

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
<b>Normativa de función pública aplicable al Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València</b>					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalitat d'impartició (marcar amb X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		30	Edicions (número) / Ediciones (número)		2ª

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1ª	16/10/2019	09:00 - 12:00	Aula 1.1 CFQ
2ª	21/10/2019	16:00 - 19:00	
3ª	25/10/2019	09:00 - 12:00	
4ª	05/11/2019	16:00 - 19:00	
5ª	07/11/2019	09:00 - 12:00	
6ª	12/11/2019	16:00 - 19:00	
7ª	14/11/2019	09:00 - 12:00	
8ª	19/11/2019	16:00 - 19:00	
9ª	21/11/2019	09:00 - 12:00	
10ª	26/11/2019	16:00 - 19:00	

Destinatari: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)
PAS de la Universitat de València. Todos los grupos.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa	
<b>Nom / Nombre</b>	<b>José Ramírez Martínez</b>
<b>Breu CV/CV breve</b>	Vicegerent de Recursos Humans i Organització Administrativa.
<b>Nom/Nombre</b>	<b>Celia Guillem Monzón</b>
<b>Breu CV/CV breve</b>	Servei de Recursos Humans (PAS).
<b>Nom/Nombre</b>	<b>Rosa Llorca Corresa</b>
<b>Breu CV/CV breve</b>	Servei de Recursos Humans (PAS).
<b>Nom/Nombre</b>	<b>Laura Coscolla Pascual</b>
<b>Breu CV/CV breve</b>	Servei de Recursos Humans (PAS).
<b>Nom/Nombre</b>	<b>M<sup>a</sup> José Tudela Barceló</b>
<b>Breu CV/CV breve</b>	Servei de Recursos Humans (PAS).

Objectius formatius i continguts / Objetivos formativos y contenidos
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <p>Ofrecer una visión de la normativa de función pública que es aplicable al Personal de Administración y Servicios, relacionando las dos normas básicas: Estatuto Básico del Empleado Público y Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, incorporando los nuevos decretos de desarrollo de esta ley, y ponerlos en relación con la normativa específica de universidades: LOU y Estatutos.</p> <p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa reguladora de la función pública de aplicación al Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València. Cuestiones a comentar de la diversidad legislativa: general y sectorial.</li> <li>• Los principios inspiradores de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Concepto y clases de los trabajadores público en la ley 10/2010.</li> <li>• Derechos individuales de los trabajadores y las trabajadoras públicos y derechos colectivos: la negociación colectiva.</li> <li>• Derecho a la promoción interna. Derecho a la carrera profesional, y la evaluación del desempeño por objetivos.</li> <li>• Régimen de jornadas, permisos, licencias y vacaciones.</li> <li>• Deberes e incompatibilidades (Referencia específica a las incompatibilidades como profesorado universitario). Código ético de comportamiento.</li> <li>• Provisión de puestos de trabajo y movilidad.</li> <li>• Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera.</li> <li>• Acceso al trabajo público: selección de personal y adquisición de la condición de trabajador / a público / a. Extinción de la relación de servicio.</li> <li>• Ordenamiento de la actividad profesional: estructura y ordenamiento del trabajo público.</li> </ul>

**Competències que es desenvoluparan / Competencias que se desarrollarán**

- Aprender y saber aplicar la normativa relativa a función pública.
- Conocer todas las situaciones administrativas posibles así como los derechos y deberes del PAS de la Universitat de València.

**Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)**

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.