

# Claus per a una gestió econòmica fàcil: teoria i pràctica

**Modalitat:**

En línia

**Llengua:**

Espanyol

**Duració:**

18 h

**Destinataris:**

PAS

## Destinataris: perfil professional

PAS de la Universitat de València de tots els grups i escales

## Calendari de realització

1a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
1a	02/06/2021	12:00 - 15:00	
2a	04/06/2021	12:00 - 15:00	
3a	08/06/2021	12:00 - 15:00	
4a	11/06/2021	12:00 - 15:00	En línia
5a	16/06/2021	12:00 - 15:00	
6a	18/06/2021	12:00 - 15:00	

## Formació síncrona

**Nota:** Donada la temàtica del curs, i atesa l'evolució de la pandèmia, les sessions podran canviar de síncrones a presencials intentant mantenir, en qualsevol cas, la programació de dies i horaris establerts i segons el criteri del professorat.

## Professorat responsable

### Esther Escolano Zamorano

Llicenciada en Dret. Llicenciada en Geografia i Història. Llicenciada en Ciències Polítiques. Doctora en Sociologia.

Directora de l'Oficina de Control Intern de la UV.

Professora Associada de Dret Financer i Tributari.

### Blanca Santiago Martín

Tècnica mitjana de l'Oficina de Control Intern de la UV.

Diplomada en Gestió i Administració Pública. Llicenciada en Humanitats.

UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

 Servei de  
Formació Permanent  
i Innovació Educativa

Adreça: Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner"

c/ Serpis, 29 | 46022-València | Campus dels Tarongers

Telèfon | Fax 961 62 50 30 | 961 62 50 32

Correu electrònic: [sfp@uv.es](mailto:sfp@uv.es)

## Objectius formatius i continguts

---

La matèria financera constitueix una parcel·la de gestió d'un interès inqüestionable, pel gran nombre de llocs de treball existents a la Universitat directament relacionats amb aquesta, o en els quals resulta molt útil posseir una sèrie de coneixements de gestió econòmica, encara que siga en un nivell bàsic. Aquesta acció formativa explica el sentit de la normativa financera i s'orienta a entendre la gestió en aquest context com una comesa fàcil i interessant.

Aquest curs de gestió econòmica universitària permet prendre contacte amb els principals aspectes que la componen, alhora que possibilita a aquelles persones que ja la manegen una actualització i un aprofundiment en aquesta. El seu atractiu és encara major en un moment de canvis en la gestió, a causa de l'enfocament mixt del curs, ja que al costat de les bases teòriques es reproduïxen situacions pràctiques i documentació comptable real, utilitzada en els programes informàtics de gestió econòmica de la Universitat, i tot això permet aconseguir una visió de conjunt molt enriquidora.

### OBJECTIUS

- Facilitar la comprensió del pressupost de la Universitat i dels principals ingressos i despeses que el componen.
- Proporcionar els coneixements necessaris per a la tramitació adequada de procediments de gestió econòmica de la Universitat.
- Conèixer i manejar la documentació comptable d'ús general a la UV.
- Tindre contacte amb eines com els comptes de caixa fixa i el seu funcionament.
- Conèixer el patrimoni de la UV i l'inventari de béns.
- Comprendre el cicle pressupostari.
- Actualitzar i ampliar els coneixements de gestió econòmica i pressupostària del personal amb responsabilitats en aquesta matèria.

### CONTINGUTS

- El finançament universitari.
- El pressupost de la Universitat. Estructura pressupostària.
- La despesa. Procediment general d'execució de la despesa. Tipus de despesa.
- Gestió de pagaments. Pagaments centralitzats i pel sistema de caixa fixa.
- Indemnitzacions per raó del servei.
- Els ingressos.
- El patrimoni universitari. L'inventari.
- Liquidació del pressupost i aprovació dels comptes anuals.

## Competències que es desenvoluparan

---

- Comprendre el sentit de la normativa financera i de la utilització dels fons públics.
- Conèixer els principals tipus d'ingressos i despeses del pressupost universitari.
- Veure la gestió financera com una comesa fàcil.
- Conèixer el patrimoni universitari i la seua gestió.

## Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

---

Activitats pràctiques, qüestions i exercicis a realitzar durant l'acció formativa.

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores síncrones o presencials i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.