

Guia breu per obtenir un model CVA (Currículum Vitae Abreujat)

Passos per poder generar un model **CVA** en el "Editor CVN" que la FECYT posa a disposició dels investigadors, a partir de generar un currículum 'Complet (CVN)' a la pròpia instal·lació GREC / Curricul@.

La versió actual de CVN que està implementada a GREC no permet la generació automàtica del CVA, per la qual cosa, només el podrem generar des de la pròpia aplicació CVN de la FECYT.

Passos a seguir:

Generar un CVN a Curricul@

Des de la aplicació Curricul@, tenim que generar un currículum en format 'CVN' y model 'Complet':

- en el Menu Principal de Curricul@, cliqueu en el botó '**Generar Informes**', opció '**a partir de dades en el meu CV**':



- Seleccioneu el model '**Complet**':



- Cliqueu a sobre del format 'CVN':



- La aplicació engaga el procés per generar un currículum en CVN. Quan acaba el procés, retorna una pantalla en què ens demana 'Agafar el document'.

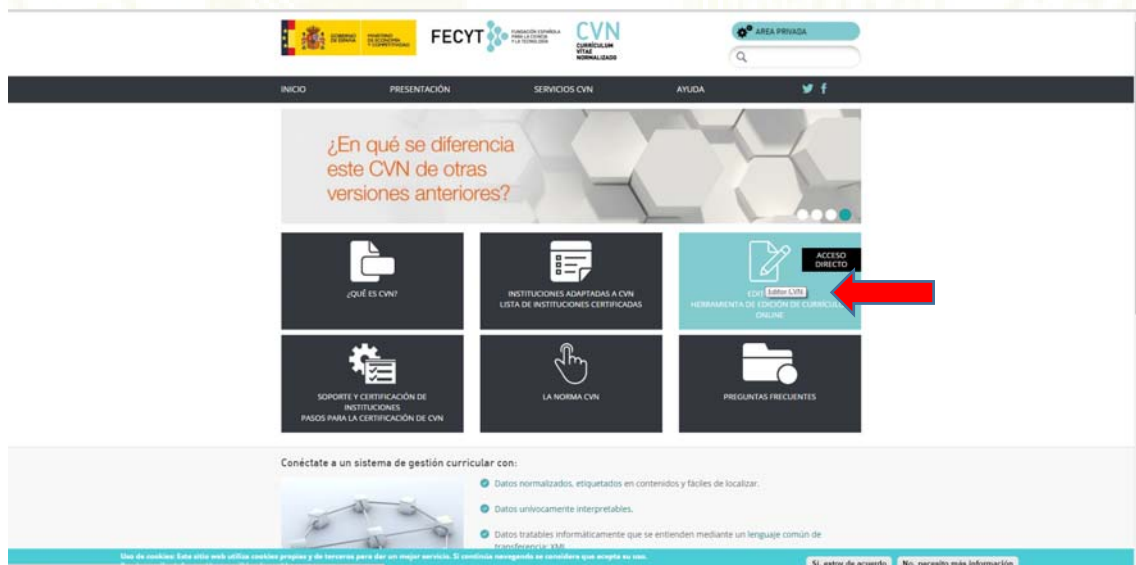


- Guardeu el fitxer en disc, a l'ordinador, perquè s'haurà de fe servir en l'Editor de la FECYT.

Connexió a l'Editor de CVN a la Web de la FECYT

El següent pas, és connectar-se a la Web de la FECYT, a l'apartat de CVN. La URL de connexió és:

