

Gestió de comunitats virtuals d'òrgans col·legiats i serveis de gestió

Modalitat:

En línia

Llengua:

Espanyol

Duració:

15 h

Destinataris:

PAS

Destinataris: perfil professional

PAS de la Universitat de València

Calendari de realització

1a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
1a	10/02/2021		
2a	15/02/2021	10:00 - 14:00	
3a	19/02/2021		En línia
4a	22/02/2021	10:00 - 13:00	

Formació síncrona

Professorat responsable

María Isabel Díaz García

Pedagoga i Professora Ajudant Doctora del Departament MIDE-UV.

Treballa en l'àmbit de les tecnologies aplicades a l'educació.

Experta en *elearning*.

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Objectius formatius i continguts

OBJECTIUS

Aprendre a manejar i integrar diferents eines en línia, tant síncrones com asíncrones, com recursos per a la gestió universitària.

CONTINGUTS

1. Comunitats en aula virtual:
 - 1.1. Incorporació de membres a la comunitat. Assignació de perfils.
 - 1.2. Establiment de grups i d'agrupacions.
 - 1.3. Gestió documental: carpetes/ arxius / enllaços / importar.
 - 1.4. Interrelació amb els usuaris (individuals, grups i agrupacions).
 - 1.5. Tasques/ fòrums / missatges/ correus electrònics/ notícies/ recordatoris.
 - 1.6. Reunions: convocatòria, control d'assistència, consultes, sistemes de votació (elaboració de qüestionaris / nominatius i anònims, recompte).
2. Aplicacions per a videoconferències
 - 2.1. La *BBC*: funcions bàsiques d'administrador (allotjar-ho en la comunitat virtual de la reunió, crear sessió, gestionar perfils, pujar documentació, enregistrar sessions ...).
 - 2.2. *Zoom*: funcions bàsiques d'administrador (crear sessió, assignació de perfils, enregistrar sessions...).
3. Equips *Teams* des de la comunitat virtual. Activació. Principals funcionalitats.

Competències que es desenvoluparan

- És capaç de manejar els aspectes bàsics de les comunitats d'aula virtual per a la gestió universitària.
- És capaç d'integrar la *BBC* i *Teams* dins la comunitat i d'utilitzar-la per al desenvolupament de reunions en línia usant les funcionalitats bàsiques.
- És capaç d'utilitzar altres eines de videoconferència (*Zoom*) per a la gestió universitària.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.