

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
Normativa de funció pública aplicable al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalitat d'impartició (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		30	Edicions (número) / Ediciones (número)		1ª

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1ª	05/03/2019	16:00 - 19:00	Aula 2.1 CFQ
2ª	07/03/2019	09:00 - 12:00	
3ª	12/03/2019	16:00 - 19:00	
4ª	14/03/2019	09:00 - 12:00	
5ª	21/03/2019	16:00 - 19:00	
6ª	26/03/2019	09:00 - 12:00	
7ª	28/03/2019	16:00 - 19:00	
8ª	02/04/2019	09:00 - 12:00	
9ª	04/04/2019	16:00 - 19:00	
10ª	09/04/2019	09:00 - 12:00	

Destinataris: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)
PAS de la Universitat de València. Tots els grups.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa	
Nom / Nombre	José Ramírez Martínez
Breu CV / CV breve	Vicegerent de Recursos Humans i Organització Administrativa.
Nom/Nombre	Celia Guillem Monzón
Breu CV/CV breve	Servei de Recursos Humans (PAS).
Nom/Nombre	Rosa Llorca Corresa
Breu CV/CV breve	Servei de Recursos Humans (PAS).
Nom/Nombre	Laura Coscolla Pascual
Breu CV/CV breve	Servei de Recursos Humans (PAS).
Nom/Nombre	M^a José Tudela Barceló
Breu CV/CV breve	Servei de Recursos Humans (PAS).

Objectius formatius i continguts / Objetivos formativos y contenidos
<p>OBJECTIUS</p> <p>Oferir una visió de la normativa de funció pública que és aplicable al Personal d'Administració i Serveis, relacionant les dues normes bàsiques: Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, incorporant els nous decrets de desenvolupament d'aquesta llei, i posar-los en relació amb la normativa específica d'universitats: LOU i Estatuts.</p> <p>CONTINGUTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa reguladora de la funció pública d'aplicació al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València. Qüestions a comentar de la diversitat legislativa: general i sectorial. • Els principis inspiradors de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Concepte i classes del personal treballador públic en la llei 10/2010. • Drets individuals dels treballadors i les treballadores públics i drets col·lectius: la negociació col·lectiva. • Dret a la promoció interna. Dret a la carrera professional, i l'avaluació de l'acompliment per objectius. • Règim de jornades, permisos, llicències i vacances. • Deures i incompatibilitats (Referència específica a les incompatibilitats com a professorat universitari). Codi ètic de comportament. • Provisió de llocs de treball i mobilitat. • Situacions administratives dels funcionaris de carrera. • Accés al treball públic: selecció de personal i adquisició de la condició de treballador/a públic/a. Extinció de la relació de servei. • Ordenament de l'activitat professional: estructura i ordenament del treball públic.

Competències que es desenvoluparan / Competencias que se desarrollarán

- Aprendre i saber aplicar la normativa relativa a funció pública.
- Conèixer totes les situacions administratives possibles així com els drets i deures del PAS de la Universitat de València.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores.