

Dades de l'acció formativa / Datos de la acción formativa					
Denominació (títol de l'acció formativa) / Denominación (Título de la acción formativa)					
Documentos administrativos preparados para la diversidad funcional					
Modalitat formativa (marcar amb X) / Modalidad formativa (marcar con X)					
Curs / Curso	X	Seminari / Seminario		Grup de treball / Grupo de Trabajo	
Taller		Jornada		Conferència / Conferencia	
Modalitat d'impartició (marcar amb X) / Modalidad d'impartición (marcar con X)					
Presencial	X	En línia / En línea		Mixta	
Llengua d'impartició (marcar amb X) / Lengua de impartición (marcar con X)					
Espanyol / Español	X	Valencià / Valenciano	X	Anglès / Inglés	
Duració (hores) / Duración (horas)		12	Edicions (número) / Ediciones (número)		1 ^a

Calendari de realització (per a cadascuna de les sessions) / Calendario de realización (para cada una de las sesiones)			
Sessió / Sesión	Data / Fecha	Horari / Horario	Lloc / Lugar
1 ^a	18/02/2019	16:00 - 20:00	Aula 1.2 CFQ
2 ^a	25/02/2019		
3 ^a	04/03/2019		

Destinatari: perfil professional (detallar) / Destinatarios: perfil profesional (detallar)
PAS de la Universitat de València.

Professorat responsable de l'acció formativa / Profesorado responsable de la acción formativa	
Nom / Nombre	Javier Frances Aloy
Breu CV / CV breve	Técnico especialista en tecnología de apoyo. Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat. Fundació General de la Universitat de València.

Objectius formatius i continguts / *Objetivos formativos y contenidos*

OBJETIVOS

- Comprendre las necesidades de las personas con necesidades específicas.
- Aplicar las TIC como herramienta de integración.
- Conocer los fundamentos y requisitos (*WCAG 2.0*) de la accesibilidad de documentos electrónicos.
- Crear y editar documentos electrónicos accesibles.
- Aplicar criterios de accesibilidad a *Office Word*.
- Aprender a crear y editar documentos *PDF* accesibles.
- Exportar documentos entre formatos.
- Evaluar la accesibilidad de documentos mediante herramientas automáticas.

CONTENIDOS

- Introducción a la accesibilidad de documentos electrónicos.
- Personas con necesidades específicas: Limitaciones por tipo de discapacidad.
- Tecnologías de soporte que permiten a las personas con discapacidad acceder a contenidos.
- Dispositivos desde los que se puede visualizar un documento.
- La importancia de un entorno heterogéneo y de las TIC como elemento de inclusión.
- Requisitos generales de accesibilidad de documentos electrónicos.
- Idioma del documento y del texto.
- Utilización correcta del color.
- Documento correctamente estructurado.
- Imágenes y textos alternativos.
- Enlaces y navegación.
- Elementos multimedia.
- Pautas de accesibilidad de documentos *Microsoft Office Word*.
- Creación de un documento accesible con *Microsoft Office Word*.
- Creación de un formulario accesible con *Microsoft Office Word*.
- Plantillas accesibles.
- Evaluando la accesibilidad automática de un documento *Microsoft Office Word*.
- Requisitos de accesibilidad de documentos *PDF*.
- Tipos de documentos *PDF* según su origen.
- Creación de documentos *PDF* dependiendo de su origen.
- Creación de formularios con *Adobe Acrobat*.
- Modificación de ficheros *PDF*.
- Evaluación automática de la accesibilidad de documentos *PDF*.

Competències que es desenvoluparan / *Competencias que se desarrollarán*

- Comprendre las necesidades de las personas con necesidades específicas y aplicar las TIC para su integración.
- Tener la capacidad para crear y editar documentos electrónicos accesibles.
- Conocer los fundamentos y requisitos del *Web Content Accessibility Guidelines 2.0*.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat (obligatori) / *Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad (obligatorio)*

Asistencia, como mínimo, al 85% de las horas.