

AJUDES PÚBLIQUES A PROJECTES DE COL·LABORACIÓ PÚBLIC-PRIVADA 2024

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	Convocatòria 2024 de l'Agència Estatal d'Investigació, per a la concessió de les ajudes públiques a projectes de col·laboració públic-privada, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2024-2027, integrat en l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027
Objectiu	Afavorir el desenvolupament de projectes d'R+D+i de desenvolupament experimental innovadors, en col·laboració entre empreses i organismes d'investigació, públics o privats, amb la finalitat d'avançar en la incorporació de coneixements i resultats científic tècnics que permeten la validació i el desenvolupament precompetitiu de noves tecnològiques, productes i serveis. Es tracta de fomentar l'execució de projectes amb resultats pròxims al mercat, que mobilitzen la inversió privada, generen ocupació i milloren la balança tecnològica del país.
Entitat convocant	MINISTERI DE CIÈNCIA, INNOVACIÓ I UNIVERSITATS
Web	Ajudes a projectes de col·laboració públic-privada 2024 Webinari i presentació de la convocatòria d'ajudes a Projectes CPP 2024
Termini	TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: del 15 de gener de 2025 al 5 de febrero de 2025 a les 14.00 h (hora peninsular espanyola). TERMINI INTERN UV: fins al 3 de febrer de 2025 a les 10:00 h , per a poder garantir la presentació institucional, així com la revisió prèvia de la documentació per part del SGI. Per això, es recomana que es comuniqui al més prompte possible a este servici, a través de idicolaborativa@uv.es , el seu interès a participar en la convocatòria. Poden consultar a través del següent link les instruccions per a la preparació d'estes sol·licituds en la UV , i els farem arribar la part del qüestionari electrònic corresponent a les dades generals de la UV i el càlcul dels costos de personal i els costos indirectes, així com la documentació administrativa necessària.
CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS	
Tipus ajuda	Modalitats de finançament: -UV: Subvenció del 100% dels seus costos marginals. -Empreses: Préstecs de fins al 95% dels costos finançables. Subvenció per nova contractació de doctors per temps indefinit

Característiques dels projectes	- Modalitat de Projectes: Projectes de desenvolupament experimental en col·laboració amb diverses entitats beneficiàries. - <u>Pressupost mínim de 400.000 euros</u> (pressupost TOTAL del Consorci). - Duració: <u>36 mesos</u> (des de la data d'inici indicada en la sol·licitud i <u>posterior a la data de tancament de la convocatòria</u>). - Un <u>únic període d'execució de despesa</u> (sense anualitats pressupostàries). L'ajuda concedida podrà executar-se al llarg de l'execució del projecte (l'import d'ajuda concedit per a cada anualitat constituirà un calendari de pagaments de l'organisme finançador, no un programa anual de despesa a executar pel beneficiari). - Actuació en <u>cooperació</u>, amb un mínim de dos socis: una empresa i un organisme d'investigació. Si bé no és requisit de la convocatòria, la UV requerirà la formalització d'un conveni o acord, amb caràcter previ a l'acceptació de la subvenció, que serà revisat per la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I en col·laboració amb la Secció d'Innovació i Valorització, en el qual s'establiran els drets i les obligacions de cada participant. - Projectes referits a una de les següents àrees temàtiques (Annex II de la convocatòria): 1. Salut 2. Cultura, creativitat i societat inclusiva 3. Seguritat per a la societat 4. Digitalització i telecomunicacions 5. Indústria 6. Espai i defensa 7. Energia y movilitat 8. Alimentació, bioeconomia, recursos naturals, agricultura, clima y mediambient
Participants	- <u>Mínim</u>, dos participants: una empresa i un organisme d'investigació, públic o privat. - <u>Liderats per una empresa</u>, que actua com a representant de l'agrupació. - <u>Percentatges de participació</u> de les entitats participants: · Participació mínima per entitat del 10% del pressupost. · Una única empresa no pot tindre més del 70% del pressupost. · La suma dels percentatges de participació empresarial haurà de ser, almenys, del 51% del pressupost. És important tindre en compte que l'incompliment dels percentatges de participació de cada entitat és motiu no corregible d'inadmissió de la sol·licitud i <u>que no és corregible</u>. - No poden participar en el consorci entitats que no sol·liciten ajuda. - La universitat pot participar com a entitat subcontractada o com a entitat beneficiària d'ajuda a costos marginals.
INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES	

Despeses subvencionables	- Donada la data estimada de resolució de concessió d'estes ajudes (finals de 2025), <u>és recomanable no assumir compromisos de despesa ni d'execució de tasques fins a l'últim trimestre de 2025.</u> - Només seran finançables les despeses realitzades a partir de la data de sol·licitud de l'ajuda i abans de la finalització del període d'execució del projecte. - Només s'acceptaran les despeses que tinguen com a suport documental factures i siguen abonats mitjançant transferència bancària, per la qual cosa no són acceptables els pagaments de "Caixa Fixa en efectiu". Conceptes finançables: a) Despeses de personal. <u>Límit màxim 50€/hora.</u> Personal de nova contractació amb dedicació exclusiva al projecte (incloure en l'imprés de sol·licitud com a "Personal nova contractació UV"). La convocatòria només admet la contractació de personal dels grups de cotització 1, 2 i 3. Des de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se li poden facilitar les taules salarials per a la contractació d'este personal. El cost i les hores de dedicació del personal propi (<u>membres de plantilla o funcionaris de la UV</u>) han d'incloure's en el pressupost del Projecte, en la sol·licitud i en la memòria tècnica perquè computen en relació als requisits de quantia i de participació establits en la convocatòria, però no són subvencionables. Es recomana consultar amb idicolaborativa@uv.es la <u>relació de persones que formaran part de l'equip d'investigació</u>, per a indicar-los la seua possible participació i el seu cost / hora, segons les dades de 2024. Únicament podran participar: - PDI de la plantilla de la UV amb dedicació a temps complet. - <u>Investigadors que tinguen formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb la UV en el moment de la sol·licitud</u>, i que la mantinguen almenys <u>durant el període d'execució de l'ajuda</u>: "Ramón y Cajal", "Juan de la Cierva" i "Beatriz Galindo", o de la modalitat "Doctors i Doctores d'Excel·lència" del Pla GenT de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Pla del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la UV. No poden participar investigadors que estiguen contractats amb càrrec a projectes, contractes o convenis d'investigació, ni professors associats. La participació del personal requerirà la realització de parts horaris de dedicació.
-------------------------------------	---

