que els costos dels membres de plantilla o funcionaris de la UV no són subvencionables, les hores que dediquen al projecte hauran d'incloure's obligatòriament en el pressupost del projecte, en la sol·licitud i en la memòria tècnica perquè computen en relació als requisits de quantia i de participació establits en la convocatòria.</p> <p>Hauran d'indicar a idicolaborativa@uv.es la relació de persones que formaran part de l'equip d'investigació, per a indicar-los si poden o no participar i el seu cost / hora, segons les dades de 2022.</p> <p>Únicament podran participar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal docent i investigador/a de la plantilla de la UV amb dedicació a temps complet. - <u>Investigadors que tinguen formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb la UV en el moment de la sol·licitud</u>, i que la mantinguen almenys <u>durant el període d'execució de l'ajuda</u>.

<p>Despeses subvencionables</p>	<p>-- Personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques estatals dels Programes d'Incorporació de doctors "Ramón y Cajal", "Juan de la *Cierva" i "Beatriz Galindo", o de la modalitat "Doctors i Doctores d'Excel·lència" del Pla GenT de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Pla del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la UV.</p> <p>No poden participar investigadors que estiguen contractats amb càrrec a projectes, contractes o convenis d'investigació, ni professors associats perquè l'objecte del seu contracte és únicament impartir docència.</p> <p>La participació del personal requerirà la realització de parts horaris de dedicació.</p> <p>b) Costos d'amortització d'aparells i equips, en la mesura en què siguen utilitzats en el projecte. En cas de voler incloure aquest cost, consultar-lo prèviament amb el Servei de Gestió de la Investigació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'exclouen els <u>dispositius informàtics d'ús genèric</u> (PC, ordinadors portàtils, impressores...). ▪ S'inclouen els <u>programes informàtics de caràcter tècnic</u>, sempre que es justifique adequadament la seua necessitat en la memòria del projecte. <p>c) Materials destinats al projecte o actuació: <u>material fungible i consumibles</u>. No seran subvencionables les despeses de <u>material d'oficina i consumibles informàtics</u>.</p> <p>NOTA: en cap cas es consideraran subvencionables les despeses d'enviament, transport, manipulació, etc. pel qual, en el cas que alguna factura incloga despeses d'aquest tipus, hauran de pagar-se amb càrrec a una altra específica no justificable, a nom de l'investigador responsable/responsable.</p> <p>d) Subcontractacions, amb un màxim del 50% del pressupost finançable de cada participant.</p> <p>No se subvenciona la subcontractació d'autònoms.</p> <p>Quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de l'ajuda, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que haurà de ser <u>autoritzat prèviament per l'òrgan concedent</u>.</p> <p>e) Despeses derivades de l'informe d'auditor:</p> <p>La justificació d'aquestes ajudes es realitzarà aportant l'informe de l'auditor, de manera que aquesta despesa és <u>obligatòria</u>. S'ha d'incloure en el pressupost un import de 2.500 euros per projecte per a l'informe de l'auditor de la Universitat de València.</p> <p>En el cas que la subvenció no cobrisca les despeses d'aquest informe, <u>l'investigador haurà de fer-se càrrec del seu pagament amb fons externs al projecte</u>.</p> <p>f) Altres despeses directes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Despeses relacionades amb la sol·licitud de Patents generades pel projecte. ▪ Consultoria, amb un màxim de 20.000 € per projecte i <u>només per a l'entitat coordinadora</u>. ▪ Contractes i Assistències Tècniques. ▪ Viatges, exclusivament dels treballadors detallats en la memòria i sol·licitud del projecte. <u>S'exclouen</u> assistències a congressos, jornades o altres activitats de difusió. <p>g) Cal imputar en concepte de costos indirectes un 25% dels costos directes del projecte (art. 9.4 de la convocatòria).</p>
--	---

