

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalidad d'impartición (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español		Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		21	Edicions (número) / Ediciones (número)		1 ^a

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Cenario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1 ^a	20/09/2019	09:00 - 12:00	Aula 2.1 CFQ
2 ^a	23/09/2019	16:00 - 19:00	
3 ^a	27/09/2019	09:00 - 12:00	
4 ^a	30/09/2019	16:00 - 19:00	
5 ^a	04/10/2019	09:00 - 12:00	
6 ^a	14/10/2019	16:00 - 19:00	
7 ^a	18/10/2019	09:00 - 12:00	

Destinataris: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)
PAS de la Universitat de València, de tots els grups i escales.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa	
Nom / Nombre	M ^a Dolores Gómez Villora
Breu CV / CV breve	Serveis Jurídics de la Universitat de València.

Nom/Nombre	Vicente Mora Martinez
Breu CV / CV breve	Cap de Servei de Coordinació amb Diputacions Provincials i Mancomunitats de la Generalitat Valenciana.

Objectius formatius i continguts / *Objetivos formativos y contenidos*

OBJECTIUS

Estudiar la nova Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 39/2015, remarcant les modificacions realitzades respecte a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Igualment, s'examinarà la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015, en la part aplicable a les universitats públiques. L'enfocament que es pretén donar és teòric, però també pràctic, amb la concreció de les previsions d'ambdues lleis als supòsits que es plantegen en la tramitació ordinària a la nostra Universitat.

També es pretén analitzar (i resoldre-les) les qüestions que s'han suscitat en els procediments administratius que es porten a la nostra Universitat per mirar de millorar la gestió realitzada.

CONTINGUTS

Examen de les noves lleis de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic. Motius de la reforma de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificacions principals, estructura i àmbit d'aplicació d'ambdues lleis.

- I.- La Universitat com a Administració Pública. Àmbit d'aplicació de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic. Teoria de l'òrgan. La competència. Els òrgans col·legiats.
- II.- Els interessats en el procediment. Capacitat. Representació. Abstenció i recusació. Drets dels ciutadans. Arxius i registres.
- III.- Acte administratiu: concepte, elements, classes.
- IV.- La validesa de l'acte administratiu i l'eficàcia de l'acte administratiu: la notificació i la publicació.
- V.- El procediment administratiu. Iniciació. Qüestions generals.
- VI.- El procediment administratiu: Instrucció.
- VII.- El procediment administratiu: Finalització normal del procediment. La resolució i altres formes d'acabar el procediment. Finalització del procediment per silenci.
- VIII.- Recurs administratius i revisió d'ofici.
- IX.- Sessió pràctica.

Competències que es desenvoluparan / *Competencias que se desarrollarán*

Aplicar les noves lleis en la tramitació i resolució dels procediments a l'àmbit universitari

Críteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / *Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)*

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.