

## Videoconferencias con Zoom

**Modalidad:**

En línea

**Lengua:**

Español

**Duración:**

4h

**Destinatarios:**

PDI

### Destinatarios: perfil profesional

PDI de la Universitat de València de todos los grupos y escalas.

Usuarios con interés en aprender a crear reuniones virtuales a través de videoconferencias con la popular herramienta *Zoom*. Docentes que deseen impartir clase a muchos alumnos mediante videoconferencias o *webinars*.

### Calendario de realización

1ª Edición

Sesión	Fecha	Horario	Lugar
1ª	26/01/2021	09:00 - 13:00	En línea

Formación síncrona

### Profesorado responsable

#### Emilio Jesús Tárraga García

Licenciado en Ciencias Físicas por la Universitat de València en la especialidad de Electrónica e Informática.

Responsable de formación de A-distancia.com y BcConsultores.

Tutor/dinamizador de acciones formativas en distintas plataformas online.

Más de 20 años de carrera profesional dedicado a la formación en informática, comenzando a impartir cursos a particulares en academias para posteriormente impartir cursos en empresas a través de CTECs (Centros Oficiales de Formación de *Microsoft*).

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

(G) Servei de  
Formació Permanent  
i Innovació Educativa

Adreça: Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner"

c/ Serpis, 29 | 46022-València | Campus dels Tarongers

Telèfon | Fax 961 62 50 30 | 961 62 50 32

Correu electrònic: [sfp@uv.es](mailto:sfp@uv.es) | [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es)

## Objetivos formativos y contenidos

---

- Crear una cuenta de *Zoom*.
- Principales funciones de *Zoom* como organizador.
- Principales funciones de *Zoom* como participante.
- Configuración del perfil y funciones adicionales (grupos y encuestas).
- Configuración de seguridad.
- Principales funciones de *Zoom* en el teléfono móvil.

## Competencias que se desarrollarán

---

- Usar *Zoom* para dar clases virtuales a un grupo determinado de personas.
- Realizar videoconferencias con un grupo determinado de personas.
- Impartir *Webinars* con un grupo determinado de personas.
- Programar reuniones, clases, videoconferencias y *webinars* con la herramienta *Zoom*.
- Invitar a otras personas a tus reuniones, clases, videoconferencias y *webinars* a realizar en *Zoom*.
- Realizar chats en tiempo real con un grupo determinado de personas.
- Compartir la pantalla de tu computadora o laptop con otros participantes de tus reuniones, clases, videoconferencias y *webinars*.
- Compartir una pizarra virtual en tus reuniones, clases, videoconferencias y *webinars*.
- Compartir audios y videos en tus reuniones, clases, videoconferencias y *webinars*.
- Grabar automáticamente tus reuniones, clases, videoconferencias y *webinars* de *Zoom* como anfitrión y participante.

## Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad

---

Inmunerables casos prácticos desarrollados a lo largo del curso.

Prueba tipo test el último día para evaluar los conocimientos adquiridos.

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.