<https://cvn.fecyt.es/>

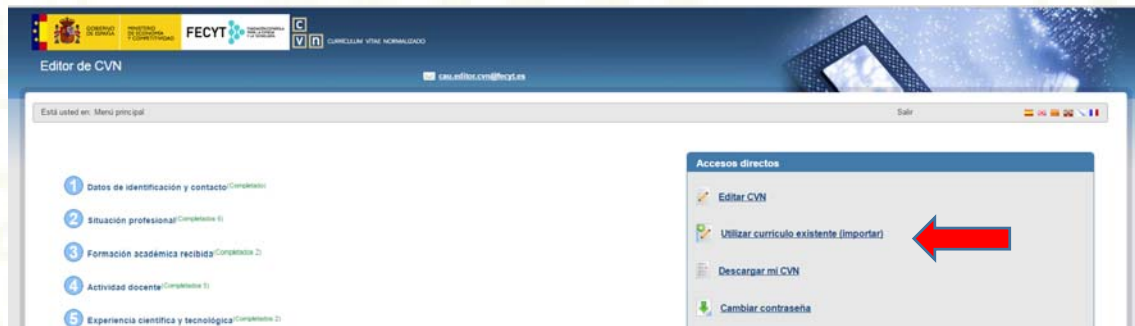


Cliqueu sobre l'ícona de l'Editor CVN.

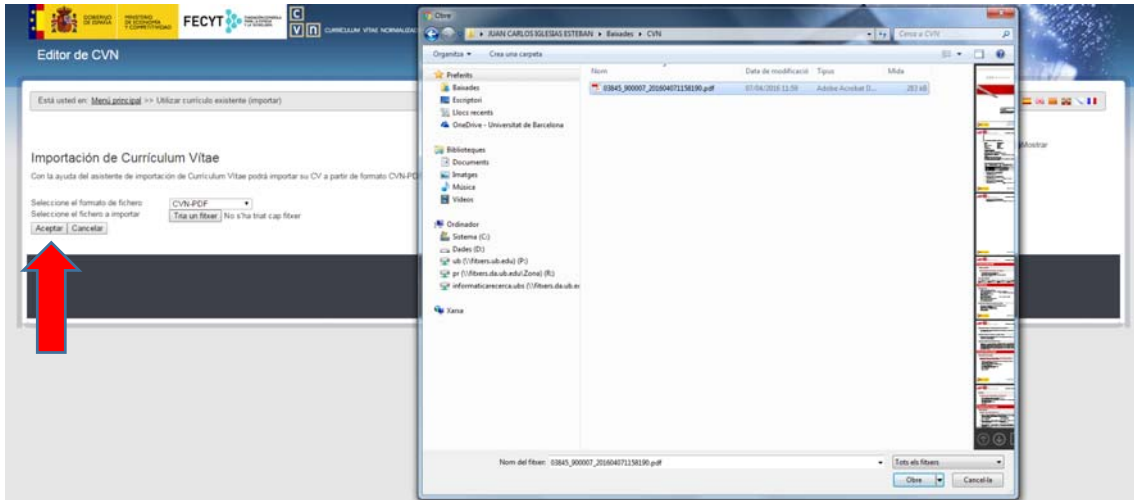
Per tenir accés a l'Editor, cal estar registrat. Si ja teniu permís d'accés, poseu les credencials i entreu a l'aplicació. En cas de no estar registrat, clicar a **'Si no está registrado, pulse aquí'**, completar el formulari amb els camps que demana (compte de correu, nom, organització, etc.) i confirmar. Al cap d'un moment rebreu un missatge al compte de correu indicat a la sol·licitud amb les credencials d'entrada (compte de correu + contrasenya). La contrasenya es pot canviar dins de l'aplicació del CVN.



