

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
Gestión del estudiantado: Normativas y aplicaciones de gestión					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalidad d'impartición (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		48	Edicions (número) / Ediciones (número)		2ª

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1ª	17/09/2019	16:00 - 19:00	Aula 1.1 CFQ
2ª	24/09/2019	09:00 - 12:00	
3ª	30/09/2019	16:00 - 19:00	
4ª	04/10/2019	09:00 - 12:00	
5ª	14/10/2019	16:00 - 19:00	
6ª	18/10/2019	09:00 - 12:00	
7ª	22/10/2019	16:00 - 19:00	
8ª	29/10/2019	09:00 - 12:00	
9ª	04/11/2019	16:00 - 19:00	
10ª	08/11/2019	09:00 - 12:00	Aula 1.2 CFQ
11ª	11/11/2019	16:00 - 19:00	
12ª	15/11/2019	09:00 - 12:00	
13ª	18/11/2019	16:00 - 19:00	
14ª	22/11/2019	09:00 - 12:00	
15ª	25/11/2019	16:00 - 19:00	
16ª	29/11/2019	09:00 - 12:00	

Destinatari: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)

PAS de la Universitat de València. Personal vinculado con la gestión del estudiantado.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa

Nom / Nombre	Assumpta Marco Pont
Breu CV / CV breve	Licenciada en Derecho por la Universitat de València, en la actualidad es Cap del Servei d'Estudiants. Toda su trayectoria en la Universitat de València ha estado vinculada a la gestión de estudios y estudiantes (Secretariat de l'Àrea de C. de la Salut, Administradora de la Fac. de Psicologia, Cap de Secció de Planificació i Anàlisi en el Servei de RRHH - PDI).
Nom / Nombre	Fuensanta Doménech Roda
Breu CV / CV breve	Cap del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

Objectius formatius i continguts / Objetivos formativos y contenidos

OBJETIVOS

Ofrecer una visión general de todos los aspectos relativos a la gestión del estudiantado desde el ingreso a la universidad hasta la obtención del título universitario.

CONTENIDOS

- Acceso, preinscripción y admisión a los estudios de grado.
- Preinscripción y admisión a los estudios de máster.
- Planes de estudio. Título y SET.
- La matrícula: formalización, pago, anulación, modificación y permanencia.
- El estudiantado: derechos y deberes (LOMLOU, Estatuto del estudiante universitario y Estatutos de la Universitat de València).
- Convocatorias, calificaciones e impugnación. Transferencia y reconocimiento de créditos.
- Becas y ayudas al estudio. Tipologías (Ministerio, Generalitat, universidad, movilidad...).
- Movilidad.
- Escuela doctoral.
- Prácticas con las aplicaciones de gestión (sesiones 10 a 16).

Competències que es desenvoluparan / Competencias que se desarrollarán

- Adquirir conocimiento sobre los aspectos teóricos y la normativa aplicable (estatal, autonómica y propia de la Universitat de València) en la gestión, la elaboración y el seguimiento de los distintos estudios universitarios.
- Adquirir destrezas en el manejo de las herramientas informáticas que se utilizan en estos procesos.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.