

Accions del subprograma per a la promoció i dinamització dels parcs científics – 2023 (CIPPC)

DADES CONVOCATÒRIA

| | |
|------------------------------------|--|
| Títol | Accions del subprograma per a la promoció i dinamització dels parcs científics (CIPPC) 2023 – Annex XIV |
| Objectiu | Concessió de subvencions per a afavorir la realització pels parcs científics de les universitats de la Comunitat Valenciana d'actuacions de dinamització dels resultats de les activitats d'investigació científica, transferència de coneixement, desenvolupament tecnològic i innovació |
| Entitat convocant | CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL |
| Web | CIPPC 2023 |
| Termini | <p>TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: DEL 2 AL 16 DE NOVEMBRE DE 2022.</p> <p>TERMINI LÍMIT UV: FINS AL 14 DE NOVEMBRE a les 14.00 h (per a complir amb la presentació institucional).</p> <p>Serà preceptiva la presentació de la sol·licitud mitjançant la signatura electrònica avançada de l'IP. En cas de no disposar d'aquesta, el personal ja vinculat amb la Institució podrà posar-se en contacte amb el Registre General corresponent perquè li faciliten l'obtenció de la signatura.</p> <p>Una vegada feta la sol·licitud en la plataforma electrònica GVA, a l'efecte de tindre constància de la seua presentació i donar el vistiplau del representant legal, immediatament després del registre de la sol·licitud, s'haurà d'enviar al SGI a través de la Seu Electrònica UV d'acord amb les indicacions del document del document d'instrucció, la següent documentació, imprescindible per a obtindre la conformitat del Representant Legal de la UV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOL·LICITUD (es genera a partir de la tramitació telemàtica "JUSTIFICANT REGISTRE"). Datos de la persona representante UV en el apartado Gestió i Tràmits (3. Subvenciones públicas; <i>Datos de interès de la UV para la solicitud de subvenciones GVA2023</i>) • Escritura de constitució de l'entitat gestora del parc, en el cas de ser la sol·licitant. • Document acreditatiu de la representació legal del parc, en cas de ser el sol·licitant. • MEMÒRIA DESCRIPTIVA del Projecte. • MEMÒRIA ECONÒMICA, amb els detalls de l'estructura de la despesa per al desenvolupament del projecte. |
| CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS | |
| Duració | El període de realització de l'actuació estarà comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023. |
| Dotació | Màxim de 100.000 € |
| Requisits | Podran ser beneficiàries i sol·licitants d'aquestes subvencions les universitats de la Comunitat Valenciana que tinguen vinculat un parc científic i les entitats gestores d'un parc científic, amb personalitat jurídica pròpia, participades per una universitat de la Comunitat Valenciana. |

| INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES | |
|-------------------------------------|--|
| Observacions pressupost | <p><u>L'import de la subvenció podrà finançar els següents conceptes:</u></p> <p>a) Material fungible destinat específicament a l'actuació.</p> <p>b) Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.</p> <p>c) Ponències, conferències, jornades i presentacions, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.</p> <p>d) Altres despeses necessàries per al desenvolupament de les actuacions (lloguer de locals i carpes i gastos de traducció i interpretació).</p> <p>e) Despeses de traducció i interpretació (equip de traducció simultani, salari de la persona que realitze la traducció).</p> <p>f) Despeses d'edició i difusió del projecte i dels seus resultats, així com el treball de les Start-ups i Spin-offs recolzades, que deuran sempre incloure el patrocini de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat.</p> <p>g) Gastos d'organització de congressos, jornades, esdeveniments de networking i activitats científicotècniques en el àmbit de la Comunitat Valenciana.</p> <p>h) Gastos d'organització i dotació de premis vinculats al compliment del objectiu perseguit amb l'actuació.</p> <p>i) Despeses de Personal contractat exclusivament per a l'execució del projecte.</p> <p>j) Gastos de consultoria i asesoria especialitzades i de assajos tècnics per al desenvolupament de proves de concepte.</p> <p>k) Gastos d'equipament vinculats al desenvolupament de les actuacions del projecte.</p> <p>l) Gastos d'organització de cursos lligats a l'exercici de l'actuació.</p> <p>m) Informe d'auditoria.</p> <p>n) Costos de funcionament. Esta quantitat ascendirà a un import que es determinarà per l'aplicació d'un percentatge màxim del 21%.</p> <p>o) Es podrà subcontractar la realització d'actuacions sense que els gastos de subcontractació excedixen del 30% de la quantia total de la subvenció o del 50% en els casos degudament justificats que hauran de ser autoritzats.e funcionament.</p> |
| INFORMACIÓ ADDICIONAL | |
| Documentació preceptiva | <p>La memòria descriptiva i la memòria econòmica es consideren parts integrants i continguts mínims de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió d'aquesta.</p> |
| Gestors SGI | <p>policien@uv.es (consultes de tramitació) i sijuseg@uv.es (consultes pressupostàries)</p> |