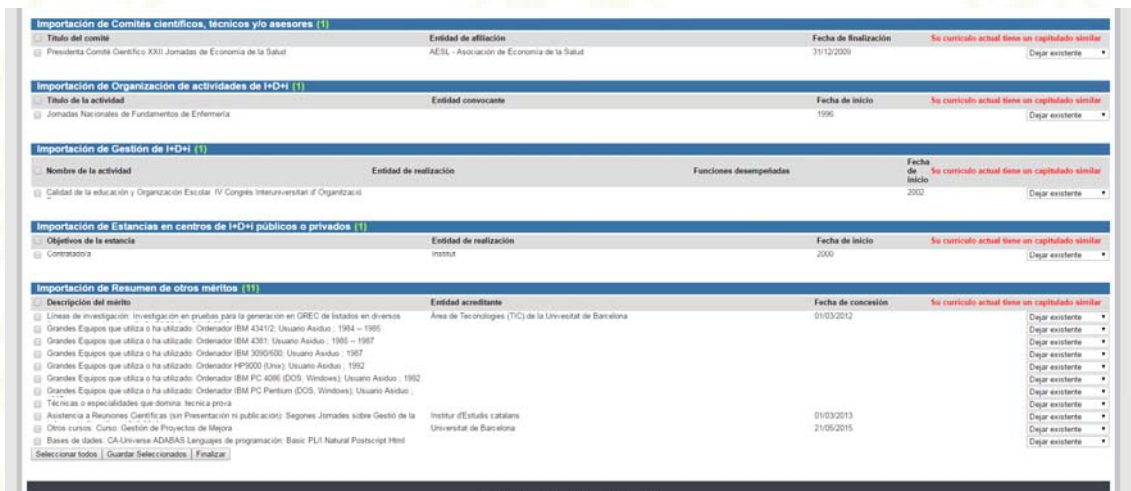
Entreu a l'Editor CVN. Per poder importar el fitxer CVN 'pdf', amb el vostre currículum, que s'ha generat a Curricul@, heu de clicar en el botó **'Utilizar currículum existente (importar)'**:



Seleccionar el fitxer CVN a importar generat en Curricul@. Heu de triar com format de fitxer **'CVN-PDF'**. Confirmeu l'acció clicant en el botó **'Aceptar'**:



L'editor demana que es marquin els registres que es volen importar. Es poden marcar tots alhora amb el botó '**Seleccionar todos**'. Un cop feta la selecció, de tots o de part dels registres, clicar a '**Guardar la selecció**', i finalment clicar '**Finalizar**'.

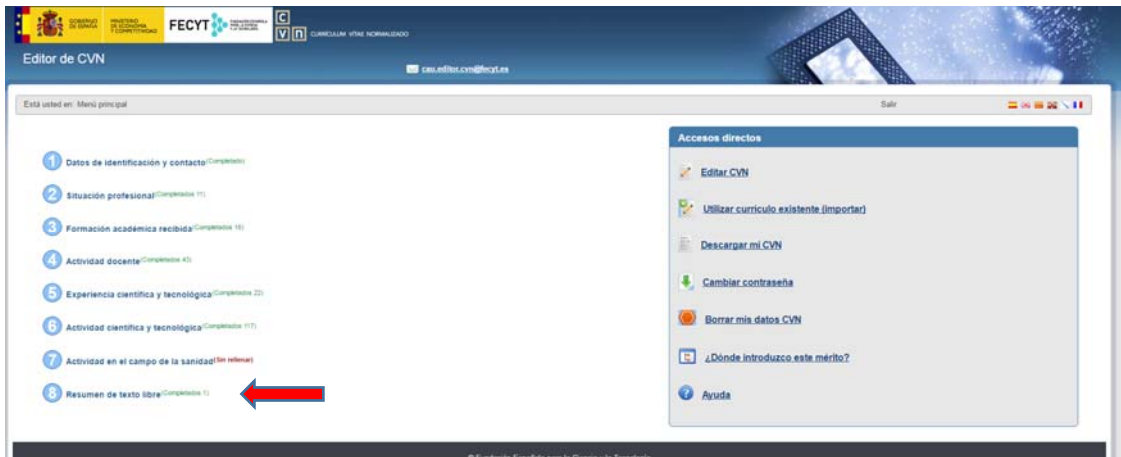


Els registres seleccionats han quedat guardats a l'aplicació del CVN.

