

PROMETEU — Subvencions a Grups de Recerca d'Excel·lència 2027 (Annex XI)

40

subvencions convocades

150.000 €

dotació màx. anual

4 anys

durada màxima

2–20 nov

termini de sol·licitud

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	Subvencions del Programa Prometeu per a Grups de Recerca d'Excel·lència (PROMETEU) — Annex XI de la convocatòria del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana.
Objectiu	Identificar i donar suport a grups d'R+D+i d'excel·lència a la Comunitat Valenciana, potenciar la seua projecció internacional i la transferència de coneixement.
Entitat convocant	Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats— GVA
Web GVA	Convocatòria 2027 PROMETEU — Annex XI
Termini	Termini GVA: del 2 al 20 de novembre de 2026. Comunicació prèvia de l'equip investigador al SGI: fins al 30 d'octubre de 2026 (per a obtenir el vistiplau). Termini límit intern UV: fins al 18 de novembre de 2026, 14:00 h.

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

Tipus d'ajuda	Projectes d'R+D+i d'excel·lència de la Comunitat Valenciana. Màxim 40 subvencions. Llímitar ≥ 85 punts.
Durada	Màxim 4 anys (48 mesos). Inici de l'execució: 1 de setembre de 2027.
Dotació	Màxim 150.000 € anuals (primera anualitat, màxim 50% = 75.000 €).
Requisits del grup	— Mínim 5 investigadors (exclosos els IP) i un o dos IP de la mateixa entitat beneficiària (5 ME + 1-2 IP), tots doctors, amb vinculació formalitzada i en servei actiu durant tota l'execució. — Els membres d'una entitat diferent de la beneficiària han de comptar amb autorització expressa de la seua entitat. — El/els IP han de tindre reconeguts almenys 3 trams d'investigació (o haver finalitzat com a IP 3 projectes de ≥ 2 anys del Pla Estatal o la UE); la resta del grup ha d'acreditar, de mitjana, 2 trams (un projecte ERC com a IP o beneficiari individual equival a 2 trams). — Cap membre pot pertànyer a més d'un grup Prometeu (en qualsevol edició), ni a altres grups amb finançament vigent de la Conselleria, ni estar contractat a l'emparedat del Pla GenT. — Es recomana presentar el Full de Serveis firmat per RRHH-PDI per a agilitar el tràmit d'acreditació de l'activitat investigadora.

NOTA IMPORTANT

Professorat ajudant doctor sense vinculació durant tot el període d'execució: en les sol·licituds on la UV siga entitat beneficiària, la vicerectora d'Investigació i Política Científica autoritzarà la seua participació (com a IP o membre), acreditats com a professorat permanent laboral o titular d'universitat. Enviar abans còpia de l'acreditació a policien@uv.es.

INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES	
Conceptes finançables	– Contractació de personal: investigador/a predoctoral, investigador/a doctor/a i personal tècnic de suport o administratiu. – Material fungible (no material d'oficina ni accessoris informàtics). – Viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup (màx. 1 mes). – Viatges, manutenció i allotjament d'investigadors doctors convidats (màx. 1 mes). – Difusió de les activitats del grup, del personal de suport i del personal contractat (congressos, web del grup Prometeu, publicacions i les seues traduccions, quotes d'associacions). – Realització de jornades científiques a la Comunitat Valenciana relacionades amb el projecte (despeses regulades com a l'Annex XIII de la resolució). – Equipament científicotècnic, incloent programari especialitzat; no es financen equips informàtics excepte excepció justificada. – Altres despeses estrictament necessàries per a l'execució del projecte (treball de camp, seqüenciació, bases de dades, microscòpia, etc.). – Costos indirectes: despeses de funcionament de l'entitat beneficiària fins a un màxim del 21% de l'import concedit per anualitat.
Observacions	Els membres del grup no poden percebre remuneració amb càrrec a aquesta subvenció. Novetat: els romanents de crèdit no executats en una anualitat s'incorporen a la següent. Cal justificar anualment un import no inferior al mínim que fixe la Llei de Pressupostos (pendent la de 2026; convocatòria 2025: 5%); el pagament de la segona anualitat i següents queda condicionat a la justificació de l'anterior.

PROCEDIMENT	
Pas 1 — Comunicació prèvia	– Remetre al SGI la fitxa de composició del grup investigador per a la seua revisió, fins al 30 d'octubre per la Seu Electrònica de la UV. – Cal obtindre el vistiplau abans del pas 2. Si, un cop obtingut, hi ha canvis en el grup, cal comunicar-ho novament.
Relació de membres del grup	Plantilla Excel de composició de l'equip investigador
Formulari de comunicació grup investigador (Seu electrònica)	Remissió fitxa excel del grup investigador a través de la Seu Electrònica de la UV al Servei de Gestió de la Investigació – Gestions específiques de la Unitat – GVA Fitxa equip d'investigació.
Pas 2 — Presentació de la sol·licitud a la GVA	– Fins al 18 de novembre a les 14:00 h. És preceptiva la signatura electrònica avançada de l'IP. – Documentació: memòria científicotècnica (preferentment en anglés, model normalitzat); acreditació de l'activitat investigadora; currículum vitae (model normalitzat CVN); historial científic del grup (màx. 5 fulls); relació detallada de membres; autorització del centre per al personal vinculat a altres entitats; i, si escau, còpia del permís o del Llibre de Família i certificat laboral.
Accés a la tramitació GVA	Icona "Accés a la tramitació" en la web de la convocatòria (disponible quan s'obriga el termini de sol·licituds)
Guia d'emplenament	Guia per a emplenar el formulari PROMETEU (disponible quan s'obriga el termini de sol·licituds)
Instrucció CVN	Instruccions per al currículum normalitzat (CVN)
Full de Serveis	Instruccions per a obtindre el Full de Serveis
Dades d'interés (representant UV)	Dades del representant legal de la UV
Certificat digital	Instruccions per a obtindre el certificat digital
Pas 3 — Enviament al SGI	– Després de registrar la sol·licitud a la GVA, enviar al SGI (justificant de registre i tota la documentació presentada) a través de la Seu Electrònica UV, fins al 18 de novembre a les 14:00 h. – El SGI remet d'ofici a la GVA la "Declaració i autorització per a sol·licitar la subvenció" amb la relació de sol·licituds avalades; no cal emplenar-la.
Enviament al SGI (Seu Electrònica)	Tràmit Electrònica UV — Sol·licitud SGI PROMETEU

INFORMACIÓ ADDICIONAL	
Documentació preceptiva	L'historial científic del grup i la memòria científicotècnica són contingut mínim de la sol·licitud: la seua absència en determina la inadmissió.
Gestors SGI	policien@uv.es (consultes de tramitació) · sijuseg@uv.es (consultes pressupostàries) contratainves@uv.es (consultas contratación de personal)
Gestors GVA	Marta Barrajón · 961970857 Yolanda Castaño · 961970163 Ramón Vila · 961970811 dgpc_becasayudas@gva.es (correu GVA)
Webinari	15 d'octubre de 2026, a les 9:00 h. Inscripció al webinar
Subscripció a novetats	Subscriu-te a les novetats de convocatòries del SGI