

## Formació a la demanda Procediment per a la proposta d'accions formatives

Aprovada pel Consell de Coordinació del SFPIE el 12 d'abril de 2011  
Modificada el 23 d'abril de 2013 / Modificada el 3 de juliol de 2014  
Actualitzada pel Consell de Coordinació el 27 de juliol de 2017

Una de les alternatives de formació ofertades des del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE) és la «formació a la demanda». Aquesta formació se centra en l'organització d'activitats a partir de les peticions específiques de formació que fa el personal (PDI i PAS) dels diversos campus, centres, departaments, instituts, serveis i/o unitats de la Universitat de València.

Tot tenint en compte les característiques d'aquesta formació, qualsevol grup de professionals de la Universitat de València té l'opció de sol·licitar al SFPIE l'organització d'accions formatives del seu interès. Amb aquest procediment hom pretén adequar el procés de sol·licitud a les possibilitats pressupostàries i d'organització que té el SFPIE, per tal de racionalitzar: l'utilització dels espais, l'ordenació horària de les accions formatives i l'equilibri en l'atenció als diversos sol·licitants.

Per aquestes raons, s'estableix el següent procediment de sol·licitud de formació a la demanda:

1. La gestió organitzativa i econòmica serà responsabilitat del SFPIE, en coordinació amb els serveis tècnics i d'administració del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner».
2. La sol·licitud es realitzarà mitjançant l'imprès específic disponible a la web [www.uv.es/sfpie](http://www.uv.es/sfpie); no es consideraran peticions incompletes, que no aporten la necessària informació sobre el curs proposat o sobre els participants concrets de cada acció formativa.
3. La proposta específica de l'activitat s'ha de centrar en una formació encaminada a oferir suport a la tasca docent i/o investigadora i/o de gestió del personal docent i investigador, o a la tasca professional i de gestió del personal d'administració i serveis.
4. En el cas de formació massiva, necessària per a la gestió, caldrà planificar globalment amb el SFPIE tota l'acció formativa (horaris, lloc, participants,...)
5. S'entén que la sol·licitud d'accions formatives obertes a tot el personal de la UV no s'inclou en aquesta modalitat. En aquests casos caldrà dirigir una sol·licitud a la Direcció del SFPIE per tal de valorar la seua rellevància i oportunitat.

6. Per dur a terme l'organització d'una acció formativa és necessari que la proposta establisca un mínim de 15 participants que es comprometran a cursar l'activitat en qüestió. En cas de tractar-se d'un grup inferior, es podrà comprovar l'existència de més persones interessades en la mateixa acció.
7. Hom podrà suggerir el professorat possible per a cada acció formativa, però l'assignació definitiva de la docència serà decisió del Consell de Coordinació del SFPIE.
8. En tots els casos, les sol·licituds hauran de presentar-se necessàriament, com a mínim, amb la suficient antelació que permeti la gestió adequada de la mateixa.
9. La sol·licitud haurà d'estar avalada per la persona responsable d'un o més centres, departaments, instituts, serveis o unitats. En els casos que una activitat aprovada i ofertada, no aconseguisca els mínims d'assistència, la responsabilitat econòmica serà compartida al 50% entre el SFPIE i el centre, departament, unitat o servei avalador de la sol·licitud de l'acció formativa.
10. Totes les sol·licituds de formació a la demanda seran valuades pel Consell de Coordinació del SFPIE, que decidirà segons criteris d'oportunitat, equilibri pressupostari i equitat entre centres, departaments, serveis i unitats.
11. Els honoraris del professorat, ja siga intern o extern de la UV, estarà d'acord amb allò que indique en el seu moment el Reglament d'Execució Pressupostaria de la Universitat de València. El Consell de Coordinació del SFPIE valorarà en cada cas si assumeix o no les despeses derivades de l'activitat formativa diferents als honoraris del professorat.
12. Determinats col·lectius amb necessitats de formació específics podran presentar un projecte formatiu anual.

Per sol·licitar la formació a la demanda, caldrà presentar una proposta de formació mitjançant la «Sol·licitud de formació a la demanda» disponible a la web [www.uv.es/sfpie](http://www.uv.es/sfpie), i enviar-la amb registre d'entrada per correu intern al SFPIE amb el nom de "Formació a la demanda" o correu electrònic amb l'assumpte: Formació demanda A/A Tècnics Formació Permanent, al correu: [sfpie@uv.es](mailto:sfpie@uv.es)