

Nota para la presentación de los gastos de viajes y dietas: se ha actualizado el Excel de justificación de viajes y dietas para una mejor comprobación de los gastos presentados y reducir en lo posible las peticiones de información adicional a los beneficiarios.

A continuación, se muestra un ejemplo con los campos a rellenar:

Nº de factura/Nº de Justificante (1)	120000	(1) Debe coincidir con la codificación del gasto imputado al proyecto en JUSTIWEB
¿Quién Viaja?	Nombre Apellido 1 Apellido 2	
Vinculación con el proyecto (2)	Personal contratado	(2) Vinculación con el proyecto: Debe elegir entre las opciones: IP, Equipo investigación, Personal contratado, Personal en formación, Resto del personal
Tipo de gasto (3)	Viajes y dietas	(3) Tipo de gasto: Debe elegir entre las opciones: Viajes y dietas, Jornadas de seguimiento AEI, Estancias Breves (1 a 3 meses). Sin limitación de número, Estancias Breves (máximo 1 mes y una estancia durante el proyecto). Estancias Breves (1 a 3 meses por año)
Motivo del gasto (4)	Asistencia al congreso (<i>nombre del congreso</i>). Mención en Informe final página 15 y 18	(4) Motivo del gasto: Debe justificarse la vinculación con el proyecto y constar en el informe de seguimiento. Debe indicar la página donde se encuentra.
Ciudad a dónde viaja	Roma	(5) Las fechas de los viajes han de coincidir con las fechas del congreso/curso/workshop y hasta un día antes y un día después. No se aceptan fechas anteriores o posteriores salvo que se acredite la existencia de un motivo relacionado con el desarrollo del proyecto.
País a dónde viaja	Italia	
Itinerario	Madrid-Roma-Madrid	
Fecha de inicio del viaje (5)	15/04/2019	
Fecha de fin del viaje (5)	18/04/2019	
Fecha inicio del congreso (en su caso)	16/04/2019	
Fecha fin del congreso (en su caso)	18/04/2019	

Medio de locomoción (6)	Avión + taxi + Vehículo particular + Aparcamiento aeropuerto	(6) Indicar medio de locomoción empleado.
Importe de Locomoción (7)	=180,52 + 40 + 25	(7) Incluir desglosados los importes de los diferentes conceptos relacionados con la locomoción, excepto el importe por kilometraje (para uso vehículo particular) para los que se consignarán en las columnas (8) y (9) los kilómetros recorridos y el itinerario, respectivamente. El importe por kilometraje se calculará automáticamente en la columna (10) .
Kilómetros recorridos en vehículo particular (en su caso) (8)	40,00	
Itinerario Kilómetros recorridos en vehículo particular (en su caso) (9)	Domicilio - Aeropuerto; Aeropuerto - Domicilio	
Importe Kilometraje (vehículo particular) (10)	7,60	
TOTAL Locomoción	253,12	
Alojamiento: nº de noches	3,00	
Alojamiento: Importe por noche	85,20	
TOTAL Alojamiento	255,60	
Manutención: nº de días	4,00	
Manutención: Importe por día	63,11	
TOTAL Manutención	252,44	
TOTAL (Locomoción+Alojamiento+ Manutención)	761,16	
Observaciones (11)	El importe de 180,52 € corresponde al billete de avión. El importe total 40 € en concepto de taxi corresponde a 2 tickets de taxi, 1 con recorrido Aeropuerto - hotel (20 €) y otro con recorrido Hotel - Aeropuerto (20 €). Aparcamiento en aeropuerto (25 €)	(11) Anotar información complementaria, por ejemplo recorrido de taxi, en su caso, importe de inscripciones a congresos y conferencias, si dicho importe se ha incluido en el mismo Nº de Justificante, etc.