

**CONVOCATORIA DE BECAS LEONARDO A INVESTIGADORES Y  
CREADORES CULTURALES DE LA FUNDACIÓN BBVA 2026**

**Instrucciones generales para la presentación de solicitudes de los  
proyectos**

**Universitat de València**

**INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA:**

Página web: <https://www.redleonardo.es/informacion-bases-becas-red-leonardo/>

Bases reguladoras en este [link](#).

**INFORMACIÓN DE LA UV A INCLUIR EN EL IMPRESO DE SOLICITUD:**

**ENTIDAD**

Nombre Entidad/organismo o institución: Universitat de València Estudi General

Departamento: indicar el departamento / Instituto al que está adscrito

Acrónimo: UVEG

C.I.F.: Q4618001D

Nombre representante legal de la entidad: Carlos Hermenegildo Caudevilla

Cargo: Vicerector d'Investigació

**Contacto de la entidad**

Dirección postal: Av. Blasco Ibáñez, 13

Código postal: 46010

Población: Valencia

Provincia: Valencia

Teléfono: 963983459

E-mail: [idicolaborativa@uv.es](mailto:idicolaborativa@uv.es)

**DOCUMENTACIÓN**

**- PRESUPUESTO**

Es necesario desglosar el presupuesto entre partidas y cumplimentar el aplicativo con las cantidades indicadas en el [Excel modelo](#).

Las cifras incluidas en dicha plantilla son a modo de ejemplo. Se pueden incluir las partidas e importes que se consideren necesarios para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que los importes finalmente disponibles para la ejecución del proyecto serán la base imponible sin IVA.

- **Persona!:** En caso de solicitar fondos para la contratación de personal, pueden acceder a las tablas retributivas de la UV en "[Gestión y Trámites de investigación y transferencia](#)" (PERSONAL DE INVESTIGACIÓN; PERSONAL DE INVESTIGACIÓN: Procedimiento para la contratación de personal; Tablas salariales actualizadas a enero de 2024 (contratos indefinidos).

Se recomienda no indicar en la solicitud la figura a contratar ni la dedicación puesto que, si luego se selecciona una persona con otro perfil o la dedicación es diferente, se debería solicitar autorización a la Fundación BBVA.

- Gastos generales: el importe se calcula automáticamente al rellenar los datos del resto de partidas.

Con el objetivo de que conozcan de antemano cuándo podrán disponer de los fondos para ejecutar el proyecto si la Fundación BBVA aprueba la ayuda, se ha incluido en el [Excel modelo](#) una tabla con las facturas que se emitirán si se aprueba el proyecto. La disponibilidad de los fondos dependerá de la emisión de las dos primeras facturas y su pago por parte de la Fundación BBVA, así como del adelanto del último 10% por parte del investigador.

#### - MEMORIA

- Extensión máxima: 5 páginas DIN A4 (incluidos portada, índice, bibliografía, etc., si procede).
- No existe una plantilla para la preparación de la memoria del proyecto.
- Contenido mínimo:
  - Descripción del proyecto objeto de la beca solicitada.
  - Plan de trabajo y calendario de ejecución (entre 12 y 18 meses).
- Redactada en español o en inglés.

- **CURRICULUM VITAE** abreviado del solicitante, con especial énfasis en los últimos 5 años (máximo 5 páginas DIN A4). Se acepta igualmente el *curriculum vitae* en formato abreviado del Ministerio, siempre que no supere 5 páginas DIN4. Debe estar redactado en español o inglés.

#### - CARTAS DE REFERENCIA

Hasta dos cartas de referencia de investigadores o expertos del respectivo campo que tengan un conocimiento directo de las contribuciones del solicitante. Se aportan a través de las instrucciones señaladas en el aplicativo de la Fundación BBVA, con indicación de los correos de quién les referencie. Deberán ser redactadas en español o en inglés.

#### - INFORME DEL COMITÉ DE ÉTICA

Para las cuestiones relativas al informe del comité de ética, en su caso, deberá consultar la información de la UV al respecto en este [link](#).

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud debe ser presentada directamente por el investigador, de manera que no se requiere la firma del representante legal de la Universitat de València. Necesitamos no obstante que, antes de presentar la solicitud, nos haga llegar el presupuesto a [idicolaborativa@uv.es](mailto:idicolaborativa@uv.es) para su revisión. Como sabe, la UV cierra por las fiestas falleras el 13 de marzo, de manera que deberá remitirnos el presupuesto para su revisión antes de esa fecha. Una vez revisado se le dará el visto bueno para que pueda presentar la solicitud a través de la aplicación disponible en la [web de la Fundación BBVA](#).

Tras la presentación de la solicitud, recibirá un correo electrónico de la Fundación BBVA confirmándole la misma e indicándole el número de expediente. Por favor, le rogamos reenvíe dicho correo electrónico a [idicolaborativa@uv.es](mailto:idicolaborativa@uv.es).