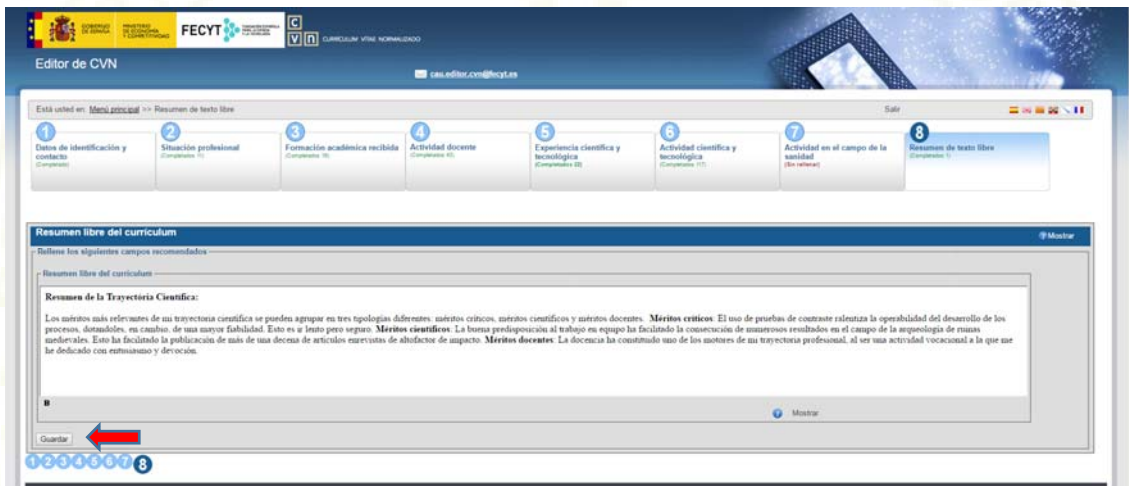
Introducció manual de l'apartat 'Resumen libre del currículum':

A causa de la diferent versió de CVN que té GREC / Curricul@ i la que té l'"Editor CVN", en importar les dades recollides en el CVN generat a GREC, l'informació que hauria d'omplir aquest apartat es recull automàticament, però s'assigna en un altre lloc.

En GREC / Curricul@, aquesta informació es recull a l'apartat "Textos del Currículum", sota les tipologies 'Resum del CV' i 'Resum de la Trajectòria Científica'. En exportar un format CVN queden inclosos en l'apartat de "Compendi d'Altres Mèrits". Quan s'importen les dades a l'"Editor CVN", aquest els assigna en el seu apartat de 'Actividad científica y tecnológica', subapartat 'Resumen de Otros Méritos', i aquest apartat no surt en el format CVA. Per tant, aquest apartat s'ha d'omplir manualment.



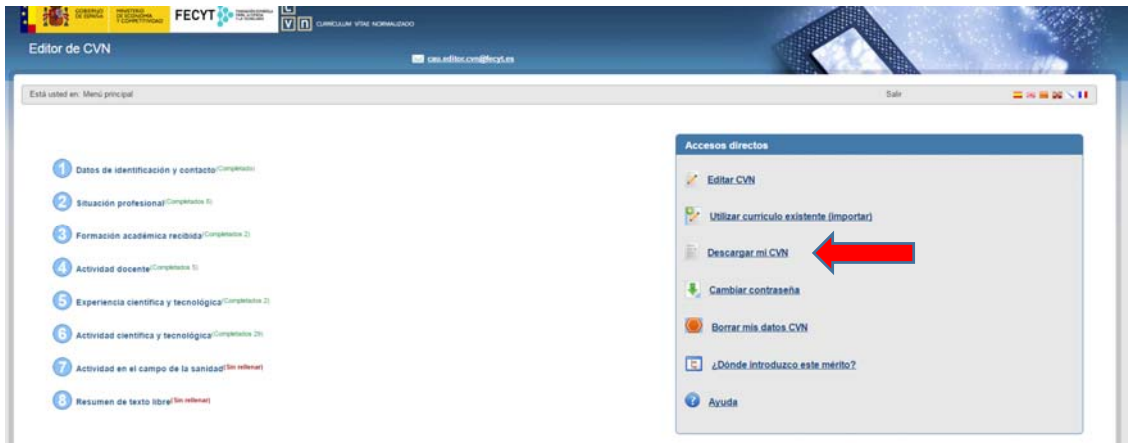
Anar al 'Menú Principal' i clicar a l'apartat (8) "Resumen de texto libre". S'obrirà una pantalla amb un editor d'un sol camp de text en el qual introduir informació. Es pot copiar i enganxar el contingut dels ítems de 'Textos del Currículum', amb les tipologies abans esmentades, que cada investigador tingui en el seu Currícul@, o bé introduir el text que es desitgi per omplir el formulari.