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Requisits

- Hauran d'indicar-nos al mail idicolaborativa@uv.es el seu interès a participar per a, quan s'òbriga la convocatòria i puguem tindre accés a l'aplicatiu habilitat pel Ministeri, fer-los arribar les **instruccions per a la preparació d'aquestes sol·licituds en la UV.**
- El contingut indicatiu per a l'elaboració de la memòria s'ha de consultar en l'**Annex V** de la convocatòria. La seua extensió màxima serà de **40 pàgines** incloent la portada i l'índex i el format ha de ser l'especificat en l'article 14.2 de la convocatòria (aquest aspecte no és corregible i pot suposar que es desestime la proposta directament). S'enviarà en **format pdf** i no podrà superar els **4 MB** d'informació.

S'exigeix que els **projectes no impliquen activitats que directament o indirectament ocasionen un perjudici significatiu al medi ambient «principi DNSH»** ni dirigir-se a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Per a això, s'haurà d'incloure la informació que describa en quina mesura o activitat el projecte podria tindre algun efecte negatiu sobre el «principi DNSH» i aportar la justificació adequada que permeta acreditar que el projecte proposat compleix amb aquest principi. Les propostes que no complisquen amb el DNSH seran excloses.
- Una vegada elaborat el pressupost, remetre'l a idicolaborativa@uv.es, per a la seua revisió.
- Les sol·licituds s'empenen per mitjans telemàtics en els servidors del Ministeri de Ciència i Innovació i mitjançant signatura electrònica del representant legal del sol·licitant.

Atés que és necessari vindre al Servei de Gestió de la Investigació per a emplenar l'imprés de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la signatura digital del representant de la institució), serà necessari **contactar abans amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** (idicolaborativa@uv.es), per a establir uns torns entre els diferents investigadors que opten a aquesta convocatòria.

Per a poder introduir les dades és necessari que el coordinador haja donat d'alta la sol·licitud, així com a cadascuna de les entitats participants.

Perquè el Coordinador puga tancar, signar i registrar la Sol·licitud d'Ajuda és necessari que tots els socis hagen signat la seua Declaració de Conformitat de Participació, la qual cosa requereix que prèviament el Coordinador haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació informàtica de sol·licituds. Per tant, tècnicament no es podran tancar ni signar les sol·licituds de la UV fins que el Coordinador no haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació.
- **MOLT IMPORTANT:** la convocatòria no obliga a formalitzar un **contracte, conveni o acord de consorci** per a formalitzar les relacions entre els socis a nivell documental i regular aspectes clau de la col·laboració (p. ex. gestió del projecte, drets i obligacions de cada participant, règim de publicacions i confidencialitat de la informació, propietat i explotació de resultats, etc). No obstant això, en la UV s'ha establert com a **requisit intern per a l'acceptació de l'ajuda** en aquells projectes que resulten aprovats, l'obligació de formalització d'un Acord de col·laboració entre els socis.

Aquest Acord ha de signar-se durant la fase de presentació de la sol·licitud (recomanat encaridament) o, en tot cas, una vegada conegut el resultat favorable de l'avaluació. Atés que l'ajuda s'ha d'acceptar dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de la Proposta de Resolució Provisional, i a vegades la negociació de l'acord de consorci consumeix molt temps, es recomana encaridament redactar i signar aquest acord durant la fase de presentació de la sol·licitud.

<p>Important</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) amb temps suficient: <ul style="list-style-type: none"> - per a l'elaboració del conveni per a formalitzar la col·laboració entre els participants. - per a establir els torns per a vindre al Servei de Gestió de la Investigació a emplenar l'imprès de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la signatura digital del representant de la institució). ▪ Serà responsabilitat de l'investigador principal l'execució del projecte d'acord amb el que es va incloure en la sol·licitud inicial i el que es reculla en el seu moment en la resolució de concessió. ▪ Es desaconsella la participació amb entitats que presenten dubtes quant a la seua solvència o capacitat econòmica de realització del projecte.
<p>Gestors</p>	<p>Rosa Rodríguez Pablo Lirola Mail: idicolaborativa@uv.es</p>