Despeses subvencionables	b) Aparells i equips, Costos d'amortització, en la mesura en què siguen utilitzats en el projecte. En cas de voler incloure este cost, consultar prèviament amb el Servei de Gestió de la Investigació. ▪ S'exclouen els <u>dispositius informàtics d'ús genèric</u> (PC, ordinadors portàtils, impressores...). ▪ S'inclouen els <u>programes informàtics de caràcter tècnic</u>, sempre que es justifique adequadament la seua necessitat en la memòria del projecte. c) Material fungible, subministraments i similars, directament relacionats amb el projecte. La convocatòria no subvenciona les despeses de <u>material d'oficina i consumibles informàtics</u>, ni les despeses d'enviament, transport, manipulació, etc. d) Subcontractacions, amb un <u>màxim del 50%</u> del pressupost finançable de cada participant. Quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de l'ajuda, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que haurà de ser <u>autoritzat prèviament per l'òrgan concedent</u>. e) Despesa d'Informe d'Auditoria obligatori, 2.500€ euros en total per projecte per a l'informe de l'auditor. En el cas que la subvenció no cobrisca les despeses d'aquest informe, l'investigador haurà de proveir els fons necessaris. f) Altres despeses directes: ▪ Despeses de la sol·licitud de Patents generades pel projecte. ▪ Consultoria de gestió i justificació del projecte, amb un màxim de 20.000 € per projecte i <u>només per a l'entitat coordinadora</u>. ▪ Contractes i Assistències Tècniques. ▪ Despeses d'assegurances i visats. ▪ Ús de servicis centrals amb tarifes públiques. ▪ Viatges, dels treballadors detallats en la memòria i sol·licitud del projecte, excloent assistències a congressos, jornades o altres activitats de difusió. Indemnització per despeses de viatge, segons la normativa pròpia de la UV. No seran elegibles despeses de menjars i sopars de treball i atencions de caràcter protocol·lari. g) Costos indirectes: Percentatge fix del 25% sobre costos directes (art. 9.4 de la convocatòria). Costos no subvencionables: Dispositius i llicències informàtiques d'ús genèric. b) Les despeses de difusió de resultats. c) Les assistències a congressos o jornades. d) Despeses derivades de publicacions. e) Subscripcions a publicacions o revistes científiques. f) Estudis de mercat o de viabilitat. g) Els costos d'adquisició, manteniment o estudi de patents. h) Les despeses de sol·licitud de patents generades pel projecte per part de grans empreses.
---------------------------------	--

INFORMACIÓ ADDICIONAL	
Requisits	▪ PART INTEGRANT DE LA SOL·LICITUD: El formulari de sol·licitud juntament amb la memòria tècnica es consideraran part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, no corregibles (art. 14 de la convocatòria). ▪ MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE: El contingut indicatiu per a la seua elaboració es pot consultar en l'<u>Annex V</u> de la convocatòria. La seua extensió màxima serà de 40 pàgines incloent la portada i l'índex i el format ha de ser l'especificat en l'article 14.2 de la convocatòria (este aspecte no és corregible i pot suposar que es desestime la proposta directament). Es presentarà en anglés (recomanat) o espanyol, en <u>format pdf</u> i no podrà superar els <u>4 MB</u> d'informació. ▪ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: La presentació telemàtica de la sol·licitud es realitzarà a través del formulari electrònic disponible en la seu electrònica del ministeri, que requerix la signatura digital del representant de la institució. Per a això s'articularà un procediment d'accés remot a un ordinador del SGI, per la qual cosa haurà de contactar amb caràcter previ amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es), per a concertar cita prèvia. IMPORTANT: <u>Per a poder introduir les dades és necessari que l'entitat coordinadora haja donat d'alta la sol·licitud, així com a cadascuna de les entitats participants.</u> Perquè el Coordinador puga tancar, signar i registrar la Sol·licitud d'Ajuda és necessari que tots els socis hagen signat la seua Declaració de Conformitat de Participació, la qual cosa requerix que prèviament el Coordinador haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació informàtica de sol·licituds. <u>Per tant, tècnicament no es podran tancar ni signar les sol·licituds de la UV fins que el Coordinador no haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació.</u>
Important	▪ Serà responsabilitat de l'investigador principal l'execució del projecte d'acord amb el que es va incloure en la sol·licitud inicial i el que es reculla en el seu moment en la resolució de concessió. ▪ Es desaconsella la participació amb entitats que presenten dubtes quant a la seua solvència o capacitat econòmica de realització del projecte.
Gestors	Per a qualsevol consulta relacionada amb esta convocatòria pot posar-se en contacte amb les persones gestores: Rosa Rodríguez Silvia Rubio Correu electrònic: idicolaborativa@uv.es