

# Gestió de l'estudiantat: normatives i aplicacions de gestió

**Modalitat:**  
híbrida

**Llengua:**  
Espanyol/Valencià

**Duració:**  
48 h

**Destinataris:**  
PAS

## Destinataris: perfil professional

PAS de la Universitat de València. Personal vinculat amb la gestió de l'estudiantat.

## Calendari de realització

1a Edició

T  
E  
O  
R  
I  
A

Sessió	Data	Horari	Lloc
1ª	13/09/2021	16:00 - 19:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
2ª	17/09/2021	09:00 - 12:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
3ª	20/09/2021	16:00 - 19:00	Aula 2.1. SFPIE Campus Tarongers
4ª	24/09/2021	09:00 - 12:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
5ª	27/09/2021	16:00 - 19:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
6ª	01/10/2021	09:00 - 12:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
7ª	04/10/2021	16:00 - 19:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers
8ª	08/10/2021	09:00 - 12:00	Aula 2.1. SFPIE Campus Tarongers
9ª	13/10/2021	16:00 - 19:00	Aula 1.1. SFPIE Campus Tarongers

P  
R  
À  
C  
T  
I  
C  
A

10ª	15/10/2021	09:00 - 12:00	Aula 2.1. SFPIE Campus Tarongers
11ª	18/10/2021	16:00 - 19:00	Aula 2.1. SFPIE Campus Tarongers
12ª	22/10/2021	09:00 - 12:00	En línia
13ª	25/10/2021	16:00 - 19:00	Aula 2.1. SFPIE Campus Tarongers
14ª	29/10/2021	09:00 - 12:00	En línia
15ª	02/11/2021	16:00 - 19:00	En línia
16ª	05/11/2021	09:00 - 12:00	En línia

Formació híbrida

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

 Servei de  
Formació Permanent  
i Innovació Educativa

## Professorat responsable

---

### **Assumpta Marco Pont**

Llicenciada en Dret per la UV, en l'actualitat és Cap del Servei d'Estudiants. Tota la seua trajectòria en la UV ha estat vinculada a la gestió d'estudis i estudiants (Secretariat de l'Àrea de C. de la Salut, Administradora de la Fac. de Psicologia, Cap de Secció de Planificació i Anàlisi en el Servei de RRHH.- PDI).

### **Fuensanta Doménech Roda**

Cap del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

## Objectius formatius i continguts

---

### **OBJECTIUS**

Oferir una visió general de tots els aspectes relatius a la gestió de l'estudiantat des de l'ingrés a la universitat fins a l'obtenció del títol universitari.

### **CONTINGUTS**

- Accés, preinscripció i admissió als estudis de grau.
- Preinscripció i admissió als estudis de màster.
- Plans d'estudi. Títol i SET.
- La matrícula: formalització, pagament, anul·lació, modificació i permanència.
- El estudiantat: drets i deures (LOMLOU, Estatut de l'estudiant universitari i Estatuts de la Universitat de València).
- Convocatòries, qualificacions i impugnació. Transferència i reconeixement de crèdits.
- Beques i ajudes a l'estudi. Tipologies (Ministeri, Generalitat, universitat, mobilitat...).
- Mobilitat.
- Escola doctoral.
- Pràctiques amb les aplicacions de gestió (sessions 10 a 16).

## Competències que es desenvoluparan

---

- Adquirir coneixement sobre els aspectes teòrics i la normativa aplicable (estatal, autonòmica i pròpia de la Universitat de València) a la gestió, l'elaboració i el seguiment dels distints estudis universitaris.
- Adquirir destreses en el maneig de les eines informàtiques que s'utilitzen en aquests processos.

## criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

---

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores síncrones o presencials i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.