

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
Gestió de l'estudiantat: Normatives i aplicacions de gestió					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalitat d'impartición (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		48	Edicions (número) / Ediciones (número)		2 ^a

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1 ^a	17/09/2019	16:00 - 19:00	Aula 1.1 CFQ
2 ^a	24/09/2019	09:00 - 12:00	
3 ^a	30/09/2019	16:00 - 19:00	
4 ^a	04/10/2019	09:00 - 12:00	
5 ^a	14/10/2019	16:00 - 19:00	
6 ^a	18/10/2019	09:00 - 12:00	
7 ^a	22/10/2019	16:00 - 19:00	
8 ^a	29/10/2019	09:00 - 12:00	
9 ^a	04/11/2019	16:00 - 19:00	
10 ^a	08/11/2019	09:00 - 12:00	Aula 1.2 CFQ
11 ^a	11/11/2019	16:00 - 19:00	
12 ^a	15/11/2019	09:00 - 12:00	
13 ^a	18/11/2019	16:00 - 19:00	
14 ^a	22/11/2019	09:00 - 12:00	
15 ^a	25/11/2019	16:00 - 19:00	
16 ^a	29/11/2019	09:00 - 12:00	

Destinatari: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)

PAS de la Universitat de València. Personal vinculat amb la gestió de l'estudiantat.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa

Nom / Nombre	Assumpta Marco Pont
Breu CV / CV breve	Llicenciada en Dret per la UV, en l'actualitat és Cap del Servei d'Estudiants. Tota la seua trajectòria en la UV ha estat vinculada a la gestió d'estudis i estudiants (Secretariat de l'Àrea de C. de la Salut, Administradora de la Fac. de Psicologia, Cap de Secció de Planificació i Anàlisi en el Servei de RRHH.- PDI).
Nom / Nombre	Fuensanta Doménech Roda
Breu CV / CV breve	Cap del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

Objectius formatius i continguts / Objetivos formativos y contenidos

OBJECTIUS

Oferir una visió general de tots els aspectes relatius a la gestió de l'estudiantat des de l'ingrés a la universitat fins a l'obtenció del títol universitari.

CONTINGUTS

- Accés, preinscripció i admissió als estudis de grau.
- Preinscripció i admissió als estudis de màster.
- Plans d'estudi. Títol i SET.
- La matrícula: formalització, pagament, anul·lació, modificació i permanència.
- El estudiantat: drets i deures (LOMLOU, Estatut de l'estudiant universitari i Estatuts de la Universitat de València).
- Convocatòries, qualificacions i impugnació. Transferència i reconeixement de crèdits.
- Beques i ajudes a l'estudi. Tipologies (Ministeri, Generalitat, universitat, mobilitat...).
- Mobilitat.
- Escola doctoral.
- Pràctiques amb les aplicacions de gestió (sessions 10 a 16).

Competències que es desenvoluparan / Competencias que se desarrollarán

- Adquirir coneixement sobre els aspectes teòrics i la normativa aplicable (estatal, autonòmica i pròpia de la Universitat de València) a la gestió, l'elaboració i el seguiment dels distints estudis universitaris.
- Adquirir destreses en el maneig de les eines informàtiques que s'utilitzen en aquests processos.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.