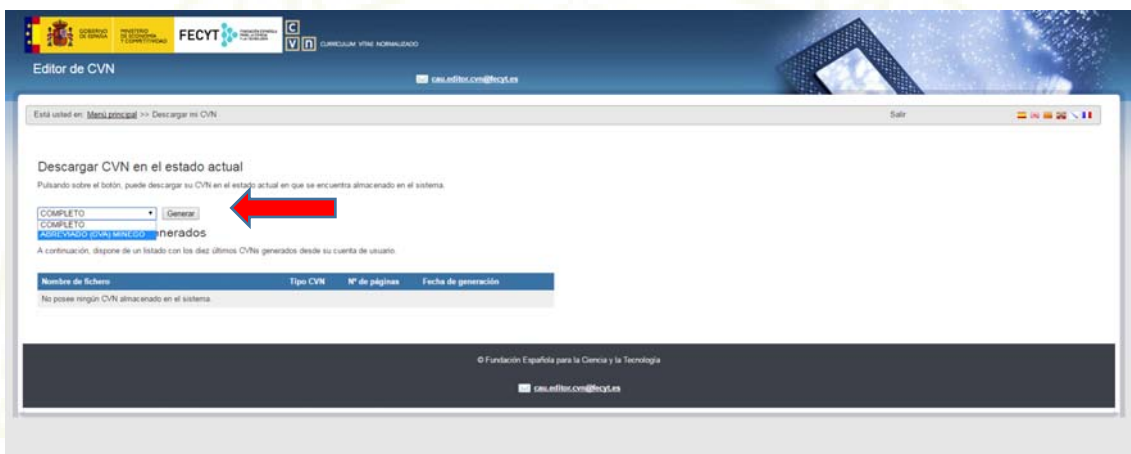
Un cop emplenat, clicar a "**Guardar**" per conservar el text introduït.

Generar un currículum CVA:

Ara torneu al Menú Principal per poder generar el format CVA. Cliqueu a l'opció '**Descargar mi CVN**':



L'aplicació mostra un formulari on demana el model de CVN a generar:



Seleccioneu el model **'ABREVIADO (CVA) MINECO'**, i cliqueu en el botó **'Generar'**.

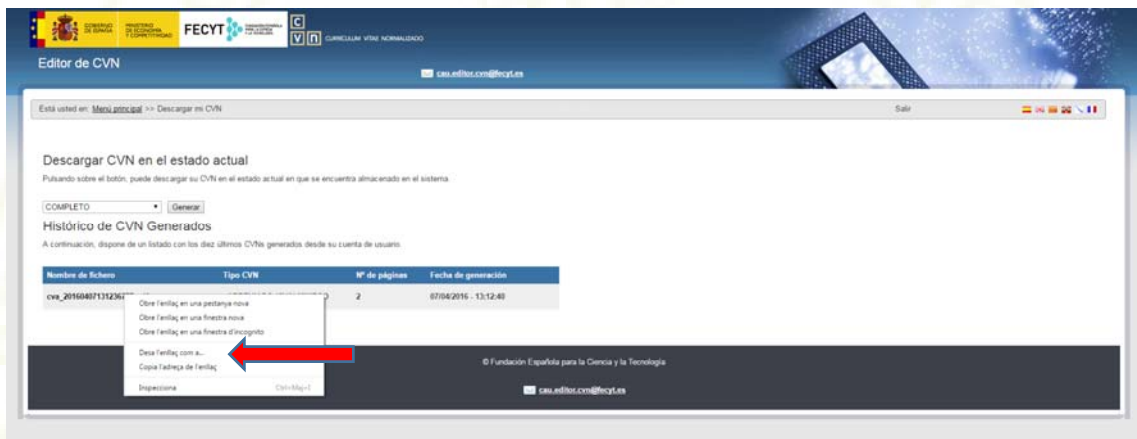
Des d'aquesta secció pot seleccionar manualment els apartats a incloure en el CVA. Hi ha un botó per seleccionar tots els registres o es pot fer una selecció manual. Un cop feta la selecció de registres, cliqueu al botó **'Generar CVA'** o a **'Cancelar'** si voleu que el procés no faci cap acció.



