

PROGRAMA “PRISMAS Y PROBLEMAS” FUNDACIÓN BBVA 2025

Instrucciones generales para la presentación de solicitudes de los proyectos

Universitat de València

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

Página web: <https://www.fbbva.es/ayudas/programa-prismas-problemas-2025/>

INFORMACIÓN DE LA UV A INCLUIR EN EL IMPRESO DE SOLICITUD:

ENTIDAD

Nombre Entidad/organismo o institución: Universitat de València Estudi General

Departamento: indicar el departamento / Instituto al que está adscrito

Acrónimo: UVEG

C.I.F.: Q4618001D

Nombre representante legal de la entidad: Carlos Hermenegildo Caudevilla

Cargo: Vicerector d'Investigació

Teléfono de contacto: 963983459

E-mail: idicolaborativa@uv.es

Dirección postal: Av. Blasco Ibáñez, 13

Código postal: 46010

Población: Valencia

Provincia: Valencia

DOCUMENTACIÓN

- PRESUPUESTO

Es necesario desglosar el presupuesto entre partidas y cumplimentar el aplicativo con las cantidades indicadas en el [Excel modelo](#).

Las cifras incluidas en dicha plantilla son a modo de ejemplo. Se pueden incluir las partidas e importes que se consideren necesarios para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que los importes finalmente disponibles para la ejecución del proyecto serán la base imponible sin IVA.

- **Personal:** En caso de solicitar fondos para la contratación de personal, pueden acceder a las tablas retributivas de la UV en [“Gestión y Trámites de investigación y transferencia”](#) (PERSONAL DE INVESTIGACIÓN; PERSONAL DE INVESTIGACIÓN: Procedimiento para la contratación de personal; Tablas salariales actualizadas a enero de 2024 (contratos indefinidos).

Se recomienda no indicar en la solicitud la figura a contratar ni la dedicación puesto que, si luego se selecciona una persona con otro perfil o la dedicación es diferente, se debería solicitar autorización a la Fundación BBVA.

- **Gastos generales:** el importe se calcula automáticamente al rellenar los datos del resto de partidas.

Con el objetivo de que conozcan de antemano cuándo podrán disponer de los fondos para ejecutar el proyecto si la Fundación BBVA aprueba la ayuda, se ha incluido en el [Excel modelo](#) una tabla con las

facturas que se emitirán si se aprueba el proyecto. La disponibilidad de los fondos dependerá de la emisión de las dos primeras facturas y su pago por parte de la Fundación BBVA, así como del adelanto del último 10% por parte del investigador.

- **MEMORIA**

- No existe una plantilla para la preparación de la memoria del proyecto.
- Contenido mínimo:
 - Antecedentes y objetivos.
 - Metodología de la investigación.
 - Experiencia e idoneidad del grupo de investigación.
 - Resultados esperados y aplicabilidad.
 - Plan de trabajo y calendario.
 - Plan de difusión y explotación de resultados.
- Redactada en español o en inglés.

- **CURRICULUM VITAE** abreviado del solicitante, con especial énfasis en los últimos 5 años (máximo 5 páginas DIN A4). Se acepta igualmente el *curriculum vitae* en formato abreviado del Ministerio, siempre que no supere 5 páginas DIN4. Debe estar redactado en español o inglés.

- **INFORME DEL COMITÉ DE ÉTICA**

Para las cuestiones relativas al informe del comité de ética, en su caso, deberá consultar la información de la UV al respecto en este [link](#).

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud debe ser presentada directamente por el investigador, de manera que no se requiere la firma del representante legal de la Universitat de València. Necesitamos no obstante que, antes de presentar la solicitud, nos haga llegar el presupuesto a idicolaborativa@uv.es para su revisión.

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 31 de marzo de 2026 a las 13:00 h, por lo que se fija el 27 de marzo como plazo interno en la UV para poder revisar adecuadamente el presupuesto. Una vez revisado se le dará el visto bueno para que pueda presentar la solicitud a través de la aplicación disponible en la [web de la Fundación BBVA](#).

Tras la presentación de la solicitud, recibirá un correo electrónico de la Fundación BBVA confirmándole la misma e indicándole el número de expediente. Por favor, le rogamos reenvíe dicho correo electrónico a idicolaborativa@uv.es.