**CONVOCATÒRIA DE BEQUES LEONARDO A INVESTIGADORS I  
CREADORS CULTURALS DE LA FUNDACIÓ BBVA 2026**  
**Instruccions generals per a la presentació de sol·licituds dels projectes**  
**Universitat de València**

**INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:**

Pàgina web: <https://www.redleonardo.es/informacion-bases-becas-red-leonardo/>

Bases reguladores en aquest [link](#).

**INFORMACIÓ DE LA UV A INCLoure EN L'IMPRÈS DE SOL·LICITUD:**

**ENTITAT**

Nom Entitat/organisme o institució: Universitat de València Estudi General

Departament: indicar el departament / Institut al qual està adscrit

Acrònim: UVEG

C.I.F.: Q4618001D

Nom del representant legal de l'entitat: Carlos Hermenegildo Caudevilla

Càrrec: Vicerektor d'Investigació

**Contacte de l'entitat**

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 13

Codi postal: 46010

Població: València

Província: València

Telèfon: 96 386 41 09

E-mail: [vicerec.investigacion@uv.es](mailto:vicerec.investigacion@uv.es)

**DOCUMENTACIÓ**

**- PRESSUPOST**

És necessari desglossar el pressupost entre partides i emplenar l'aplicatiu amb les quantitats indicades en l'[Excel model](#).

Les xifres incloses en esta plantilla són un exemple. Es poden incloure les partides i imports que es consideren necessaris per a l'execució del projecte, tenint en compte que els imports finalment disponibles per a l'execució del projecte seran la base imposable sense IVA.

- **Personal:** En cas de sol·licitar fons per a la contractació de personal, poden accedir a les taules retributives de la UV en "[Gestió i Tràmits de Recerca i transferència](#)" (PERSONAL D'INVESTIGACIÓ; PERSONAL D'INVESTIGACIÓ: Procediment per a la contractació de personal; Taules salarials actualitzades a gener de 2024 (contractes indefinits)).

Es recomana no indicar en la sol·licitud la figura a contractar ni la dedicació perquè, si després se selecciona una persona amb un altre perfil o la dedicació és diferent, s'hauria de sol·licitar autorització a la Fundació BBVA.

- Despeses generals: l'import es calcula automàticament en emplenar les dades de la resta de partides.

Amb l'objectiu que coneguen per endavant quan podran disposar dels fons per a executar el projecte si la Fundació BBVA aprova l'ajuda, s'ha inclòs a l'[Excel model](#) una taula amb les factures que s'emetràn si s'aprova el projecte. La disponibilitat dels fons dependrà de l'emissió de les dues primeres factures i el seu pagament per part de la Fundació BBVA, així com de l'avançament de l'últim 10% per part de l'investigador.

- **MEMÒRIA** (màxim 5 pàgines DIN A4), que incloga:

- Extensió màxima: 5 pàgines DIN A4 (inclosos portada, índex, bibliografia, etc., si escau).
- No hi ha una plantilla per a la preparació de la memòria del projecte.
- Contingut mínim:
  - Descripció del projecte objecte de la beca sol·licitada.
  - Pla de treball i calendari d'execució (entre 12 i 18 mesos).
- Redactada en espanyol o en anglès.

- **CURRICULUM VITAE** abreujat del sol·licitant, amb especial èmfasi en els darrers 5 anys (màxim 5 pàgines DIN A4). S'accepta igualment el currículum vitae en format abreujat del Ministeri, sempre que no supere 5 pàgines DIN4. Ha d'estar redactat en espanyol o anglès.

#### - CARTES DE REFERÈNCIA

Fins a dues cartes de referència d'investigadors o experts del camp respectiu que tinguen un coneixement directe de les contribucions del sol·licitant. S'aporten a través de les instruccions assenyalades a l'aplicatiu de la Fundació BBVA, amb indicació dels correus de qui els referencie. Hauran de ser redactades en espanyol o en anglès.

#### - INFORME DEL COMITÈ D'ÈTICA

Per a les qüestions relatives a l'informe del comitè d'ètica, haurà de consultar la informació de la UV al respecte en aquest [link](#).

### PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud ha de ser presentada directament per l'investigador, de manera que no es requereix la signatura del representant legal de la Universitat de València. Necessitem no obstant això que, abans de presentar la sol·licitud, ens faça arribar el pressupost a [idicolaborativa@uv.es](mailto:idicolaborativa@uv.es) per a la seua revisió. Com sap, la UV tanca per les festes falleres el 13 de març, de manera que haurà de remetre'ns el pressupost per a la seua revisió abans d'eixa data. Una vegada revisat se li donarà el vistiplau perquè pugua presentar la sol·licitud a través de l'aplicació disponible en la [web de la Fundació BBVA](#).

Després de la presentació de la sol·licitud, rebrà un correu electrònic de la Fundació BBVA confirmant-li la mateixa i indicant-li el número d'expedient. Per favor, li preguem que reenvie aquest correu electrònic a [idicolaborativa@uv.es](mailto:idicolaborativa@uv.es).