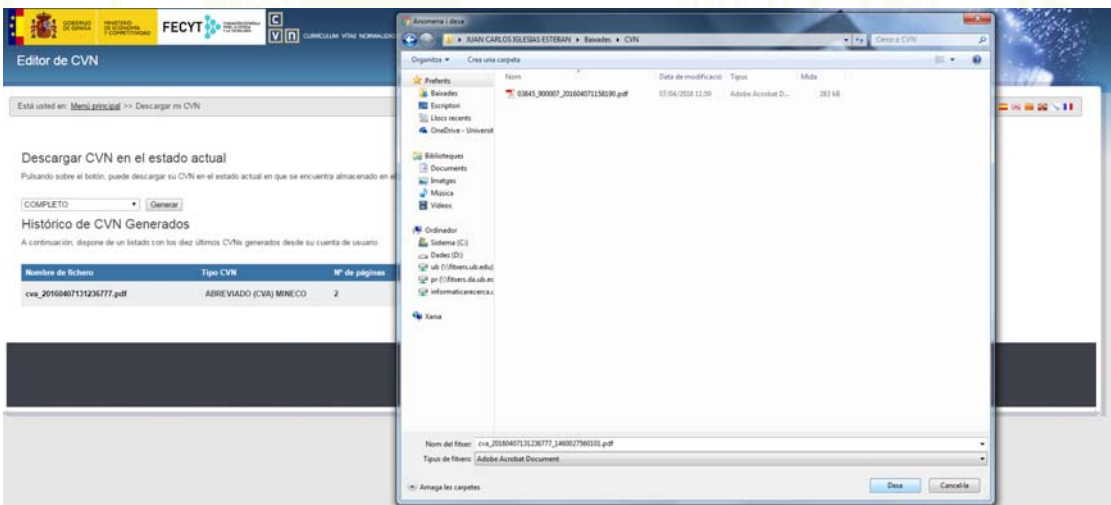
El procés triga uns breus segons en processar la informació i generar el CVA:



Un cop completat el procés, l'aplicació torna al principi del formulari i mostra un link on s'ha ubicat el CVA generat. Cliqueu en el link per visualitzar-lo, o guardar-lo al propi ordinador: clicar amb el botó dret sobre l'enllaç, opció "Desa l'enllaç com a ..." (aquesta opció depèn del navegador que estigui utilitzant, en aquest cas, 'Google Chrome'):



Si es guarda el fitxer en el disc de l'ordinador, demanarà on desar-lo (formulari estàndard per desar un fitxer des d'un navegador):



D'aquesta manera, s'ha generat un CVA que podem imprimir i / o tenir desat al nostre ordinador. El procés es pot repetir tants cops com es vulgui, i l'Editor de CVN guardarà tots els

fitxers CVA que es vagin generant, i que seran visibles des de l'opció '**Descargar mi CVN**' al Menu Principal.

És important, què una vegada conclòs el procés, tornar al Menú Principal, i sortir de l'aplicació clicant al botó 'Sortir':



D'aquesta manera, s'assegura que el procés no deixa fitxers temporals que puguin donar problemes la propera vegada que es entrem a l'editor de CVN de la FECYT.