PROGRAMA "PRISMAS Y PROBLEMAS" FUNDACIÓ BBVA 2025
Instruccions generals per a la presentació de sol·licituds dels projectes
Universitat de València

INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Pàgina web: <https://www.fbbva.es/ayudas/programa-prismas-problemas-2025/>

INFORMACIÓ DE LA UV A INCLOURE EN L'IMPRÈS DE SOL·LICITUD:

ENTITAT

Nom Entitat/organisme o institució: Universitat de València Estudi General

Departament: indicar el departament / Institut al qual està adscrit

Acrònim: UVEG

C.I.F.: Q4618001D

Nom del representant legal de l'entitat: Carlos Hermenegildo Caudevilla

Càrrec: Vicerektor d'Investigació

Telèfon de contacte: 96 386 41 09

E-mail: idicolaborativa@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 13

Codi postal: 46010

Població: València

Província: València

DOCUMENTACIÓ

- PRESSUPOST

És necessari desglossar el pressupost entre partides i emplenar l'aplicatiu amb les quantitats indicades en l'[Excel model](#).

Les xifres incloses en esta plantilla són un exemple. Es poden incloure les partides i imports que es consideren necessaris per a l'execució del projecte, tenint en compte que els imports finalment disponibles per a l'execució del projecte seran la base imposable sense IVA.

- **Personal:** En cas de sol·licitar fons per a la contractació de personal, poden accedir a les taules retributives de la UV en "[Gestió i Tràmits de Recerca i transferència](#)" (PERSONAL D'INVESTIGACIÓ; PERSONAL D'INVESTIGACIÓ: Procediment per a la contractació de personal; Taules salarials actualitzades a gener de 2024 (contractes indefinits)).

Es recomana no indicar en la sol·licitud la figura a contractar ni la dedicació perquè, si després se selecciona una persona amb un altre perfil o la dedicació és diferent, s'hauria de sol·licitar autorització a la Fundació BBVA.

- **Despeses generals:** l'import es calcula automàticament en emplenar les dades de la resta de partides.

Amb l'objectiu que coneguen per endavant quan podran disposar dels fons per a executar el projecte si la Fundació BBVA aprova l'ajuda, s'ha inclòs a l'[Excel model](#) una taula amb les factures que s'emetran si s'aprova el projecte. La disponibilitat dels fons dependrà de l'emissió de les dues primeres factures i el

seu pagament per part de la Fundació BBVA, així com de l'avançament de l'últim 10% per part de l'investigador.

- **MEMÒRIA**

- No hi ha una plantilla per a la preparació de la memòria del projecte.
- Contingut mínim:
 - Antecedents i objectius.
 - Metodologia de la investigació.
 - Experiència i idoneïtat del grup d'investigació.
 - Resultats esperats i aplicabilitat.
 - Pla de treball i calendari.
 - Pla de difusió i explotació de resultats.
- Redactada en espanyol o en anglès.

- **CURRICULUM VITAE** abreujat del sol·licitant, amb especial èmfasi en els darrers 5 anys (màxim 5 pàgines DIN A4). S'accepta igualment el currículum vitae en format abreujat del Ministeri, sempre que no supere 5 pàgines DIN4. Ha d'estar redactat en espanyol o anglès.

- **INFORME DEL COMITÈ D'ÈTICA**

Per a les qüestions relatives a l'informe del comitè d'ètica, haurà de consultar la informació de la UV al respecte en aquest [link](#).

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud ha de ser presentada directament per l'investigador, de manera que no es requereix la signatura del representant legal de la Universitat de València. Necessitem no obstant això que, abans de presentar la sol·licitud, ens faça arribar el pressupost a idicolaborativa@uv.es per a la seua revisió.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 31 de març de 2026 a les 13:00 h, per la qual cosa es fixa el 27 de març com a termini intern en la UV per a poder revisar adequadament el pressupost. Una vegada revisat se li donarà el vistiplau perquè pugui presentar la sol·licitud a través de l'aplicació disponible en la [web de la Fundació BBVA](#).

Després de la presentació de la sol·licitud, rebrà un correu electrònic de la Fundació BBVA confirmant-li la mateixa i indicant-li el número d'expedient. Per favor, li preguem que reenvie aquest correu electrònic a idicolaborativa@uv.es.