

Desenvolupament de competències de comunicació escrita

Modalitat:

En línia

Llengua:

Espanyol

Duració:

15 h

Destinataris:

PAS

Destinataris: perfil professional

PAS de la Universitat de València

Calendari de realització

1a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
Inici	03/05/2021	-	En línia*
Fi	21/05/2021	-	

* Aquest curs es realitzarà íntegrament en una plataforma externa.

Professorat responsable

Raquel Marín Álvarez

ADR Formación

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Objectius formatius i continguts

OBJECTIUS

Per tal d'exercir bé el nostre treball, hem d'escriure textos que respecten les normes bàsiques de l'ortografia i ser capaces d'usar correctament els signes de puntuació, tractaments i cortesia, cursiva, negreta, etc., per a la qual cosa cal dominar les regles bàsiques de l'escriptura i evitar els deu errors més comuns en comunicació escrita.

També haurem d'estructurar adequadament les idees a transmetre en els nostres textos. Així, haurem de triar el tipus d'estructura interna més adequada i redactar amb claredat, senzillesa, precisió i correcció. Un curs imprescindible per a tots els que treballem amb processadors de textos.

CONTINGUTS

- Repàs ortogràfic: escriure correctament és fàcil.
- Estètica en l'escriptura: trucs i normes.
- Llenguatge inclusiu.
- Començant a redactar: l'estructuració de les idees.
- Redacció de diferents tipus de documents.

Competències que es desenvoluparan

Curs pensat per a totes aquelles persones que escriuen textos breus en l'acompliment de la seua professió: correus electrònics, informes breus, presentacions, correspondència, programes, etc.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

És obligatori superar els tests que es plantegen al llarg del curs.

Visualització del 100% dels continguts i superació de les proves d'avaluació fixades.