

| Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|------------------------------------|----------------|
| Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa) | | | | | |
| Normativa de función pública aplicable al Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València | | | | | |
| Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X) | | | | | |
| Curs / Curso | X | Seminari / Seminario | | Grup de treball / Grupo de Trabajo | |
| Taller | | Jornada | | Conferència / Conferencia | |
| Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalitat d'impartició (marcar con X) | | | | | |
| Presencial | X | En línia / En línea | | Mixta | |
| Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X) | | | | | |
| Espanyol / Español | X | Valencià / Valenciano | X | Anglès / Inglés | |
| Duració (hores) / Duración (horas) | | 30 | Edicions (número) / Ediciones (número) | | 1 ^a |

| Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones) | | | |
|--|--------------|------------------|--------------|
| Sessió / Sesión | Data / Fecha | Horari / Horario | Lloc / Lugar |
| 1 ^a | 05/03/2019 | 16:00 - 19:00 | Aula 2.1 CFQ |
| 2 ^a | 07/03/2019 | 09:00 - 12:00 | |
| 3 ^a | 12/03/2019 | 16:00 - 19:00 | |
| 4 ^a | 14/03/2019 | 09:00 - 12:00 | |
| 5 ^a | 21/03/2019 | 16:00 - 19:00 | |
| 6 ^a | 26/03/2019 | 09:00 - 12:00 | |
| 7 ^a | 28/03/2019 | 16:00 - 19:00 | |
| 8 ^a | 02/04/2019 | 09:00 - 12:00 | |
| 9 ^a | 04/04/2019 | 16:00 - 19:00 | |
| 10 ^a | 09/04/2019 | 09:00 - 12:00 | |

| Destinataris: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar) |
|---|
| PAS de la Universitat de València. Todos los grupos. |

| Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa | |
|--|--|
| Nom / Nombre | José Ramírez Martínez |
| Breu CV/CV breve | Vicegerent de Recursos Humans i Organització Administrativa. |
| Nom/Nombre | Celia Guillem Monzón |
| Breu CV/CV breve | Servei de Recursos Humans (PAS). |
| Nom/Nombre | Rosa Llorca Corresa |
| Breu CV/CV breve | Servei de Recursos Humans (PAS). |
| Nom/Nombre | Laura Coscolla Pascual |
| Breu CV/CV breve | Servei de Recursos Humans (PAS). |
| Nom/Nombre | M^{ra} José Tudela Barceló |
| Breu CV/CV breve | Servei de Recursos Humans (PAS). |

| Objectius formatius i continguts / Objetivos formativos y contenidos |
|--|
| <p>OBJETIVOS</p> <p>Ofrecer una visión de la normativa de función pública que es aplicable al Personal de Administración y Servicios, relacionando las dos normas básicas: Estatuto Básico del Empleado Público y Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, incorporando los nuevos decretos de desarrollo de esta ley, y ponerlos en relación con la normativa específica de universidades: LOU y Estatutos.</p> <p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa reguladora de la función pública de aplicación al Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València. Cuestiones a comentar de la diversidad legislativa: general y sectorial. • Los principios inspiradores de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Concepto y clases de los trabajadores público en la ley 10/2010. • Derechos individuales de los trabajadores y las trabajadoras públicos y derechos colectivos: la negociación colectiva. • Derecho a la promoción interna. Derecho a la carrera profesional, y la evaluación del desempeño por objetivos. • Régimen de jornadas, permisos, licencias y vacaciones. • Deberes e incompatibilidades (Referencia específica a las incompatibilidades como profesorado universitario). Código ético de comportamiento. • Provisión de puestos de trabajo y movilidad. • Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. • Acceso al trabajo público: selección de personal y adquisición de la condición de trabajador/a público/a. Extinción de la relación de servicio. • Ordenamiento de la actividad profesional: estructura y ordenamiento del trabajo público. |

Competències que es desenvoluparan / Competencias que se desarrollarán

- Aprender y saber aplicar la normativa relativa a función pública.
- Conocer todas las situaciones administrativas posibles así como los derechos y deberes del PAS de la Universitat de València.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)

Asistencia, como mínimo, al 85% de las horas.