

# Introducció al Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València (SICUV)

**Modalitat:**  
PRESENCIAL

**Llengua:**  
Espanyol

**Duració:**  
18 h

**Destinataris:**  
PAS

## Destinataris: perfil professional

PAS. Personal de la Universitat de València usuarios de la aplicació SICUV o que trabaje en gestión económica.

## Calendari de realització

2a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
1a	14/09/2021	16:00 - 19:00	Totes les sessions s'impartiran a l'aula indicada <b>Aula 2.1. Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner</b>
2a	17/09/2021	09:00 - 12:00	
3a	21/09/2021	16:00 - 19:00	
4a	24/09/2021	09:00 - 12:00	
5a	28/09/2021	16:00 - 19:00	
6a	01/10/2021	09:00 - 12:00	

## Formació PRESENCIAL

**Nota:** Donada la temàtica del curs, i atesa l'evolució de la pandèmia, les sessions podran canviar de síncrones a presencials intentant mantenir, en qualsevol cas, la programació de dies i horaris establerts i segons el criteri del professorat.

## Professorat responsable

### María Alborch Peiró

Cap de Secció d'Informació Comptable i Rendició de Comptes.

### Sergi Díaz Pascual

Tècnic analista - Servei d'Informàtica.

### José Luis Aguilar

Tècnic de gestió - Servei de Comptabilitat i Pressupost.

UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

 Servei de  
Formació Permanent  
i Innovació Educativa

## Professorat responsable

---

### **Emilio Montalva España**

Cap de la Secció de Comptabilitat.

### **Vicente Bellver Monzó**

Responsable tècnic tributari - Servei de Comptabilitat i Pressupost.

## Objectius formatius i continguts

---

### **OBJECTIUS**

La formació bàsica del Personal d'Administració i Serveis en el sistema informàtic de comptabilitat de la Universitat de València.

### **CONTINGUTS**

- Estructura d'imputació comptable pressupostària.
- Registre i comptabilització de factures.
- Factura electrònica.
- Entrada d'operacions i conjunt d'operacions.
- Consultes i llistes de gestió.
- Procediments especials de tramitació de despeses: bens inventariables; fiscalitat (I.V.A. i I.R.P.F.); investigació (projectes i subprojectes).
- Funcions especials: caixa fixa i arxiu de documents.

## Competències que es desenvoluparan

---

- Registre i comptabilització de factures i operacions comptables.
- Altes i baixes d'inventari.
- Normativa fiscal aplicable a la gestió econòmica Universitat de València.

## Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

---

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores síncrones o presencials i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.