

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
<b>Creación de documentos accesibles para la diversidad funcional</b>					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalidad d'impartición (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		15	Edicions (número) / Ediciones (número)		1 <sup>a</sup>

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1 <sup>a</sup>	19/06/2019	12:00 - 15:00	Aula 1.1 CFQ
2 <sup>a</sup>	20/06/2019		
3 <sup>a</sup>	28/06/2019		
4 <sup>a</sup>	01/07/2019		Aula 1.2 CFQ
5 <sup>a</sup>	04/07/2019		

Destinatari: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)
PAS y PDI de la Universitat de València.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa	
Nom / Nombre	Javier Frances Aloy
Breu CV / CV breve	Técnico especialista en tecnología de apoyo. Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat. Fundació General de la Universitat de València.

### Objectius formatius i continguts / *Objetivos formativos y contenidos*

#### OBJETIVOS

- Comprendre las necesidades de las personas con necesidades específicas.
- Aplicar las *TIC* como herramienta de integración.
- Conocer los fundamentos y requisitos (*WCAG 2.0*) de la accesibilidad de documentos electrónicos.
- Crear y editar documentos electrónicos accesibles.
- Aplicar criterios de accesibilidad a *Office Word*.
- Aprender a crear y editar documentos *PDF* accesibles.
- Exportar documentos entre formatos.
- Evaluar la accesibilidad de documentos mediante herramientas automáticas.

#### CONTENIDOS

- Introducción a la accesibilidad de documentos electrónicos.
- Personas con necesidades específicas: Limitaciones por tipo de discapacidad.
- Tecnologías de soporte que permiten a las personas con discapacidad acceder a contenidos.
- Dispositivos desde los que se puede visualizar un documento.
- La importancia de un entorno heterogéneo y de las *TIC* como elemento de inclusión.
- Requisitos generales de accesibilidad de documentos electrónicos.
- Idioma del documento y del texto.
- Utilización correcta del color.
- Documento correctamente estructurado.
- Imágenes y textos alternativos.
- Enlaces y navegación.
- Elementos multimedia.
- Pautas de accesibilidad de documentos *Microsoft Office Word*.
- Creación de un documento accesible con *Microsoft Office Word*.
- Creación de un formulario accesible con *Microsoft Office Word*.
- Plantillas accesibles.
- Evaluando la accesibilidad automática de un documento *Microsoft Office Word*.
- Requisitos de accesibilidad de documentos *PDF*.
- Tipos de documentos *PDF* según su origen.
- Creación de documentos *PDF* dependiendo de su origen.
- Creación de formularios con *Adobe Acrobat*.
- Modificación de ficheros *PDF*.
- Evaluación automática de la accesibilidad de documentos *PDF*.

### Competències que es desenvoluparan / *Competencias que se desarrollarán*

- Comprendre las necesidades de las personas con necesidades específicas y aplicar las *TIC* para su integración.
- Tener la capacidad para crear y editar documentos electrónicos accesibles.
- Conocer los fundamentos y requisitos del *Web Content Accessibility Guidelines 2.0*.

### Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / *Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)*

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.