

Taller de bones pràctiques en gestió econòmica

Modalitat:

En línia

Llengua:

Espanyol

Duració:

6 h

Destinataris:

PAS

Destinataris: perfil professional

PAS de la Universitat de València de tots el grups i escales

Calendari de realització

2a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
1a	13/09/2021	09:00 - 12:00	En línia
2a	17/09/2021	12:00 - 15:00	

Formació síncrona

Nota: Donada la temàtica del curs, i atesa l'evolució de la pandèmia, les sessions podran canviar de síncrones a presencials intentant mantenir, en qualsevol cas, la programació de dies i horaris establerts i segons el criteri del professorat.

Professorat responsable

Esther Escolano Zamorano

Llicenciada en Dret / Llicenciada en Geografia i Història / Llicenciada en C. Polítiques / doctora en Sociologia.

Directora de l'Oficina de Control Intern de la UV.

Professora associada de Dret Financer i Tributari

Blanca Santiago Martín

Diplomada en Gestió i Administració Pública.

Llicenciada en Humanitats.

Tècnica mitjana de l'Oficina de Control Intern de la UV.

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Adreça: **Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner"**

c/ Serpis, 29 | 46022-València | Campus dels Tarongers

Telèfon | Fax 961 62 50 30 | 961 62 50 32

Correu electrònic: sfp@uv.es

Página 1 de 2

Objectius formatius i continguts

OBJECTIUS

Facilitar, de manera sintètica, ràpida i amena, el coneixement dels principals aspectes de la gestió econòmica universitària.

CONTINGUTS

- Nocions generals de gestió financera universitària (pressupost universitari, despeses, ingressos).
- Procediment de despesa: principals qüestions que cal tenir en compte en la gestió.
- Inventari de béns.

Competències que es desenvoluparan

- Conèixer sintèticament les qüestions fonamentals que componen la gestió financera universitària.
- Abordar el procediment de despesa a través dels problemes clau que planteja la seua gestió.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

Activitats pràctiques i exercicis que es faran durant l'acció formativa.

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores síncrones o presencials i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.